



**UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG**  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



# VOM STUDIUM IN DEN BERUF

## WINTERSEMESTER 2013/14

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. BERUFLICHES KNOW-HOW

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	3-4
Projektmanagement	5
Verlag – Verlagsarbeit von A-Z	6
Gründungsmanagement	7
Beratung für Existenzgründer	7
Unternehmerisches Handeln lernen	8
Unternehmensberatung	9
Personal- und Organisationsentwicklung	10
PR und Öffentlichkeitsarbeit	11
Interkulturelle Kompetenz in der Wirtschaft	12
Planning a Professional Career in the International Nonprofit Sector	13
Konflikte und Konfliktlösung	14
Gekonntes Selbstmarketing: Eine Grundlage für Bewerbungs- und Berufserfolg	15
Karrierecoaching	16-17

## 2. PROFESSIONELL BEWERBEN

Trainingsangebote	18
Selbstpräsentation	19
Bewerbungstraining	20
Assessment Center-Training für AbsolventInnen & Co.	21
Assessment Center-Training für NaturwissenschaftlerInnen	22
Frau und Beruf: Ziele setzen und erfolgreich planen	23

## 3. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN

Traumberuf: „Medien“	24
HeidelR@d – Die multimediale Lernredaktion	25
Die Macht der Körpersprache – Ohne Worte überzeugen	26
Die Macht der Sprache – Schlagfertigkeit	26
Die Macht der Sprache – Mit Worten überzeugen	27
Fit für die EU-Karriere? Berufsperspektiven dank der EU	28
Führungskompetenzen bereits im Studium entwickeln	29
Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg	30
Professionelles Bewerben – Todsünden und Tugenden	30

Bewerbungsunterlagen umwandeln für die Online-Bewerbung	31
Case Studies – Übung macht den Meister	31
Der erste Arbeitsvertrag	31-32
Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	32
Finanzentscheidungen treffen:	
– Im Studium vom Bausparer über Berufs- unfähigkeitsversicherung bis zur Studienfinanzierung	33
– In der Promotion vom geförderten Sparen über Berufsunfähigkeitsversicherung bis zur Krankenversicherung	33-34
– Zum Berufseinstieg vom Vermögensaufbau über Absicherungsthemen bis zum Liquiditätsmanagement	34
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen	35
Gehaltsverhandlung – Wie verdiene ich mehr Geld?	35
Berufsperspektiven für JuristInnen – Muss es immer ein Prädikatsexamen sein?	36
Erfolgsfaktor Persönlichkeit – Wie überzeuge ich im Bewerbungsprozess?	36

#### **4. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT**

Praktikums- und Stellenbörse	37
------------------------------	----

#### **5. ANMELDEMODALITÄTEN**

**38**

# **EINLEITUNG**

## **Gut vorbereitet in den Beruf starten**

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Sie von Anfang an erfolgreich in Ihre Karriere starten können, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg beim Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben.

Als Studierende profitieren Sie von einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot. Mit Hilfe von bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren und Informationsveranstaltungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Der Career Service wird von MLP, dem führenden Anbieter von Finanzdienstleistungen für AkademikerInnen und andere anspruchsvolle Kunden, und weiteren erfahrenen Fachleuten sowie BeraterInnen der Agentur für Arbeit unterstützt.

## **Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich**

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen auch in diesem Semester wieder

- Kurse
- Trainings und
- Informationsveranstaltungen

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionell Bewerben“.

## **Wir können noch mehr**

Zusätzlich stehen Ihnen Angebote wie der kostenfreie Bewerbungsmappencheck und die Nutzung der Praktikums- und Stellenbörse zur Verfügung. Bei Fragen zu Laufbahnberatung, Praktika und Einstiegsgehältern hilft Ihnen der Career Service ebenfalls weiter.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Übergang ins Berufsleben und viel Spaß mit unserem Veranstaltungsprogramm.

Ihr Career Service der Universität Heidelberg  
[www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## Arbeitgeber

### CAREER SERVICE

Vermittlung von Praktika

- regional
- deutschlandweit
- international

Angebote zur Schärfung des Kompetenzprofils

- Seminare zu beruflichen Schlüsselkompetenzen
- Seminare zu berufsfeld-spezifischen Kompetenzen
- Bewerbungstrainings

Persönliche Standortbestimmung

- Erarbeitung eines beruflichen Kompetenzprofils
- Abgleich mit Anforderungsprofil des Arbeitgebers

**Studierende/AbsolventInnen/  
DoktorandInnen**

# BERUFLICHES KNOW-HOW

## BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

### Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweisen von Unternehmen zu verstehen.

### Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Betriebsverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Unterrichts ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

### Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

### Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, der handelsrechtliche Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

### Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

### Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

### Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

## **Marketing und Vertrieb**

Begriffsklärung und Einführung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch.

Bestandteil des Unterrichts ist das Üben im Rollenspiel.

## **Strategisches Management**

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

## **Ziele und Methoden**

Die TeilnehmerInnen erwartet ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel ausgegeben.

## **DozentInnen**

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und können somit die Seminare mit großem Praxisbezug gestalten.

## **Entgelt**

300 Euro für Studierende und DoktorandInnen

450 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

## **Zeitlicher Umfang**

Insgesamt 7 Tage, jeweils 9:00 - 17:00 Uhr bzw. 9:30 - 17:30 Uhr

## **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin 1:** Mo. 16.9./ Di. 17.9./ Mi. 18.9./ Sa. 5.10./ So. 6.10./ So. 13.10./  
So. 20.10.2013

**Termin 2:** Sa. 19.10./ So. 20.10./ Mi. 30.10./ Sa. 9.11./ So. 10.11./  
So. 17.11./ So. 24.11.2013

**Termin 3:** Fr. 29.11./ Sa. 30.11./ So. 1.12./ So. 8.12.2013/ Sa. 11.01./  
So. 12.01./ So. 19.01.2014

**Termin 4:** Fr. 24.01./ Sa. 25.01./ So. 26.01./ Sa. 1.02./ So. 2.02./ So.9.02./  
So. 16.02.2014

**Career Service**

Berufliches Know-how  
Kurse

**PROJEKTMANAGEMENT**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Die herkömmlichen Unternehmensstrukturen sind vielfach nicht flexibel genug, um diese Aufgaben effizient zu lösen. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor im modernen Unternehmen. Hierfür bedarf es Know-how professioneller Projektplanung mit einem entsprechenden Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. In der Mischung aus Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen bietet sich für die TeilnehmerInnen die Chance zur aktiven Mitarbeit im Seminar.

