



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386



VOM STUDIUM IN DEN BERUF SOMMERSEMESTER 2013

CAREER SERVICE

INHALTSVERZEICHNIS

1. BERUFLICHES KNOW-HOW

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	4-5
Projektmanagement	6
Existenzgründung und Selbständigkeit	7-8
Verlag - Verlagsarbeit von A-Z	9
Unternehmensberatung	10
Personal- und Organisationsentwicklung	11
PR und Öffentlichkeitsarbeit	12-13
Interkulturelle Kommunikation in der Wirtschaft	14
Career Planning in the Nonprofit Sector	15
Mediation	16
Gekonntes Selbstmarketing: Eine Grundlage für Bewerbungs- und Berufserfolg	17
Karrierecoaching	18-19

2. PROFESSIONELL BEWERBEN

Präsentationstraining	21
Bewerbungstraining	22
Assessment Center-Training	23
Und morgen bin ich im Beruf: Berufseinstieg und Karriereplanung für Frauen	24

3. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN

Traumberuf: „Medien“	25
HeidelR@d – Die multimediale Lehrredaktion	26
Berufsperspektive Entwicklungspolitik und -zusammenarbeit	27
Berufsperspektive Quereinstieg	28
Business Knigge: Ein wichtiger Erfolgsfaktor beim Berufseinstieg und -aufstieg	29
Die professionelle Bewerbung: Ein Einblick in die wichtigsten Bereiche des Bewerbungsprozesses	29
Bewerbungsunterlagen umwandeln für die Online-Bewerbung	30
Case Studies in Bewerberauswahlverfahren	30
Der erste Arbeitsvertrag	30
Steuertipps für Studierende	31
Wirtschaftliche Aspekte des Berufseinstiegs / der Promotion	31

Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende Lehramtsreferendare	32
Die Kunst wirtschaftlich sinnvolle Entscheidungen zu treffen – Wie man die größten Irrtümer beim Thema Geld vermeidet	32

4. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Laufbahnplanung	33
Praktikums- und Stellenbörse	33

5. ANMELDEMODALITÄTEN

34

EINLEITUNG

Gut vorbereitet in den Beruf starten

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Sie von Anfang an erfolgreich in Ihre Karriere starten können, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg beim Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben.

Als Studierende profitieren Sie von einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot. Mit Hilfe von bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren und Informationsveranstaltungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Der Career Service wird von MLP, dem führenden Anbieter von Finanzdienstleistungen für AkademikerInnen und andere anspruchsvolle Kunden, und weiteren erfahrenen Fachleuten sowie BeraterInnen der Agentur für Arbeit unterstützt.

Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen auch in diesem Semester wieder

- Kurse
- Trainings und
- Informationsveranstaltungen

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionell Bewerben“.

Wir können noch mehr

Zusätzlich stehen Ihnen Angebote wie der kostenfreie Bewerbungsmappencheck und die Nutzung der Praktikums- und Stellenbörse zur Verfügung. Bei Fragen zu Laufbahnberatung, Praktika und Einstiegsgehältern hilft Ihnen der Career Service ebenfalls weiter.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Übergang ins Berufsleben und viel Spaß mit unserem Veranstaltungsprogramm.

Ihr Career Service der Universität Heidelberg
www.uni-heidelberg.de/careerservice

FIRMENKONTAKTMESSE AN DER UNIVERSITÄT HEIDELBERG

Auf der **CONTACT2013** präsentieren sich Firmen der Biotech- und Pharmabranche, sowie ausgewählte Consultingunternehmen und Wissenschaftsverlage. Veranstaltungsbegleitend findet ein Vortragsprogramm statt, welches das vielseitige Spektrum der beruflichen Ausrichtungen innerhalb der Life-Science-Branche widerspiegelt und Zukunftsperspektiven aufzeigt. Darüber hinaus können BesucherInnen an einem kostenlosen Bewerbungsmappencheck teilnehmen und sich in Workshops vertieft zum Thema „Berufseinstieg“ informieren.

Termin und Ort: 23.04.2013, 10:00 - 17:30 Uhr, Deutsches Krebsforschungszentrum, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg

Veranstalter und weitere Informationen

BioContact e.V., <http://contact2013.info>

BERUFSEINSTIEG MIT BEHINDERUNG ODER CHRONISCHER KRANKHEIT

Dieses Thema stellt Betroffene nicht selten vor große Herausforderungen. Das deutsche Studentenwerk bietet in diesem 4-tägigen Seminar Informationen und praktische Hilfestellungen an.

Termin

Di. 13.08./ Mi. 14.08./ Do. 15.08./ Fr. 16.08.2013

Veranstalter und weitere Informationen

Informations- und Beratungsstelle Studium und Behinderung (IBS), Deutsches Studentenwerk, http://www.studentenwerke.de/pdf/Seminar2013_Berufseinstieg_Info_und_Anmeldung.pdf



BERUFLICHES KNOW-HOW

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweisen von Unternehmen zu verstehen.

Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Betriebsverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Unterrichts ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, der handelsrechtliche Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

Marketing und Vertrieb

Begriffsklärung und Einführung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch.

Bestandteil des Unterrichts ist das Üben im Rollenspiel.

Strategisches Management

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

Ziele und Methoden

Die TeilnehmerInnen erwartet ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel ausgegeben.

DozentInnen

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und können somit die Seminare mit großem Praxisbezug gestalten.

Entgelt

300 Euro für Studierende und DoktorandInnen

450 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

Insgesamt 7 Tage, jeweils 9:00-17:00 Uhr bzw. 9:30 - 17:30 Uhr

Termin 1: Mo. 11.03./ Do. 14.03./ Fr. 15.03./ So. 17.03./ Sa. 23.03./ So. 24.03./ So. 07.04.2013

Termin 2: Di. 02.04./ Sa. 06.04./ Mo. 08.04./ So. 14.04./ So. 21.04./ Mo. 22.04./ So. 28.04.2013

Termin 3: Mo. 29.04./ Fr. 17.05./ Sa. 25.05./ Mo. 27.05./ So. 02.06./ So. 09.06./ So. 16.06.2013

Termin 4: Fr. 14.06./ Fr. 28.06./ So. 30.06./ So. 28.07./ Mo. 29.07./ Sa. 03.08./ So. 04.08.2013

PROJEKTMANAGEMENT**Inhalt**

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Die herkömmlichen Unternehmensstrukturen sind vielfach nicht flexibel genug, um diese Aufgaben effizient zu lösen. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor im modernen Unternehmen. Doch in vielen Firmen fehlt Projektmanagement-Know-how. In die Projektplanung wird häufig zu wenig Zeit investiert.

