

## Checkliste Maustaxi

PD 28.05.2015

2 Tage vor dem Transport:

- E-Mail an [transport@ibf.uni-heidelberg.de](mailto:transport@ibf.uni-heidelberg.de) mit folgendem Anhängen:
  - [Transportauftrag](#)
  - Animal order aus Tierbase oder
  - Ausgabeauftrag [KEB/Maushotel](#)

➔ organisiert Transport
  
- E-Mail den Ort, an dem die Tiere sitzen (Unit, KEB, Maushotel) mit folgendem Anhang
  - [Transportauftrag](#)
  - Animal order aus Tierbase oder
  - Ausgabeauftrag [KEB/Maushotel](#)

➔ damit die Tiere für den Transport dementsprechend bereitgestellt werden.