**Dozenten**

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.  
Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

**Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

**Zeitlicher Umfang**

2 Tage

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin 1:** Mo. 11.11. und Di. 12.11.2013

**Termin 2:** Fr. 13.12. und Sa. 14.12.2013

**Termin 3:** Fr. 31.01 und Sa. 01.02.2014

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr



## **VERLAG – VERLAGSARBEIT VON A-Z**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld, und dies zu Recht. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“. In diesem Kurs werden Ihnen Informationen zur Verlagslandschaft, u.a. Verlage, Buchtypen und Zielgruppen, sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag vorgestellt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Berufsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee für ein Manuskript bis zur Vermarktung des fertigen Buches via Werbung und Vertrieb – folgend, wird das Seminar Ihnen Berufsperspektiven aufzeigen. Kernaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

### **Dozentin**

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

### **Entgelt**

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

3 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 07.02./ Sa. 08.02./ So. 09.02.2014

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how  
Kurse

**GRÜNDUNGSMANAGEMENT**

Das Kursangebot des Gründungsmanagements bietet Ihnen die Möglichkeit, sich praxisnah und anwendungsbezogen den Fragen zum Thema Unternehmerisches Denken und Handeln zu nähern und für sich selbst heraus zu finden, welchen Weg Sie nach dem Studium einschlagen möchten.

Der Mehrzahl unserer Veranstaltungen sind in der Form eines Blockseminars organisiert. Nach einer theoretischen Einführung werden an realen Projekten die Fragestellungen des Seminars bearbeitet. Die Durchführung der Seminare wird durch erfahrene ExpertInnen erfolgen. Eine Liste der angebotenen Seminare finden Sie im Vorlesungsverzeichnis unter: Veranstaltungen für Hörer aller Fakultäten/Dezernat für Studium und Lehre/Unternehmerisches Denken und Handeln

**BERATUNG FÜR EXISTENZGRÜNDER**

Sie haben ein konkretes Projekt, mit welchem Sie sich selbständig machen wollen? Dann unterstützen wir Sie gerne! Für Fragen nach Beratung, Fördermittel oder Räumlichkeiten stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Bei zahlreichen Veranstaltungen erhalten Sie die Möglichkeit sich weiterzubilden, auszutauschen oder zu netzwerken. Besuchen Sie unsere Webseite oder rufen Sie an.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch:

Dr. Raoul Haschke - Gründungsmanager

Zimmer 184 - Seminarstraße 2 - 69117 Heidelberg

Tel: +49 6221 54-3932

E-Mail: [raoul.haschke@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:raoul.haschke@zuv.uni-heidelberg.de)

[www.uni-heidelberg.de/existenzgruendung/](http://www.uni-heidelberg.de/existenzgruendung/)

[www.facebook.com/HeidelbergStartupPartners](https://www.facebook.com/HeidelbergStartupPartners)

[www.heidelberg-startup-partners.de](http://www.heidelberg-startup-partners.de)

## **UNTERNEHMERISCHES HANDELN LERNEN**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Wie geht es nach dem Studium weiter? Welche Möglichkeiten habe ich? Muss ich wirklich als Angestellte/r arbeiten oder starte ich lieber mein eigenes Unternehmen?

Der Kurs bietet einen theoretischen Überblick zum Thema. Im Anschluss werden gemeinsam die einzelnen Schritte zum Start eines eigenen Unternehmens anhand konkreter Beispiele erarbeitet.

Hierzu werden folgende Themen behandelt:

- Ideenentwicklung
- Value Proposition
- KundInnen
- Business Model Canvas

Der Kurs wendet sich an Studierende und DoktorandInnen aller Disziplinen, die sich für das Thema unternehmerisches Handeln interessieren. Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Eigene Geschäftsideen können in den Kurs eingebracht werden, müssen aber nicht vorhanden sein.

Anmeldung bitte direkt bei Dr. Raoul Haschke, Gründungsmanagement der Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg.

### **Termine**

Fr. 06.12./ Sa. 07.12., jeweils 9:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how  
Kurse

**UNTERNEHMENSBERATUNG**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen sowie Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch wird das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

**Dozent**

Robert Hippen, Berater bei MAICONCONSULTING Managementberatung & Akademie

**Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

**Zeitlicher Umfang**

2 Tage

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

Fr. 6.12./ Sa. 07.12.2013

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Personal- und OrganisationsentwicklerInnen diagnostizieren Qualifizierungsbedarfe, entwickeln Weiterbildungskonzepte und führen Trainings ebenso wie Evaluationen ganzer Weiterbildungsprogramme durch. Personalentwicklung beinhaltet alle Aspekte der Qualifizierung und Förderung von MitarbeiterInnen und Führungskräften, mit dem Ziel, deren Kenntnisse und Fertigkeiten an die sich verändernden beruflichen Anforderungen anzupassen. OrganisationsentwicklerInnen arbeiten darüber hinaus an der Verbesserung von Führung und Zusammenarbeit und verändern in enger Abstimmung mit dem Management abteilungs- und teamübergreifende Organisationsstrukturen. Vor allem SozialwissenschaftlerInnen, PsychologInnen, PädagogInnen und WirtschaftswissenschaftlerInnen sind in der Personalentwicklung anzutreffen, aber auch QuereinsteigerInnen aus Geisteswissenschaften und Lehramtsstudiengängen. Das Seminar führt in grundlegende Themenbereiche der Organisations- und Personalentwicklung ein und stellt verschiedene Konzepte und Tools vor. Gelernt wird in einem Methoden-Mix aus Inputs, Gruppenarbeit, Übungen und einer Fallstudie.

### **Dozent**

Matthias Rolle-Weidemann, Leiter der Abteilung Personalentwicklung und Dual Career Service der Universität Heidelberg

### **Entgelt**

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

4 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa. 30.11./ So. 1.12./ Sa. 14.12./ So. 15.12.2013

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

## **PR UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations und deren Instrumente kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen und Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. Ihre Kenntnisse über die Arbeitsweise von JournalistInnen werden vertieft, auch anhand praktischer Übungen, z.B. Erstellen von Pressemitteilungen. Wir stellen Ihnen außerdem die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung vor. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen die individuellen beruflichen Ziele der TeilnehmerInnen zu erörtern.