Ziele und Methoden

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte professionell geplant, realisiert und zum erfolgreichen Abschluss gebracht werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei in der praxisgerechten Unterstützung eines Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. In der Mischung aus Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen bietet sich für die TeilnehmerInnen die Chance zur aktiven Mitarbeit im Seminar.

Dozenten

Wolfgang Auberger (Dipl.-Ing.), Geschäftsführer S.I.C. Strategie - Innovation - Consulting, Ettlingen.

Uwe Fischer (Dipl.-Ing.), Senior Partner TCI Transformation Consulting International GmbH, Mannheim.

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage, jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Termin 1: Fr. 10.05. und Sa. 11.05.2013

Termin 2: Sa. 24.05. und So. 25.05.2013

Termin 3: Sa. 20.07. und So. 21.07.2013

EXISTENZGRÜNDUNG UND SELBSTÄNDIGKEIT NACH DEM STUDIUM

Eine Einführung für angehende GründerInnen, FreiberuflerInnen und andere Selbständige in Theorie und Praxis.

Inhalt

Existenzgründungsseminar

Die Dozenten geben einen Überblick über Ausgründungen aus der Universität heraus und vermitteln einen Eindruck über die Potentiale und Vorteile einer Selbständigkeit. Darüber hinaus erfahren die TeilnehmerInnen welche Möglichkeiten der Unterstützung, z.B. durch Förderprogramme, durch die Universität möglich sind.

Im Rahmen des Seminars wird dies an Fallbeispielen sowohl für Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen wie auch für Wirtschafts- und NaturwissenschaftlerInnen illustriert.

Ergänzt wird das Existenzgründungsseminar durch den Kurs „Betriebswirtschaftliche Grundlagen“ des Career Service, in dem Wissen zum Bereich Steuern, Finanzen und Rechtsformen vermittelt wird. Alternativ kann auch das 1-tägige Existenzgründungsseminar der IHK besucht werden.

Existenzgründer-Planspiel

Neben dem Seminar können interessierte Studierende am Gründerplanspiel-Wettbewerb EXIST-priMECup teilnehmen. Innerhalb von zwei Tagen erarbeiten die Teams die Grundlagen zur Gründung einer eigenen Firma. Dabei werden die Aktionen und Reaktionen der anderen TeilnehmerInnen berücksichtigt. Das Planspiel vermittelt die Grundkenntnisse der Unternehmensgründung und -führung. Betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Die zwei Gewinnerteams dürfen an der nächsten Runde, dem Regional Cup Südwest, teilnehmen. Insgesamt werden inklusive des Bundesentscheides vier Planspiel-Runden veranstaltet.

Dozent

Dr. Raoul Haschke, Gründungsmanagement der Universität Heidelberg

Veranstalter

Career Service und Gründungsmanagement der Universität Heidelberg

Termine

Existenzgründungsseminar	19.07.2013	9 - 17 Uhr
Exist-priMECup	11./12.03.2013	10 - 18 Uhr und 9 - 15 Uhr

Entgelt

Der Kostenbeitrag für das Existenzgründungsseminar beträgt 10 Euro (Kursunterlagen und Erfrischungen inbegriffen)

Veranstaltungsort

Existenzgründungsseminar: Seminarzentrum des Dezernats für Studium und Lehre, Bergheimer Str. 58, Gebäude 4311 (Lageplan)
priMECup: Psychologisches Institut, Hauptstr. 47-51

Anmeldung

Eine Anmeldung zu den Kursen hat bis spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn zu erfolgen. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei freigebliebenen Kursplätzen möglich.

Bitte melden Sie sich hier möglichst frühzeitig bei uns an. Die Teilnehmerzahl ist auf 16 Personen begrenzt.

Anmeldung für den priMECup nur über primecup.de

Existenzgründung für Mitglieder der Universität Heidelberg

Die Existenzgründung von Mitgliedern der Universität wird vom Gründungsmanagement in vielfältiger Art unterstützt.

Das Gründercafé bietet an drei Terminen im Semester die Möglichkeit, sich mit anderen GründerInnen, Gründungsinteressierten, Coachs oder Finanziers auszutauschen.

Gründercafé am 24.04., 06.06. und 18.07. jeweils ab 17:30 Uhr.

Ein persönlicher Beratungstermin mit dem Gründungsmanagement hilft bei der Ideenentwicklung, bei der Suche nach Förderprogrammen und bietet Unterstützung bei Problemen mit der gegründeten Firma.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Dr. Raoul Haschke · Gründungsmanager

Zimmer 184 · Seminarstraße 2 · 69117 Heidelberg

Tel +49 6221 54 - 3932

E-Mail raoul.haschke@zuv.uni-heidelberg.de

www.uni-heidelberg.de/forschung/transfer/existenzgruendung

www.facebook.com/GruendungsmanagementHeidelberg

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

VERLAG – VERLAGSARBEIT VON A-Z

Inhalt

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld, und dies zu Recht. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Berufsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Welche Strategien und Ziele kennzeichnen Sachbuch- und Belletristikverläge? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee bis zur Vermarktung des fertigen Buches – folgend, wird das Seminar diese Fragen beantworten.

Ziele und Methoden

Die Verlagslandschaft: Verlage, Buchtypen, Zielgruppen; das Lektorat von der Idee zum Manuskript, vom Manuskript zum fertigen Buch; Vertrieb, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit: das Buch zur Leserin/zum Leser bringen; Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag. Schlüsselaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

Dozentin

Verena Artz, Studium der Politik, Geschichte und Spanisch, 9 Jahre Projektleiterin bei der Wissenschaftlichen Buchgesellschaft für das Ressort Geschichte, Soziologie und Politik, z. Zt. freie Lektorin und Redakteurin.