Zur Einführung in PR und Öffentlichkeitsarbeit werden folgende Themengebiete behandelt: Berufsfelder und Aufgabenbereiche in der PR, Instrumente, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen, sowie mögliche Wege in die PR. Im Presseworkshop wird die Arbeitsweise von JournalistInnen, Presse- und Medienverteiler, Dos & Dont's der journalistischen Sprache und das Erstellen von Pressemitteilungen erarbeitet. Im Workshop Unternehmenskommunikation wird das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt und als praktische Übung eine Kommunikationsstrategie entworfen und diskutiert.

### **DozentInnen**

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung

Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation

Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

### **Entgelt**

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

4 Tage

### **Termin und Veranstaltungsort**

Do. 09.01./ Fr. 10.01./ Sa. 11.01./ So. 12.01.2014

Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **INTERKULTURELLE KOMPETENZ IN DER WIRTSCHAFT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Die Fähigkeit, kultursensibel zu agieren, wird in der Wirtschaft und in verschiedensten Organisationen immer stärker vorausgesetzt. Die sogenannte interkulturelle Kompetenz ist in einer globalisierten Welt ein relevantes Einstellungskriterium. Der Kurs fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur sowie mit fremden Kulturen. Diese Sensibilisierung ist der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft. Gemeinsam wird analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen ähnlich oder unterschiedlich auf verschiedenen Kulturdimensionen bewegen. Behandelte Themen, die kulturell geprägt sind: Die Art zu kommunizieren, der Umgang mit Zeit sowie die Akzeptanz von hierarchischen Strukturen. Durch Analysen und Diskussionen werden die Schwierigkeiten der interkulturellen Kommunikation behandelt. Ein Planspiel rundet den Kurs praktisch ab.

### **Dozentin**

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf interkulturelle Kommunikation

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte.

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa. 18.01./ So. 19.01.2014

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

**PLANNING A PROFESSIONAL CAREER IN THE INTERNATIONAL  
NONPROFIT SECTOR**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Over the past few decades, the Nonprofit sector has tremendously expanded and its activities have become highly professional. Nowadays, a nonprofit career is no longer a matter of selfless idealism alone: it is a job sector with unprecedentedly diversified vocational opportunities. Further, the nonprofit sector offers people of all professional career paths access at any career level.

Similar to the requirements enforced for a corporate position, the nonprofit job seeker now needs a set of well-trained skills and knowledge earnestly gathered through college education and work experience in order to be competitive in the job market.

This workshop will introduce the participants to the strategies upon how one gets prepared effectively for a nonprofit career, how to use the tools and resources available to find the employment matching one's ambitions. A particular emphasis will be placed on new nonprofit career paths in social businesses, social enterprises, corporate social responsibility (CSR) initiatives, NGO-based social entrepreneurship, foundations, as well as public-sector related international development careers.

**Dozent**

Cyril Fegu , International Development Expert

**Entgelt**

145 Euro f r Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

**Zeitlicher Umfang**

2 Tage

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

Sa. 02.11./ So. 03.11.2013

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr



## **KONFLIKTE UND KONFLIKTLÖSUNG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Konflikte begleiten uns sowohl im Studium als auch im Berufsalltag. Sie sind Indikatoren für schlechte Zustände und können Ausgangspunkt für Verbesserungen sein. Doch wie findet man gute Lösungen? Was muss man über die Ursachen und den Verlauf von Konflikten wissen, um sinnvoll reagieren zu können? Welche konstruktiven Formen der Konfliktlösung stehen zur Verfügung? Dieser Kurs zeigt auf, wie Sie mit den richtigen Strategien zu einer Deeskalation von Konflikten beitragen können. Darüber hinaus vermittelt der Kurs Techniken zur Prävention von Konflikten, damit es erst gar nicht zu einer Eskalation kommt.

Der Fokus liegt dabei auf beruflichen Konflikten, die sich ohnehin nur geringfügig von privaten unterscheiden. Konflikte mit Vorgesetzten, KollegInnen, KundInnen, aber auch interkulturelle Konflikte und kulturelle Unterschiede im Umgang mit Konflikten werden behandelt.

Neben dem Theorie-Input erhalten Sie praktische Tipps, die in kleinen Rollenspielen und Übungen direkt angewendet werden. Durch den Mix aus Lehrdialog und Praxis erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Welt der Konfliktlösung, erfahren mehr über ihren persönlichen Konfliktstil und lernen ihre eigenen Konfliktlösungskompetenzen zu verbessern.

### **Dozent**

Ulf Wacker, Mediator BAFM und Rechtsanwalt

### **Entgelt**

180 Euro für Studierende und DoktorandInnen

270 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

So. 17.11./ Mo. 18.11.2013

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

**GEKONNTES SELBSTMARKETING: EINE GRUNDLAGE FÜR  
BEWERBUNGS- UND BERUFSERFOLG**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Die Kunst des Selbstmarketings spielt bei Bewerbungen, in der beruflichen Laufbahn und auch bei der Existenzgründung eine entscheidende Rolle. Ihre fachlichen Qualifikationen und persönlichen Kompetenzen sind eine gute Basis für beruflichen Erfolg, aber leider nicht alles. Wer das alte Sprichwort „Klappern gehört zum Handwerk“ beherzigt, meistert eine wesentliche, manchmal die entscheidende Hürde. Dabei neigen viele Menschen dazu, ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing zu haben.

Dieser Kurs wird Sie dabei unterstützen, Ihre Stärken und Fähigkeiten bewusster wahrzunehmen und zum richtigen Zeitpunkt wohldosiert zu vermarkten, um die gewünschte Stelle bzw. Position zu erhalten.

**Dozentin**

Petra Lehmann, Dipl.-Chemikerin und Coach

**Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

**Zeitlicher Umfang**

1 Tag

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

So. 15.12.2013, 9:00 - 17:00 Uhr

## **KARRIERE COACHING: UNI, UND WAS DANN?**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

### **Zielgruppe**

Studierende und AbsolventInnen der Studienabschlüsse Diplom, Magister, Staatsexamen und Master

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Dipl.-Chemikerin und Coach

### **Entgelt**

Der Kostenbeitrag für das Karrierecoaching beträgt 15 Euro (Kursunterlagen und Erfrischungen inbegriffen).

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa. 15.02./ So. 16.02.2014

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how / Kurse  
Professionell Bewerben  
Trainingsangebote

**KARRIERE COACHING: BACHELOR, UND WAS DANN?**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In dem Karrierecoaching werden Sie

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

**Zielgruppe**

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

**Dozentin**

Sabine Thies, Diplom-Psychologin, Studienberaterin

**Entgelt**

Der Kostenbeitrag für das Karrierecoaching beträgt 15 Euro (Kursunterlagen und Erfrischungen inbegriffen).

**Zeitlicher Umfang**

2 Tage

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

Mo. 10.02.2014, 9:00 - 16:00 Uhr

Di. 11.02.2014, 9:00 - 13:00 Uhr

# PROFESSIONELL BEWERBEN

## TRAININGSANGEBOTE

Für die Trainings aus dem Bereich „Professionell Bewerben“ bieten wir einen Staffelpreis an:

Für Studierende und DoktorandInnen:

- 1 Kurs 70 Euro
- 2 Kurse 120 Euro
- 3 Kurse 150 Euro

Für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte:

- 1 Kurs 100 Euro
- 2 Kurse 180 Euro
- 3 Kurse 225 Euro

## Trainingsangebote

Selbstpräsen- tation	Bewerbungs- training	Assessment Center-Training	Frau und Beruf: Ziele setzen und erfolgreich planen
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	--

## Beratungsangebote

Erstellung der Bewerbungsunterlagen	Bewerbungs- mappencheck	Beratungs- gespräch
--	----------------------------	------------------------

Parallel zur Teilnahme an den Trainings haben Sie die Möglichkeit, einen individuellen Termin zum Bewerbungsmappen-Check bzw. einen Beratungstermin zur beruflichen Orientierung im Career Service zu vereinbaren. Nähere Informationen zur Terminvergabe finden Sie im Internet unter:

[www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

**Career Service**

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

## **SELBSTPRÄSENTATION**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Was soll ich von mir präsentieren und wie präsentiere ich mich angemessen und wirkungsvoll? In vielen universitären und beruflichen Situationen ist es erforderlich, die eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse sowie Teile unserer Persönlichkeit zu präsentieren. Angemessene Strategien der Selbstdarstellung in Bewerbungssituationen sind nur selten Teil der fachlichen Ausbildung. Dieser Kurs möchte Ihnen daher dabei helfen, sich in verschiedenen Situationen ins beste Licht zu rücken.

In diesem Training werden die Anforderungen der Arbeitswelt analysiert und eine Differenzierung der aktuell gesuchten Kompetenzen vorgenommen. Neben Fach- und Methodenkompetenzen nehmen Schlüsselkompetenzen für die eigene Karriere eine immer zentralere Rolle ein. Durch gezieltes Feedback von der Gruppe und des Trainers erhalten die TeilnehmerInnen die Gelegenheit, Selbst- und Fremdbild abzugleichen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Hinweise für Ihre persönliche Weiterentwicklung über den Rahmen des Trainings hinaus.

### **Dozent**

Daniel Stather, Dipl.-Psychologe und Berater bei O&P Consult AG

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

So. 08.02.2014, 09:00 - 17:00 Uhr

## **BEWERBUNGSTRAINING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Gesundes Selbstvertrauen reicht nicht mehr aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung und ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Stellenanzeigen und Anforderungsprofile werden analysiert; darauf aufbauend werden die TeilnehmerInnen darin unterstützt, sich in ihren Bewerbungsunterlagen und im Erstkontakt mit potentiellen Arbeitgebern adäquat zu präsentieren. Dies schließt auch Themen wie die Gestaltung des Zeitraums zwischen Studienabschluss und Berufseinstieg, Bewerbersuche aus Unternehmenssicht, Stellenrecherche und die erfolgreiche Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch ein. Es kommt eine Mischung aus Vortrag sowie Einzel- und Gruppenarbeit zum Einsatz.

### **Dozentin**

Bärbel Welsch, Mitarbeiterin der Abteilung Personalentwicklung und Dual Career Service der Universität Heidelberg

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

So. 24.11.2013, 09:00 - 18:00 Uhr

**Career Service**

Professionell Bewerben  
Trainingsangebote

**ASSESSMENT CENTER-TRAINING FÜR ABSOLVENT/INNEN UND CO. –  
DIE SCHWIERIGSTEN ÜBUNGEN, DIE BESTEN LÖSUNGEN**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

HochschulabsolventInnen werden in Bewerbungsverfahren nicht selten mit einem Assessment Center (AC) konfrontiert. Mit Hilfe von verschiedenen Übungen, Aufgaben und Tests werden die Fähigkeiten und Kompetenzen der AC-TeilnehmerInnen im Rahmen eines Bewerberauswahlverfahrens eingeschätzt. Das Training bietet nach einer sehr kurzen theoretischen Einführung zum Thema Assessment Center die Möglichkeit, einzelne Bausteine eines Assessment Centers zu durchlaufen, u. a. Selbstpräsentation, Gruppendiskussion, Rollenspiel. Einige Sequenzen werden für Feedbackrunden gefilmt, wie z.B. die persönliche Vorstellung vor Gruppen. Die TeilnehmerInnen lernen souveränes Auftreten vor Gruppen, in Drucksituationen gelassen zu bleiben und überzeugender zu argumentieren. Darüber hinaus erhalten die TeilnehmerInnen Informationen zu den Erwartungen der Personalverantwortlichen und worauf diese besonders achten.

Es besteht die Möglichkeit, im Anschluss ein individuelles und ausführliches Feedback zu erhalten. Hierfür ist ein gesonderter Termin in der MLP-Geschäftsstelle zu vereinbaren.

**Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte

David Zumstein, Dipl.-Betriebswirt (BA)

Die drei Dozenten sind Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

**Entgelt**

30 EUR

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

Di. 29.10.2013, 10:00 - 16:00 Uhr



## **ASSESSMENT CENTER-TRAINING FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/ INNEN – DIE SCHWIERIGSTEN ÜBUNGEN, DIE BESTEN LÖSUNGEN**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Viele AbsolventInnen der Naturwissenschaften zieht es nach dem Studium in die Industrie. Nicht selten werden Sie in Bewerbungsverfahren mit einem Assessment Center (AC) konfrontiert. Schwerpunkte des AC-Trainings für NaturwissenschaftlerInnen sind die Themen Rhetorik und Auftreten.