Entgelt

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen
250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

3 Tage

Termin

Fr. 09.08./ Sa. 10.08./ So. 11.08.2013
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

UNTERNEHMENSBERATUNG

Inhalt

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck. Innovation, Qualität und Marktanpassung sowie konstantes Kostenmanagement sind gefordert. Klare Strategien, flexible Organisationen und sich ständig optimierende Prozesse führen zum Erfolg. Mit bewährten Werkzeugen erarbeiten UnternehmensberaterInnen gemeinsam mit dem Unternehmen Handlungsalternativen. Sie können die Unternehmenssituation objektiv beurteilen, methodisch versiert Lösungen entwickeln und ihre Konzepte kulturverträglich im Unternehmen implementieren. Übertragbare Erfahrungen und damit Zeitgewinn sind messbare Leistungen für die Kunden. Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Im Kurs behandelt werden: Aktuelle Marktgegebenheiten und Herausforderungen für Unternehmen und Organisationen; Rollen und Profile von UnternehmensberaterInnen; wichtige Beratungskonzepte und -themen.

Ziele und Methoden

Im Seminar wird das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert, die Anforderungen, Erfolgsfaktoren und unterschiedlichen Rollen werden dargestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

Dozent

Robert Hippin, Trainer und Berater bei der Maiconsulting, Heidelberg.

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termin

Fr. 12.07./ Sa. 13.07.2013
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Personal- und OrganisationsentwicklerInnen diagnostizieren Qualifizierungsbedarfe, entwickeln Weiterbildungskonzepte und führen Trainings ebenso wie Evaluationen ganzer Weiterbildungsprogramme durch. Personalentwicklung beinhaltet alle Aspekte der Qualifizierung und Förderung von MitarbeiterInnen und Führungskräften, mit dem Ziel, deren Kenntnisse und Fertigkeiten an die sich verändernden beruflichen Anforderungen anzupassen. OrganisationsentwicklerInnen arbeiten darüber hinaus an der Verbesserung von Führung und Zusammenarbeit und verändern in enger Abstimmung mit dem Management abteilungs- und teamübergreifende Organisationsstrukturen. Vor allem SozialwissenschaftlerInnen, PsychologInnen, PädagogInnen und WirtschaftswissenschaftlerInnen sind in der Personalentwicklung anzutreffen, aber auch QuereinsteigerInnen aus Geisteswissenschaften und Lehramtsstudiengängen.

Inhalt

Das Seminar führt in grundlegende Themenbereiche der Organisations- und Personalentwicklung ein und stellt verschiedene Konzepte und Tools vor.

Methoden

Gelernt wird in einem Methoden-Mix aus Inputs, Gruppenarbeit, Übungen und einer Fallstudie.

Dozent

Matthias Rolle-Weidemann, M.A., Studium der Erziehungswissenschaft, Soziologie und Psychologie, Zusatzausbildung zum systemischen Berater. Leiter der Abteilung Personalentwicklung und Dual Career Service der Universität Heidelberg.

Entgelt

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Termin

Sa. 15.06./ So. 16.06./ Sa. 22.06./ So. 23.06.2013

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

PR UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**Inhalt**

Das viertägige praxisorientierte Seminar gibt einen Einblick in die Bedeutung von Kommunikation für unsere Gesellschaft. Sie lernen die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations, deren Instrumente, Mittel und Maßnahmen kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen in der PR und den gezielten Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. In einem Presseworkshop lernen Sie die Arbeitsweise von JournalistInnen kennen. Anhand praktischer Übungen vertiefen Sie den theoretischen Input und erstellen auch selbst Pressemitteilungen. In einem weiteren Schritt erfahren Sie mehr über das Zusammenspiel der verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung und werden sich anhand konkreter Aufgaben in Gruppen mit der Thematik auseinandersetzen. In Einzelgesprächen mit den DozentInnen wird im Anschluss auch individuell auf die persönliche Situation der TeilnehmerInnen eingegangen.

Ziele und Methoden

Einführung in die PR: Bedeutung von Kommunikation und Macht der Medien, Berufsfelder und Aufgabenbereiche in der PR, berufliches Selbstverständnis, Abgrenzung zu Journalismus, Marketing und Werbung, Instrumente, Mittel, Maßnahmen, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen, Voraussetzungen und zielorientierte Planung, mögliche Wege in die PR, Informationsbeschaffung.

Presseworkshop: Medienlandschaft in Deutschland, Bedeutung von Medienarbeit für eine ausgewählte Organisation, Arbeitsweise von JournalistInnen, arbeitstechnische Abläufe, Presse- und Medienverteiler, journalistische Darstellungsformen, Dos & Dont's der journalistischen Sprache, Erstellen von Pressemitteilungen.

Workshop Unternehmenskommunikation: Wie „funktioniert“ ein Unternehmen? Die Abteilung Unternehmenskommunikation: Es wird eine mögliche Strukturierung und das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt. Anhand einer konkreten Aufgabenstellung wird eine Kommunikationsstrategie im Rahmen einer praktischen Gruppenübung entworfen und im Anschluss werden die Ergebnisse präsentiert und diskutiert.

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

DozentInnen

Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist. Udo Lahm war als Redakteur und Ressortleiter für Tageszeitungen sowie Wirtschaftsmagazine tätig. Er verantwortete bei verschiedenen internationalen Unternehmen – wie Porsche und ABB – die Pressearbeit bzw. die Unternehmenskommunikation. Monika Schammas, ausgebildete PR-Beraterin, verfügt über Erfahrungen aus PR-Agenturen, war in der Öffentlichkeitsarbeit von Unternehmen tätig und verantwortete PR-Qualifizierungskurse.

Entgelt

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen
300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Termin

Do. 04.07./ Fr. 05.07./ Sa. 06.07./ So. 07.07.2013
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

INTERKULTURELLE KOMMUNIKATION IN DER WIRTSCHAFT

Inhalt

Die Fähigkeit, kultursensibel aufzutreten und zu verhandeln, wird in der Wirtschaft und in öffentlichen Institutionen immer stärker vorausgesetzt. „Interkulturelle Kompetenz“ ist in einer globalisierten Welt zu einem wichtigen Einstellungskriterium geworden. Der Kurs bietet einen Einstieg in das Erlernen dieser interkulturellen Kompetenz.