Mit Hilfe von verschiedenen Übungen, Aufgaben und Tests werden die Fähigkeiten und Kompetenzen der AC-TeilnehmerInnen im Rahmen eines Bewerberauswahlverfahrens eingeschätzt. Das Training bietet nach einer sehr kurzen theoretischen Einführung zum Thema Assessment Center die Möglichkeit, einzelne Bausteine eines Assessment Centers zu durchlaufen, u. a. Selbstpräsentation, Gruppendiskussion, Rollenspiel. Einige Sequenzen werden für Feedbackrunden gefilmt, wie z.B. die persönliche Vorstellung vor Gruppen. Die TeilnehmerInnen lernen souveränes Auftreten vor Gruppen, in Drucksituationen gelassen zu bleiben und überzeugender zu argumentieren. Darüber hinaus erhalten die TeilnehmerInnen Informationen zu den Erwartungen der Personalverantwortlichen und worauf diese besonders achten. Es besteht die Möglichkeit, im Anschluss ein individuelles und ausführliches Feedback zu erhalten. Hierfür ist ein gesonderter Termin in der MLP-Geschäftsstelle zu vereinbaren.

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte

David Zumstein, Dipl.-Betriebswirt (BA)

Die drei Dozenten sind Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

### **Entgelt**

Entgelt entfällt, da kein Catering angeboten werden kann.

### **Veranstaltungsort**

INF 325, Raum 23

### **Termin**

Do. 21.11.2013, 10:00 - 16:00 Uhr

**Career Service**

Professionell Bewerben / Trainingsangebote  
Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**FRAU UND BERUF: ZIELE SETZEN UND ERFOLGREICH PLANEN**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Der Workshop richtet sich an Studentinnen, Absolventinnen, Doktorandinnen und Frauen, die den nächsten Karriereschritt in Erwägung ziehen. Bei vergleichbarer Ausbildung und Position verdienen Frauen häufig weniger als Männer. Selbst hochqualifizierte Frauen sind sich mitunter ihrer Stärken und Kompetenzen zu wenig bewusst. Sie planen ihre Karriere nicht aktiv, sondern warten darauf gefragt zu werden. Darüber spielen bei der weiblichen Karriereplanung Themen, wie z.B. die Vereinbarkeit von Studium/Beruf mit Familie, eine tragendere Rolle.

Im Kurs haben die Teilnehmerinnen die Möglichkeit, Meilensteine zu definieren und Strategien zu erarbeiten, um mit Hilfe der eigenen Stärken und Ressourcen persönliche und berufliche Ziele zu erreichen.

**Dozentin**

Petra Lehmann, Dipl.-Chemikerin und Coach

**Zeitlicher Umfang**

1 Tag

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

So. 09.02.2014, 9:00 - 17:00 Uhr

# KOSTENFREIE INFORMATIONS- VERANSTALTUNGEN

Die zwei bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

## **TRAUMBERUF „MEDIEN“**

Noch immer träumen viele AkademikerInnen von einem Job „in den Medien“. Sind diese Träume noch realistisch? Wie hat sich die Medienbranche verändert und wo geht die Reise hin? Der Vortrag gibt einen Überblick ausschließlich über das Berufsbild der Journalistin/des Journalisten in einer Medienlandschaft, die sich dramatisch wandelt. Interessierte Studierende erhalten Antworten auf verschiedene Fragen zum Thema Berufschancen im Journalismus. Verschiedene Möglichkeiten für den Einstieg in dieses nach wie vor spannende und vielseitige Berufsfeld werden dargestellt. Eines zeichnet sich dabei besonders ab: Um eine reelle Chance in diesem Arbeitsmarkt zu haben, sollten die Job-Vorbereitungen schon zu Beginn des Studiums systematisch in Angriff genommen werden.

### **Dozent**

Christoph Ecken, Journalist, PR-Berater (DPRG), ehemaliges Vorstandsmitglied des Vereins Doppelkeks in Heidelberg ([www.doppelkeks-ev.de](http://www.doppelkeks-ev.de)) gibt einen Überblick über Jobchancen in den Medien und verrät, worauf es bei der Jobsuche ankommt.

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Mi. 04.12.2013, 18:00 - 20:00 Uhr

**Career Service**

Kostenfreie

Informationsveranstaltungen

**HEIDELR@d – DIE MULTIMEDIALE LERNREDAKTION**

HeidelR@d, die multimediale Lernredaktion der Universität Heidelberg und der SRH Hochschule Heidelberg, vermittelt Studierenden aller Fakultäten Medienkompetenz, und diese ist nicht nur für angehende JournalistInnen von Bedeutung.

Ob WissenschaftlerInnen oder EntscheidungsträgerInnen in der freien Wirtschaft, wer ein Studium absolviert hat, bekommt es mit den Medien zu tun. Und in diesem Spiel kann nur gewinnen, wer die Regeln kennt. Egal auf welcher Seite des Schreibtisches man sitzt, ob InterviewerIn oder gefragte(r) GesprächspartnerIn: Es gilt, das erworbene Fachwissen erfolgreich einzusetzen. Darüber hinaus werden Kommunikationsfähigkeit und Schreibstil sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Schlüsselkompetenzen also, die bei der Bewerbung einen entscheidenden Vorteil bringen.

Es werden 11 Kursmodule angeboten. Journalistische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Wer alle Module besucht hat, kann am Fortgeschrittenen-Seminar teilnehmen. Die Teilnahme wird durch ein Zertifikat bestätigt. Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation ([www.lfk.de](http://www.lfk.de)) ist die Teilnahme kostenfrei!

Es gibt die Möglichkeit bis zu 6 ECTS Punkte zu erwerben. Die Leistungspunkte werden vom Fach entsprechend der Prüfungsordnung auf der Grundlage der Teilnahmebescheinigung/Modulbeschreibung vergeben.

**Weitere Informationen**

[www.uni-heidelberg.de/heidelred](http://www.uni-heidelberg.de/heidelred)

[www.fh-heidelberg.de/heidelred](http://www.fh-heidelberg.de/heidelred)

## **DIE MACHT DER KÖRPERSPRACHE – OHNE WORTE ÜBERZEUGEN**

Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich in Sache non-verbale Kommunikation auf unsicherem Terrain. Getreu des Mottos „Ich kann dich nicht hören, dein Körper spricht so laut“ soll das Seminar dafür sensibilisieren, welche Gesten wie ankommen. Ziel ist es das Gesagte nonverbal zu unterstreichen und somit mehr Ausdruck zu verleihen. Hierbei geht es bspw. um Blickkontakte, Körperspannung, Gestik & Mimik sowie das vielfach unterschätzte Thema der Visualisierung.