Ziele und Methoden

Der erste Schritt zur „Kultur-Sensibilität“ ist die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur. Darauf aufbauend beschäftigen sich die TeilnehmerInnen mit „fremden“ Kulturen. Damit soll eine Sensibilisierung stattfinden, die der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ist. Gemeinsam wird analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen ähnlich oder unterschiedlich in „Kulturdimensionen“ bewegen. Themen, die unter dem Aspekt der kulturellen Prägung behandelt werden, sind unter anderem: Die Art zu kommunizieren; der Umgang mit Zeit; die Akzeptanz von hierarchischen Strukturen. Ein Planspiel rundet den Kurs praktisch ab. Die Schwierigkeiten der interkulturellen Kommunikation werden anschließend diskutiert und analysiert. Im Rahmen des Trainings kommt ein Methodenmix aus Lehrdialog und Übungen zum Einsatz.

Dozentin

Nina Frauenfeld, M. A. Internationales Informationsmanagement, selbstständig mit dem Unternehmen SUCCESS ACROSS, welches auf interkulturelle Kommunikation spezialisiert ist.

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte.

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termin

Sa. 01.06./ So. 02.06.2013
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

CAREER PLANNING IN THE NONPROFIT SECTOR

Inhalt

One of the major changes having occurred in the nonprofit sector over the last decades is the increased competitiveness and diversification of employment. Today it spans across a variety of professional fields. More than ever before, it calls for cutting-edge skills, trained expertise and critical work experience. Far from the old clichés of soup kitchen volunteers, this sector is emerging as a highly technical and professional sector where the recruitment is consistent with the criteria of competence and value-orientation. This workshop prepares job-seekers to plan their career more effectively.

Dozent

Cyril Fegue has a master's degree in political science and is a Decentralization & Sustainability Management Specialist

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen
100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termin

So. 14.04.2013, 9:00 - 17:00 Uhr

MEDIATION

Inhalt

Konflikte begleiten unser Leben, privat und beruflich. Sie sind Indikatoren für schlechte Zustände und können daher Ausgangspunkte für Verbesserungen sein – wenn sie zu guten Lösungen geführt werden. Wie findet man diese? Was muss man über die Ursachen und den Verlauf von Konflikten wissen, um sinnvoll reagieren zu können? Welche Verhaltensalternativen gibt es? Welche modernen, konstruktiven Formen der Konfliktlösung stehen zur Verfügung?

Ziele und Methoden

Die TeilnehmerInnen erhalten einen kurzen, auf Selbst- und Fremdwahrnehmung basierenden Einblick in die Theorie der Konfliktenstehung und der Konfliktverläufe. Sie lernen Verhaltensalternativen im Umgang mit Konflikten kennen.

Ein Schwerpunkt dieses Kurses liegt auf der Wirtschaftsmediation als professionelles Instrument zur Lösung akuter Konflikte im Unternehmen. Das Training dient vor allem der Sensibilisierung für modernes Konfliktmanagement. Es beruht auf einem Mix aus Lehrdialog, kleinen Rollenspielen und Übungen.

Dozent

Ulf Wacker, European Master in Mediation (Sion), Mediator BAFM, Rechtsanwalt, Heidelberg.

Entgelt

180 Euro für Studierende und DoktorandInnen
270 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termin

Sa. 20.07./ So. 21.07.2013
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

GEKONNTES SELBSTMARKETING: EINE GRUNDLAGE FÜR BEWERBUNGS- UND BERUFSERFOLG

Inhalt

Die Kunst des Selbstmarketings spielt bei Bewerbungen, in der beruflichen Laufbahn und auch bei der Existenzgründung eine entscheidende Rolle. Ihre fachlichen Qualifikationen und persönlichen Kompetenzen sind eine gute Basis für beruflichen Erfolg, aber leider nicht alles. Wer das alte Sprichwort „Klappern gehört zum Handwerk“ beherzigt, meistert eine wesentliche, manchmal die entscheidende Hürde. Dabei neigen viele Menschen dazu, ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing zu haben.

Dieser Kurs wird Sie dabei unterstützen, Ihre Stärken und Fähigkeiten bewusster wahrzunehmen und zum richtigen Zeitpunkt wohlidosiert zu vermarkten, um die gewünschte Stelle bzw. Position zu erhalten.

Dozentin

Petra Lehmann, Dipl.-Chemikerin und Coach

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termin

So. 14.07.2013, 9:00 - 17:00 Uhr

KARRIERE COACHING: UNI, UND WAS DANN?

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

Inhalt

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

Zielgruppe

Studierende und AbsolventInnen der Studienabschlüsse Diplom, Magister, Staatsexamen und Master

Dozentin

Petra Lehmann, Dipl.-Chemikerin und Coach

Entgelt

Der Kostenbeitrag für das Karrierecoaching beträgt 15 Euro (Kursunterlagen und Erfrischungen inbegriffen).

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termin

Sa. 06.07. / So. 07.07.2013

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

KARRIERE COACHING: BACHELOR, UND WAS DANN?

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In dem Karrierecoaching werden Sie

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

Zielgruppe

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

Dozentin

Sabine Thies, Diplom-Psychologin, Studienberaterin

Entgelt

Der Kostenbeitrag für das Karrierecoaching beträgt 15 Euro (Kursunterlagen und Erfrischungen inbegriffen).

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termin

Fr. 07.06.2013, 14:00 - 18:00 Uhr

Sa. 08.06.2013, 9:00 - 17:00 Uhr

PROFESSIONELL BEWERBEN

TRAININGSANGEBOTE

Für die Trainings aus dem Bereich „Professionell Bewerben“ bieten wir einen Staffelpreis an:

Für Studierende und DoktorandInnen:

- 1 Kurs 70 Euro
- 2 Kurse 120 Euro
- 3 Kurse 150 Euro

Für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte:

- 1 Kurs 100 Euro
- 2 Kurse 180 Euro
- 3 Kurse 225 Euro

Trainingsangebote

Präsentations- training	Bewerbungs- training	Assessment Center-Training	Und morgen bin ich im Beruf: Berufseinstieg und Karrierepla- nung für Frauen
----------------------------	-------------------------	-------------------------------	--

Beratungsangebote

Erstellung der Bewerbungsunterlagen	Bewerbungs- mappencheck	Beratungs- gespräch
--	----------------------------	------------------------

Parallel zur Teilnahme an den Trainings haben Sie die Möglichkeit, einen individuellen Termin zum Bewerbungsmappen-Check bzw. einen Beratungstermin zur beruflichen Orientierung im Career Service zu vereinbaren. Nähere Informationen zur Terminvergabe finden Sie im Internet unter:

PRÄSENTATIONSTRAINING

Inhalt

Was soll ich von mir präsentieren und wie präsentiere ich mich angemessen und wirkungsvoll? In vielen universitären und beruflichen Situationen ist es erforderlich, die eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse sowie Teile unserer Persönlichkeit zu präsentieren. Angemessene Strategien des Selbstmarketings werden in der fachlichen Ausbildung jedoch meist vernachlässigt und sind deshalb Ziel dieses Workshops. Dieser Kurs hilft dabei, sich selbst in verschiedenen Situationen ins beste Licht zu rücken. Im Fokus stehen Situationen der Bewerbungsphase, in denen Sie sich vor Gruppen präsentieren müssen.

Ziele und Methoden

Am Beginn des Trainings steht eine kurze Betrachtung der Anforderungen der Arbeitswelt und eine Differenzierung der aktuell gesuchten Kompetenzen: Neben Fach- und Methodenkompetenzen nehmen Schlüsselkompetenzen für die eigene Karriere eine immer zentralere Rolle ein. Durch gezieltes Feedback von der Gruppe und des Trainers erhalten die TeilnehmerInnen die Gelegenheit, Selbst- und Fremdbild abzugleichen, und bekommen Hinweise für ihre persönliche Weiterentwicklung über den Rahmen des Trainings hinaus.

Dozent

Daniel Stather, Diplom-Psychologe, Berater bei der O&P Consult AG, Heidelberg, mit den Arbeitsschwerpunkten Personalauswahl, Berufseignungsdiagnostik und Personalentwicklung.

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termin

So. 05.05.2013, 09:00 - 17:00 Uhr

BEWERBUNGSTRAINING

Inhalt

Im gleichen Zuge wie Unternehmen an den Verfahren zur Entdeckung guter MitarbeiterInnen feilen, ist es für Arbeitssuchende entscheidend, sich auf die Situation der Bewerbung adäquat vorzubereiten. Längst reicht gesundes Selbstvertrauen nicht mehr aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – Selbsteinschätzung und Fremdwirkung liegen oftmals weit auseinander.

Aber: Diese Kluft lässt sich verringern und viele Anforderungen, die an BewerberInnen gestellt werden, sind durch Training und Übung erlernbar!

Ziele und Methoden

In dem eintägigen Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Nach Analyse der Anforderungsprofile werden die TeilnehmerInnen darin unterstützt, sich in ihren Bewerbungsunterlagen und im Erstkontakt mit potentiellen Arbeitgebern adäquat zu präsentieren. Folgende Themen werden behandelt: Gestaltung des Zeitraums zwischen Studienabschluss und Berufseinstieg, Bewerber-suche aus Unternehmenssicht, Stellenrecherche, Auswertung von Stellenausschreibungen, Erstellung von individuellen Bewerbungsunterlagen, Kontakt zu potentiellen Arbeitgebern, Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch. Es kommt eine Mischung aus Vortrag sowie Einzel- und Gruppenarbeit zum Einsatz.

Dozentin

Bärbel Welsch, M.A., Studium der Erziehungswissenschaft (Schwerpunkt Erwachsenenbildung) und der Kunstgeschichte mit Weiterbildungen u.a. zu Lernberatung und Laufbahnberatung. Derzeit Mitarbeiterin der Abteilung Personalentwicklung und Dual Career Service der Universität Heidelberg.

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termin

So. 07.07.2013, 09:00 - 18:00 Uhr

ASSESSMENT CENTER-TRAINING

Inhalt

HochschulabsolventInnen werden in Bewerbungsverfahren nicht selten mit einem Assessment Center (AC) konfrontiert. Mit Hilfe von verschiedenen Übungen, Aufgaben und Tests werden die Fähigkeiten und Kompetenzen der AC-TeilnehmerInnen im Rahmen eines Gruppenauswahlverfahrens eingeschätzt.

Das Training bietet nach einer theoretischen Einführung zum Thema Assessment Center die Möglichkeit, einzelne Bausteine zu durchlaufen. Die TeilnehmerInnen erhalten wichtige Informationen zu verschiedenen Übungen, damit ein bevorstehendes Assessment Center für sie möglichst reibungslos und erfolgreich verläuft. Sie trainieren u.a. Selbstpräsentation und Gruppendiskussionen sowie andere relevante Aufgaben aus Gruppenauswahlverfahren. Darüber hinaus erhalten die TeilnehmerInnen Informationen zu den Erwartungen der Personalverantwortlichen. Weiter lernen sie, worauf besonders geachtet wird und wie sie als BewerberIn auftreten sollten.

Auf Wunsch erhalten TeilnehmerInnen in einem separaten Gespräch ein ausführliches, individuelles Feedback in der MLP-Geschäftsstelle, um persönliche Stärken und Entwicklungspotenziale identifizieren zu können.