Durch die Sensibilisierung für diverse Aspekte der nonverbalen Kommunikation sollen die TeilnehmerInnen lernen, unbewusstes Verhalten bewusst zu erleben und ihre Körpersprache gezielter einzusetzen.

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Mi. 15.01.2014, 16:00 - 18:00 Uhr

## **DIE MACHT DER SPRACHE – SCHLAGFERTIGKEIT**

Jeder kennt diese Situation: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort. Schlagfertigkeit ist, was einem auf dem Nachhauseweg als Gegenargument einfällt.

Die TeilnehmerInnen lernen in dieser Veranstaltung, u.a. anhand der Techniken des sog. Reframings und des Metamodells der Sprache, in ungewohnten Situationen die richtige Frage bzw. Aussage in den Raum zu stellen. Dies soll den TeilnehmerInnen helfen, nie wieder sprachlos zu sein.

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Do. 28.11.2013, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Career Service**

Kostenfreie

Informationsveranstaltungen

**DIE MACHT DER SPRACHE – MIT WORTEN ÜBERZEUGEN**

In diesem Vortrag geht es weniger um den Inhalt als um die Art und Herangehensweise an Argumentationen, Diskussionen oder Präsentationen. Sowohl gesellschaftliche Prägung als auch die Art, wie etwas gesagt wird, haben Einfluss auf die Wahrnehmung eines Arguments. Die TeilnehmerInnen lernen, was Argumente annehmbarer macht und wie man auf verschiedene Argumentationsweisen besser eingehen kann.

Es werden Techniken an die Hand gegeben, welche die Kommunikation mit dem Umfeld erleichtern sollen und für weniger Missverständnisse sorgen werden. Diese Veranstaltung soll Ihre Eigenwahrnehmung schulen, welche Sie optional anhand eines Tools zur Persönlichkeitsentwicklung weiter analysieren können. Hierfür ist ein gesonderter Termin in der MLP-Geschäftsstelle erforderlich.

**Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

Mo. 25.11.2013, 16:00 - 18:00 Uhr

## **FIT FÜR DIE EU-KARRIERE? BERUFSPERSPEKTIVEN DANK DER EUROPÄISCHEN UNION**

Die Institutionen der Europäischen Union als auch mit ihnen verbundene Organisationen und Unternehmen bieten zahlreiche spannende berufliche Perspektiven. Die Jungen Europäer - JEF Heidelberg veranstalten hierzu in Kooperation mit dem Career Service einen Informationsabend. Die ReferentInnen werden in Kurzvorträgen einen Einblick in Berufsbilder geben, die mit der EU in Verbindung stehen, und über einschlägige Einstellungsverfahren und -voraussetzungen informieren.

Aus erster Hand erhalten die Studierenden hierbei hilfreiche Ratschläge für den Beginn einer erfolgreichen EU-Karriere.

Überdies haben sie im Anschluss an die einzelnen Vorträge sowie während des abschließenden Sektempfangs Gelegenheit, sich mit individuellen Fragen zu den verschiedenen Arbeitsfeldern sowie den dortigen Arbeitsbedingungen persönlich an die ReferentInnen zu wenden. Studierende aller Fachrichtungen sind hierzu herzlich eingeladen. Eine vorherige Anmeldung ist nicht erforderlich.

### **Über die Jungen Europäer (JEF Heidelberg)**

Die Jungen Europäer - JEF Heidelberg sind Teil einer pro-europäischen, überparteilichen und gemeinnützigen Jugendorganisation, die in 30 Ländern vertreten ist und alleine in Deutschland rund 4.000 Mitglieder zählt. Das Ziel der JEF ist es, Europa den Menschen näher zu bringen und den europäischen Gedanken von Einheit in Vielfalt zu stärken. Um diese Ziele zu erreichen, suchen die Jungen Europäer den Kontakt mit den Menschen durch die Organisation verschiedener Veranstaltungen wie Diskussionsrunden, Vorträgen oder Seminaren. Zu regelmäßigen Treffen werden aktuelle europäische Themen diskutiert.

### **Veranstaltungsort**

Neue Universität, Hörsaal 10

### **Termin**

Mo. 11.11.2013, 18:30 - 20:30 Uhr

**Career Service**

Kostenfreie

Informationsveranstaltungen

## **FÜHRUNGSKOMPETENZEN BEREITS IM STUDIUM ENTWICKELN**

Immer häufiger sehen sich HochschulabsolventInnen bereits früh mit Führungsaufgaben konfrontiert. In dieser Veranstaltung erfahren Sie, wie sich Teams zusammensetzen, wie sich die Teamrollen während der Zusammenarbeit entwickeln und wie Sie ihr Team zum Erfolg führen können. Zur Veranschaulichung präsentieren wir Ihnen hierzu Erfahrungsberichte aus dem Alltag der studentischen Unternehmensberatung GalileiConsult e.V. In einem Praxisteil sollen die TeilnehmerInnen selbständig arbeiten und in einem vorgegebenen Szenario eine Gruppenentscheidung treffen. Dabei übernehmen alle einmal die Rolle des „Leaders“ und bekommen unmittelbares Feedback zum weiteren Verlauf der Diskussion. Im Anschluss schildern Ihnen Studierende, die sich bei Galilei Consult engagieren, ihre Erfahrungen zur Veranschaulichung.

### **Über Galilei Consult**

Der Verein GalileiConsult e.V. ist eine studentische Unternehmensberatung. Der Verein hat es sich zum Ziel gesetzt, eine Brücke zwischen Hochschule und Wirtschaft zu schlagen und seinen Mitgliedern auf diese Weise einen möglichst umfassenden Praxisbezug schon während des Studiums zu ermöglichen. In diesem Sinne bringt GalileiConsult e.V. heute mehr als 100 Studierende aus den unterschiedlichsten Fachrichtungen zusammen: Vom Physiker und der Romanistin über den Soziologen bis hin zur Juristin sind alle vertreten. Diese Interdisziplinarität kennzeichnet das Vereinsleben bei GalileiConsult e.V. Durch die interne Vereinsarbeit, externe Projekte in Zusammenarbeit mit Auftraggebern aller Arten und Größe, Schulungen sowie Workshops vereint GalileiConsult e.V. die Möglichkeiten, Praxiserfahrung zu sammeln, Kompetenzen zu entwickeln, sich neuen und spannenden Herausforderungen zu stellen und zu guter Letzt eine Menge Spaß zu haben.