Dozenten

Michael Müller, Diplom-Volkswirt, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

Maximilian Scheidt, Diplom-Volkswirt, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

Entgelt

30 EUR für Studierende und DoktorandInnen

30 EUR für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

0,5 Tage mit zusätzlichem Angebot eines individuellen Feedbackgesprächs in der MLP-Geschäftsstelle

Termine

Mo. 06.05.2013, 10:00 - 16:00 Uhr

Fr. 26.07.2013, 10:00 - 16:00 Uhr

UND MORGEN BIN ICH IM BERUF: BERUFSEINSTIEG UND KARRIEREPLANUNG FÜR FRAUEN

Inhalt

Der Workshop richtet sich an Studentinnen, Absolventinnen, Doktorandinnen und Frauen, die den nächsten Karriereschritt in Erwägung ziehen. Selbst hochqualifizierte Frauen sind sich häufig nicht sicher, ob sie der Herausforderung gewachsen sind, nehmen ihre Stärken und Kompetenzen weniger bewusst wahr, und planen ihre Karriere nicht aktiv, sondern warten darauf gefragt zu werden. Bei vergleichbarer Ausbildung und Position verdienen Frauen häufig weniger als Männer. Darüber hinaus spielen Themen, wie z.B. die Vereinbarkeit von Studium / Beruf mit Familie, eine gesonderte Rolle bei der Karriereplanung.

Im Kurs haben die Teilnehmerinnen die Möglichkeit, persönliche Ziele zu definieren und eine Strategie zu erarbeiten, um mit Hilfe der eigenen Stärken und Ressourcen Ziele zu erreichen und eigene Grenzen zu überschreiten.

Dozentin

Petra Lehmann, Dipl.-Chemikerin und Coach.

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termin

So. 05.05.2013, 9:00 - 17:00 Uhr

KOSTENFREIE INFORMATIONS- VERANSTALTUNGEN

Die zweistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei, eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich. Soweit nicht anders gekennzeichnet sind die ReferentInnen der kostenfreien Informationsveranstaltungen Mitarbeiter der MLP Finanzdienstleistungen AG.

TRAUMBERUF „MEDIEN“

Noch immer träumen viele AkademikerInnen von einem Job „in den Medien“. Sind diese Träume noch realistisch? Wie hat sich die Medienbranche verändert und wo geht die Reise hin? Der Vortrag gibt einen Überblick ausschließlich über das Berufsbild der Journalistin/des Journalisten in einer Medienlandschaft, die sich dramatisch wandelt. Interessierte Studierende erhalten Antworten auf verschiedene Fragen zum Thema Berufschancen im Journalismus. Verschiedene Möglichkeiten für den Einstieg in dieses nach wie vor spannende und vielseitige Berufsfeld werden dargestellt. Eines zeichnet sich dabei besonders ab: Um eine reelle Chance in diesem Arbeitsmarkt zu haben, sollten die Job-Vorbereitungen schon zu Beginn des Studiums systematisch in Angriff genommen werden.

Dozent

Christoph Ecken, Journalist, PR-Berater (DPRG), ehemaliges Vorstandsmitglied des Vereins Doppelkeks in Heidelberg (www.doppelkeks-ev.de) gibt einen Überblick über Jobchancen in den Medien und verrät, worauf es bei der Jobsuche ankommt.

Termin

Di. 21.05.2013, 18:00 - 20:00 Uhr

HEIDELR@D – DIE MULTIMEDIALE LEHRREDAKTION

HeidelR@d, die multimediale Lehrredaktion der Universität Heidelberg und der SRH Hochschule Heidelberg, vermittelt Studierenden aller Fakultäten Medienkompetenz, und diese ist nicht nur für angehende JournalistInnen von Bedeutung.

Ob WissenschaftlerInnen oder EntscheidungsträgerInnen in der freien Wirtschaft, wer ein Studium absolviert hat, bekommt es mit den Medien zu tun. Und in diesem Spiel kann nur gewinnen, wer die Regeln kennt. Egal auf welcher Seite des Schreibtisches man sitzt, ob InterviewerIn oder gefragte(r) GesprächspartnerIn: Es gilt, das erworbene Fachwissen erfolgreich einzusetzen. Darüber hinaus werden Kommunikationsfähigkeit und Schreibstil sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Schlüsselkompetenzen also, die bei der Bewerbung einen entscheidenden Vorteil bringen.

Es werden 11 Kursmodule angeboten. Journalistische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Wer alle Module besucht hat, kann am Fortgeschrittenen-Seminar teilnehmen. Die Teilnahme wird durch ein Zertifikat bestätigt. Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation (www.lfk.de) ist die Teilnahme kostenfrei!

Weitere Informationen

www.uni-heidelberg.de/heidelred

BERUFSPERSPEKTIVE ENTWICKLUNGSPOLITIK UND -ZUSAMMENARBEIT

Das Profil der Entwicklungspolitik hat sich in den vergangenen Jahren verändert: Neben endogenen Problemen in Entwicklungsländern werden andere Herausforderungen wichtig, z.B. müssen internationale Rahmenbedingungen entwicklungsverträglich gestaltet werden oder kooperative Lösungen für Weltprobleme wie die Sicherung des Friedens oder die Bekämpfung der Armut gefunden werden. Statt Entwicklungsprojekten steht heute die globale Strukturpolitik im Fokus. Ein/e Mitarbeiter/in des DIE vermittelt einen Überblick über aktuelle Ziele und Strategien der Entwicklungspolitik sowie über verschiedene berufliche Zugänge für Studierende und HochschulabsolventInnen.

Deutsches Institut für Entwicklungspolitik (DIE)

Das DIE gehört weltweit zu den führenden Forschungsinstituten und Think Tanks zu Fragen globaler Entwicklung und internationaler Entwicklungspolitik. Es baut Brücken zwischen Theorie und Praxis und setzt auf die Zusammenarbeit in leistungsstarken Forschungsnetzwerken mit Partnerinstituten in allen Weltregionen. Das DIE berät auf der Grundlage unabhängiger Forschung öffentliche Institutionen in Deutschland und weltweit zu aktuellen Fragen der Zusammenarbeit zwischen Industrie- und Entwicklungsländern.

Termin

Mo. 17.06.2013, 18:00 - 20:00 Uhr

Veranstaltungsort

Neue Universität Hörsaal 12a

BERUFSPERSPEKTIVE QUEREINSTIEG

Nicht jeder will den klassischen Weg, den das eigene Studienfach vorgibt, einschlagen. QuereinsteigerInnen möchten die berufliche Richtung wechseln, ohne bisher die hierfür übliche Ausbildung durchlaufen zu haben. Da die fachliche Qualifizierung aber einen hohen Stellenwert für ArbeitgeberInnen hat, müssen sie sich mehr beweisen und kreativer in ihren Bewerbungen sein, damit sie in der Wunschfirma oder im neuen Traumberuf Einlass finden.