### **Dozenten**

Bastian Dawe, Student der Economics und Senior bei GalileiConsult e.V.

Thomas Hehn, Student der Physik und Projektmitglied bei GalileiConsult e.V.

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Berghheimer Straße

### **Termin**

Mi. 13.11.2013, 18:00 - 20:00 Uhr



## **BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFSEIN-STIEG UND -AUFSTIEG**

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Dipl.-Chemikerin und Coach

### **Termin und Veranstaltungsort**

Di. 10.12.2013, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **PROFESSIONELLES BEWERBEN – TODSÜNDEN UND TUGENDEN**

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des neuen Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen. In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgesprächs?

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Mo. 11.11.2013, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 325, Raum 23

Di. 28.01.2014, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Career Service**

Kostenfreie

Informationsveranstaltungen

**BEWERBUNGSUNTERLAGEN UMWANDELN FÜR DIE ONLINE-BEWERBUNG**

Online-Bewerbungen gehören vor allem in großen Unternehmen mittlerweile zum Standard. Doch häufig sehen sich BewerberInnen mit technischen Problemen konfrontiert: Wie speichere ich die Datei, damit sie kleiner als 2 MB ist? Wie scanne ich Zeugnisse und Bilder ein? Und wie wandele ich alle Unterlagen in ein PDF-Dokument um?

Dies ist ein Angebot des Universitätsrechenzentrums (URZ). Termin und Anmeldung siehe Homepage des URZ.

**CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER**

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment Center wird zunehmend die Bearbeitung von Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Pläne etc.) umgehen. Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele, u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Fallstudie?
- Wie kann man sich vorbereiten?

**Dozent**

David Zumstein, Dipl.-Betriebswirt (BA) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Termine und Veranstaltungsorte**

Mo. 18.11.2013, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 325, Raum 23

Di. 04.02.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**DER ERSTE ARBEITSVERTRAG**

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides relatives Neuland. In der Veranstaltungen erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu

folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für BewerberInnen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma bei der Gestaltung eines Arbeitsvertrages?

### **Dozenten**

Carsten Grenz, Dipl.-Kaufmann und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirt  
Die beiden Dozenten sind Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

### **Termin und Veranstaltungsort**

Mi. 20.11.2013, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr! Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

Ziel der Veranstaltung ist es, Sie frühzeitig zu sensibilisieren und aufzuzeigen, welche Grundsteine Sie noch im Studium legen sollten.

### **Dozent**

David Zumstein, Dipl.-Betriebswirt (BA) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Mi. 06.11.2013, 10:00 - 12:00 Uhr, INF 325, Raum 23

Di. 03.12.2013, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **FINANZENTSCHEIDUNGEN IM STUDIUM TREFFEN – VOM BAUSPARER ÜBER BERUFSUNFÄHIGKEITSVERSICHERUNG BIS ZUR STUDIENFINANZIERUNG**

Studierende sehen sich im Laufe des Studiums mit zahlreichen und komplexen wirtschaftlichen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Studienfinanzierung, staatliche Förderungen für Studierende, Kontomanagement sowie Berufsunfähigkeit im Studium. Sie erhalten einen Überblick, wie man vom Studierendenstatus langfristig profitieren kann, und haben nach der Veranstaltung die Möglichkeit, in einem separaten Gespräch in der MLP-Geschäftsstelle Heidelberg II persönliche Fragen zu klären.

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Di. 26.11.2013, 16:00 - 18:00 Uhr

## **FINANZENTSCHEIDUNGEN IN DER PROMOTION TREFFEN – VOM GEFÖRDERTEN SPAREN ÜBER BERUFSUNFÄHIGKEITSVERSICHERUNG BIS ZUR KRANKENVERSICHERUNG**

Promovierende sehen sich bereits in der Promotion als auch zum Berufseinstieg mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Berufsunfähigkeit sowie erste Schritte in Richtung Altersvorsorge. Außerdem erhalten Sie Tipps, wie man vom Promovierendenstatus langfristig profitieren kann. Die MLP-Geschäftsstelle Heidelberg II bietet nach der Veranstaltung den Teilnehmenden die Möglichkeit, in einem separaten Gespräch persönliche Fragen zu diesen Themen zu klären.

**Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Veranstaltungsort**

INF 325, Raum 23

**Termin**

Do. 14.11.2013, 10:00 - 12:00 Uhr

**FINANZENTSCHEIDUNGEN ZUM BERUFSEINSTIEG TREFFEN – VOM VERMÖGENSAUFBAU ÜBER ABSICHERUNGSTHEMEN BIS ZUM LIQUIDITÄTSMANAGEMENT**

BerufseinsteigerInnen müssen sich mit zahlreichen wirtschaftlichen Fragestellungen auseinandersetzen, die mangels Expertise eine große Fehlerquelle zum Start ins Berufsleben darstellen. Der Vortrag beleuchtet die Themen gezielter Vermögensaufbau, die wichtigsten Versicherungen, das deutsche Krankenkassensystem, Liquiditätsmanagement und die steuerlichen Komponenten der Altersvorsorge.

Die MLP-Geschäftsstelle Heidelberg II bietet nach der Veranstaltung den Teilnehmenden die Möglichkeit, in einem separaten Gespräch persönliche Fragen zu diesen Themen zu klären.

**Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

Do. 23.01.2014, 16:00 - 18:00 Uhr

**Career Service**

Kostenfreie

Informationsveranstaltungen

**WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDAR/INNEN**

In dieser Informationsveranstaltung wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen zu klären:

- Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?
- Was ist Beihilfe?
- Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten?
- Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?
- Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

**Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte

David Zumstein, Dipl.-Betriebswirt (BA)

Die drei Dozenten sind Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

**Termine und Veranstaltungsort**

Di. 15.10./ Mi. 06.11./ Di. 19.11./ Mo. 02.12.2013

Jeweils 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**GEHALTSVERHANDLUNG – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?**

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben.

Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen.

Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

Erfahren Sie Ihren Marktwert und verdienen Sie, was Sie wert sind.