- Wie kommt man fern vom eigenen Studium in andere Berufsbereiche?
- Wie eigne ich mir die dafür erforderlichen Erfahrungen und Kenntnisse an, wenn mein Studium mich nicht auf derartige Tätigkeiten vorbereitet hat?
- Wie bewirbt man sich als QuereinsteigerIn?
- Welche Herausforderungen kommen auf mich zu, wenn ich den Einstieg geschafft habe?

Unsere ReferentInnen werden in dieser Ringvorlesung berichten, wie sich ihre berufliche Laufbahn gestaltet hat, was sie zum Quereinstieg bewegte und welche Herausforderungen sie dabei meistern mussten. Lassen Sie sich dank der persönlichen Erfahrungen inspirieren und holen Sie sich Anregungen und praktische Tipps für den eigenen Quereinstieg.

Termin und Ort

Die Ringvorlesung findet montags, jeweils von 18:30 - 20:00 Uhr im Hörsaal 14 der Neuen Universität statt.

Zum Redaktionsschluss standen die genauen Termine und ReferentInnen noch nicht endgültig fest. Bitte beachten Sie dazu die aktuellen Hinweise auf unserer Homepage!

BUSINESS KNIGGE: EIN WICHTIGER ERFOLGSFAKTOR BEIM BERUFS-EINSTIEG UND -AUFSTIEG

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

Dozentin

Petra Lehmann, Dipl.-Chemikerin und Coach

Termin

Di. 16.07.2013, 16:00 - 18:00 Uhr

DIE PROFESSIONELLE BEWERBUNG: EIN EINBLICK IN DIE WICHTIGSTEN BEREICHE DES BEWERBUNGSPROZESSES

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des neuen Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen. In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der Bewerber besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Welches sind die typischen Fragen eines Bewerbungsgesprächs?

Termine

Di. 23.04./ Mi. 15.05./ Mi. 12.06.2013 jeweils 16:00 - 19:00 Uhr

BEWERBUNGSUNTERLAGEN UMWANDELN FÜR DIE ONLINE-BEWERBUNG

Online-Bewerbungen gehören vor allem in großen Unternehmen mittlerweile zum Standard. Doch häufig sehen sich BewerberInnen mit technischen Problemen konfrontiert: Wie speichere ich die Datei, damit sie kleiner als 2 MB ist? Wie scanne ich Zeugnisse und Bilder ein? Und wie wandle ich alle Unterlagen in ein PDF-Dokument um?

Dies ist ein Angebot des Universitätsrechenzentrums (URZ). Termin und Anmeldung siehe Homepage des URZ.

CASE STUDIES IN BEWERBERAUSWAHLVERFAHREN

In Bewerbungsgesprächen wie auch in Assessment Centern wird zunehmend die Bearbeitung von Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen umgehen. Die zweistündige Veranstaltung bietet die Möglichkeit, einen Einblick in diese immer wichtiger werdende Thematik zu gewinnen.

Termin

Mo. 24.06.2013, 16:00 - 18:00 Uhr

DER ERSTE ARBEITSVERTRAG

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides relatives Neuland. In der Veranstaltung erhalten Sie wichtige Informationen und Tipps für den erfolgreichen Einstieg in den Beruf.

Termin

Mi. 05.06.2013, 16:00 - 18:00 Uhr

STEUERTIPPS FÜR STUDIERENDE

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten damit gemeint sind.

Außerdem klären wir:

- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?
- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?

Termine

Mi. 22.05./ Di. 02.07.2013, jeweils 16:00 - 18:00 Uhr

WIRTSCHAFTLICHE ASPEKTE DES BERUFEINSTIEGS

Der Vortrag stellt die Themen Altersvorsorge, Vermögensaufbau, Risikomanagement und Finanzierung in einen sinnvollen Zusammenhang mit der individuellen Lebensplanung. Die MLP-Geschäftsstelle bietet den teilnehmenden HochschulabsolventInnen die Möglichkeit, in einem separaten Gespräch persönliche Fragen zu den oben genannten Themen zu klären.

Termin

Di. 16.07.2013, 16:00 - 18:00 Uhr

WIRTSCHAFTLICHE ASPEKTE DER PROMOTION

Promovierende sehen sich mit zahlreichen wirtschaftlichen Fragestellungen konfrontiert.

Der Vortrag beleuchtet die Themen Studienfinanzierung, Altersvorsorge, Vermögensaufbau und Risikomanagement und gibt einen Überblick, wie man vom Studierendenstatus langfristig profitieren kann. Außerdem bietet die MLP-Geschäftsstelle einen gesonderten Termin zur Klärung persönlicher Fragen.

Termin

Mo. 17.06.2013, 16:00 - 18:00 Uhr

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDARE

Im wirtschaftlichen Vorbereitungsseminar für angehende Lehramtsreferendare wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen für die TeilnehmerInnen zu klären:

Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?

Was ist Beihilfe?

Welche Auswahlkriterien der privaten Krankenversicherung gibt es?

Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?

Welche existentiellen Risiken gibt es noch und was ist zu tun?

Welche staatlichen Förderungen gibt es für Lehramtsreferendare?

Termine

Mo. 29.04./ Do. 16.05./ Do. 30.05./ Mi. 19.06./ Mi. 10.07.2013

Jeweils 16:00 - 18:00 Uhr

DIE KUNST WIRTSCHAFTLICH SINNVOLLE ENTSCHEIDUNGEN ZU TREFFEN – WIE MAN DIE GRÖSSTEN IRRTÜMER BEIM THEMA GELD VERMEIDET

Beim Vermögensaufbau geschehen viele – vermeidbare – Fehler. In dieser Infoveranstaltung klären wir u.a. folgende Fragen:

– Welche Fehler begehen AbsolventInnen beim Vermögensaufbau?

– Wie sinnvoll ist Bausparen wirklich?