**Dozent**

David Zumstein, Dipl.-Betriebswirt (BA) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Termin und Veranstaltungsort**

Mi. 05.02.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **BERUFSPERSPEKTIVEN FÜR JURIST/INNEN – MUSS ES IMMER EIN PRÄDIKATSEXAMEN SEIN?**

Diese Informationsveranstaltung will Möglichkeiten und Hilfestellungen aufzeigen, wie AbsolventInnen den Sprung in die Selbstständigkeit oder in die Anstellung schaffen - unabhängig von der Examensnote. Behandelt werden u.a. folgende Berufswege: Angestellte Anwälte in einer Kanzlei oder in einem Unternehmen, Tätigkeiten im Staatsdienst, selbständige Tätigkeiten in einer Kanzlei sowie studienunabhängige Berufsperspektiven (z.B. beratende Tätigkeiten wie Unternehmensberatung, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Vertrieb).

### **Dozent**

Steven Punt, Dipl.-Betriebswirt (BA) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsort**

Mi. 09.10.2013/ Di. 28.01.2014, jeweils 16:00 - 18:00 Uhr  
Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

## **ERFOLGSFAKTOR PERSÖNLICHKEIT – WIE ÜBERZEUGE ICH IM BEWERBUNGSPROZESS?**

In dieser Informationsveranstaltung sollen Studierende der Juristischen Fakultät dafür sensibilisiert werden, ihre Persönlichkeit zu nutzen und zu entwickeln um im Wettbewerb zu bestehen. Die TeilnehmerInnen erfahren, wie sie sich im Bewerbungsprozess positionieren können. Zusätzlich besteht die Möglichkeit der Bearbeitung des „Golden Profiler of Personality“ (G.P.O.P.), der Aufschluss über eigene Präferenzen und Neigungen gibt.

### **Dozent**

Steven Punt, Dipl.-Betriebswirt (BA) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsort**

Mi. 16.10.2013/ Di. 04.02.2014, jeweils 16:00 - 18:00 Uhr  
Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

**Career Service**

Informations- und Beratungsangebot  
Anmeldemodalitäten

# INFORMATIONEN- UND BERATUNGS- ANGEBOT

Neben dem Veranstaltungsangebot bietet Ihnen der Career Service ein umfassendes kostenfreies Beratungsangebot, welches ganz auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Wir bieten:

- Kurzberatung in der offenen Sprechstunde
- Laufbahnberatung zu Fragen der beruflichen Orientierung, der Bewerbungsphase und des Berufseinstiegs

In Kooperation mit der MLP Finanzdienstleistungen AG bieten wir:

- Beratung zu Einstiegsgehältern, Assessment Center-Abläufen, Unternehmensprofilen und Trainee-Programmen
- Bewerbungsmappenchecks

Nähere Informationen finden Sie unter:

[www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## PRAKTIKUMS- UND STELLENBÖRSE

In der Praktikums- und Stellenbörse finden Sie u.a.

- Praktika (regional, deutschlandweit und international)
- Nebenjobs & Werkstudierendentätigkeiten
- Stellenangebote

[www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse](http://www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse)



# ANMELDEMODALITÄTEN

Bitte beachten Sie folgende Informationen bei der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen:

- Für die Teilnahme an Kursen ist zur Deckung der Kosten eine Gebühr leider unumgänglich. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand, liegt allerdings deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktagen (inkl. Samstage) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktag-Frist erfolgt ist. Die Benennung von ErsatzteilnehmerInnen ist jedoch möglich.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen Teilnehmenden behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Eine Anmeldung zu den Kursen hat bis spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn zu erfolgen. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei freigebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort:

Die Veranstaltungen finden in der Regel im Seminarzentrum in der Bergheimer Straße 58a (Eingang Fehrentzstraße), Gebäude 4311, 69115 Heidelberg, statt.

Ab diesem Semester finden einige Veranstaltungen im Neuenheimer Feld, Gebäude 325, Seminarraum 23 (1. OG), 69120 Heidelberg, statt.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an das Kursbüro, Tel. 06221 54-7880, E-Mail [kursbuero@uni-heidelberg.de](mailto:kursbuero@uni-heidelberg.de).

# ANFAHRT



Zeichenerklärung:

- Tiefgarage, Parkhaus
- Universitäts- und sonstige Gebäude
- Wohn-/Gewerbegebiet
- Grünflächen
- Öffentliche Gebäude
- Gewässer
- 21 Straßenbahnlinie, Haltestelle
- 33 Buslinie, Haltestelle

## Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2

Mit dem Bus: Linien 31 und 32;  
Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

## Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

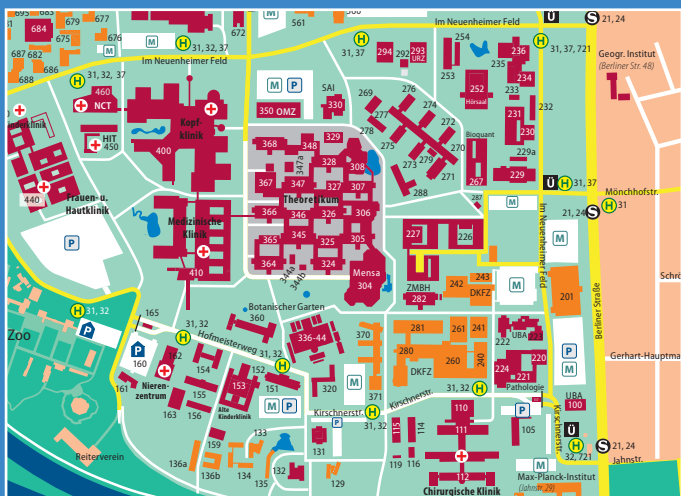
Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern Stadtbücherei sowie P 15.

## Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 325, Raum 23

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.



# CAREER SERVICE

Der Career Service wird im Rahmen einer Public Private Partnership unterstützt von:



Hausadresse: Universität Heidelberg  
Career Service  
Seminarstraße 2  
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-3655

E-Mail: [careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Internet: [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## SERVICEPORTALE FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)  
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454  
Mo - Do 9 - 16 Uhr, Fr 9 - 13 Uhr

E-Mail: [studium@uni-heidelberg.de](mailto:studium@uni-heidelberg.de)

Internet: [www.uni-heidelberg.de/studium](http://www.uni-heidelberg.de/studium)



## IMPRESSUM

Redaktion: Jasmin Fender, Anne Franciska Pusch

Layout: Kommunikation und Marketing (Corporate Design  
Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing)

Satz/Gestaltung: Print + Medien, Zentralbereich INF,  
Universität Heidelberg

Druck: Neumann Druck, Heidelberg

Auflage: 2.500