– Wie hilfreich ist das Internet als Ressource für Finanzfragen?

Termine

Di. 18.06./ Do. 18.07.2013, jeweils 16:00 -19:00 Uhr

Career Service

Informations- und Beratungsangebot
Anmeldemodalitäten

INFORMATIONEN- UND BERATUNGS- ANGEBOT

Neben dem Veranstaltungsangebot bietet Ihnen der Career Service ein umfassendes kostenfreies Beratungsangebot, welches ganz auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Wir bieten:

- Kurzberatung in der offenen Sprechstunde
- Laufbahnberatung zu Fragen der beruflichen Orientierung, der Bewerbungsphase und des Berufseinstiegs

In Kooperation mit der MLP Finanzdienstleistungen AG bieten wir:

- Beratung zu Einstiegsgehältern, Assessment Center-Abläufen, Unternehmensprofilen, Trainee-Programmen
- Bewerbungsmappencheck

Informationen zur Terminvergabe und offenen Sprechstunde finden Sie unter: www.uni-heidelberg.de/careerservice

PRAKTIKUMS- UND STELLENBÖRSE

Die Praktikums- und Stellenbörse bietet Studierenden und AbsolventInnen der Universität Heidelberg aktuelle Angebote aus den Bereichen:

- Praktika (regional, deutschlandweit und international)
- Nebenjobs
- Werkstudententätigkeiten
- Volontariate
- Traineeprogramme
- Stellenangebote

www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse

ANMELDEMODALITÄTEN

Bitte beachten Sie folgende Informationen bezüglich der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen:

- Eine Anmeldung zu den Kursen hat bis spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn zu erfolgen. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Es gibt Mindest- und Höchstteilnehmerzahlen. Bei Überbelegungen bieten wir Ihnen Ausweichtermine an, bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über ein Onlineformular.
- Für die Teilnahme an Kursen ist zur Deckung der Kosten eine Gebühr leider unumgänglich. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand, liegt allerdings deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis 10 Werktage vor Kursbeginn möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktage-Frist erfolgt ist. Die Benennung einer/s ErsatzteilnehmerIn ist jedoch möglich.

Die Veranstaltungen finden statt im

Seminarzentrum des Dezernats

für Studium, Lehre und Wissenschaftliche Weiterbildung

Universität Heidelberg

Bergheimer Straße 58 A, Seminarzentrum (Eingang Fehrentzstraße)

Gebäude 4311

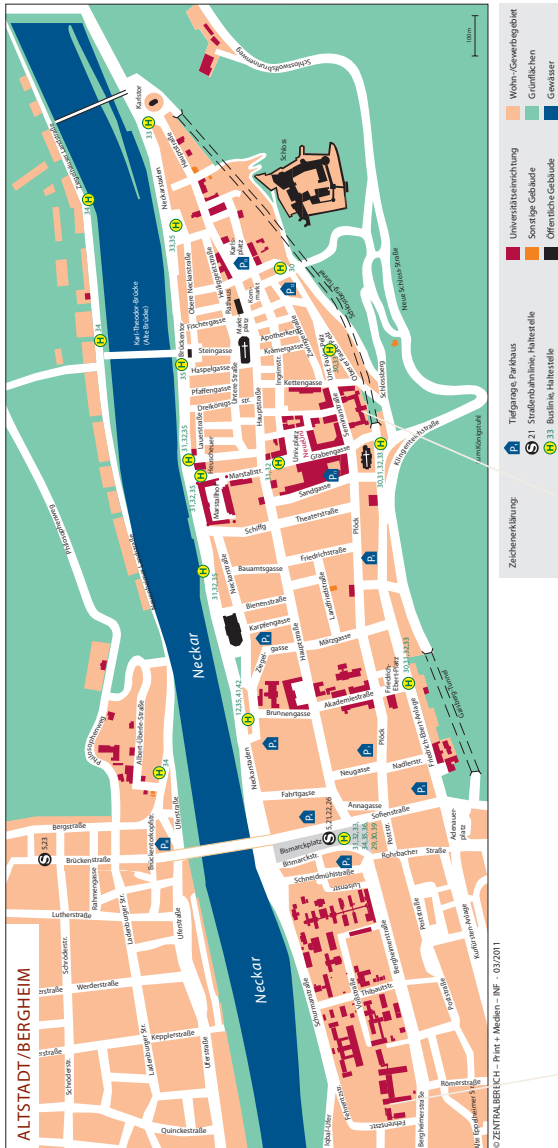
69115 Heidelberg

Das Kursbüro der Zentralen Studienberatung / Career Service erreichen Sie bei Fragen zu Ihrer Anmeldung unter:

Telefon +49 6221 54 - 7880

E-Mail kursbuero@uni-heidelberg.de

ANFAHRT



Kursräume des Seminarzentrums
Berghheimer Straße 58, Gebäude 4311

Zentrale Studienberatung / Career Service
Seminarstraße 2

Anfahrt zur Zentralen Studienberatung / Career Service

Mit dem Bus: Linien 31 und 32;
Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum

Mit dem Bus: Linien 32 und 35;
Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22;
Haltestelle Römerstraße

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern
Stadtbücherei sowie P 15.

Der Career Service wird im Rahmen einer Public Private Partnership unterstützt von:



CAREER SERVICE

Hausadresse: Universität Heidelberg
Career Service
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-3655

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Internet: www.uni-heidelberg.de/careerservice

SERVICEPORTALE FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)
69117 Heidelberg
Mo - Do 10 - 16 Uhr, Fr 10 - 14 Uhr

Info-Telefon: +49 6221 54-5454
Mo - Do 9 - 16 Uhr, Fr 9 - 13 Uhr

Fax: +49 6221 54-3850

E-Mail: studium@uni-heidelberg.de

Internet: www.uni-heidelberg.de/studium

Stand: März 2013



IMPRESSUM

Redaktion: Jasmin Fender, Anne Franciska Pusch

Layout: Kommunikation und Marketing (Corporate Design
Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing)

Satz/Gestaltung: Print + Medien, Zentralbereich INF,
Universität Heidelberg

Druck: Neumann Druck, Heidelberg

Auflage: 2200