



Erste Schritte in heiCHAT

Diese Inhalte gibt es statt PDF auch als:

- * PPTX mit Audio (schreibgeschützt öffnen)**
- * Video incl. Audio**

Kennen Sie heiCHAT?



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Wie gut kennen Sie sich bereits mit dem Thema heiCHAT aus?

- Noch gar nicht
- Etwas
- Recht gut
- heiCHAT Profi

Meine Agenda



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



- Einsatzmöglichkeiten
- Anmeldevorgang
- Profil-Einstellungen
- Chats anlegen
- Einzel-Chat
- Gruppen-Chat
- Sonstiges



EINSATZMÖGLICHKEITEN



heiCHAT – ein Dienst des URZ

- Austausch innerhalb der Universität Heidelberg per Textnachrichten
- Direkter Austausch mit jeweils 1 Person, dann auch als Audio- und Video-Chat
- Chat-Raum für eine beliebige Gruppe selbst einrichten und unbegrenzt nutzen
- Inhalte können 24/7 genutzt werden und werden archiviert zum Nachlesen
- URZ-Informationen s. <https://www.urz.uni-heidelberg.de/de/heichat>

- **Szenarien fürs Studium**
 - Small Talk
 - Referats- oder Gruppenarbeits-Vorbereitungen
 - In Absprache mit DozentIn: Online-Sprechstunde
 - Seitens DozentIn festgelegt: LV-begleitend
 - Weiterer Studiumsbezogener Austausch
 - Arbeitsgruppen etc.



ANMELDEVORGANG

Anmelden I



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Aufruf direkt im Webbrowser: <https://matrix-im.uni-heidelberg.de>

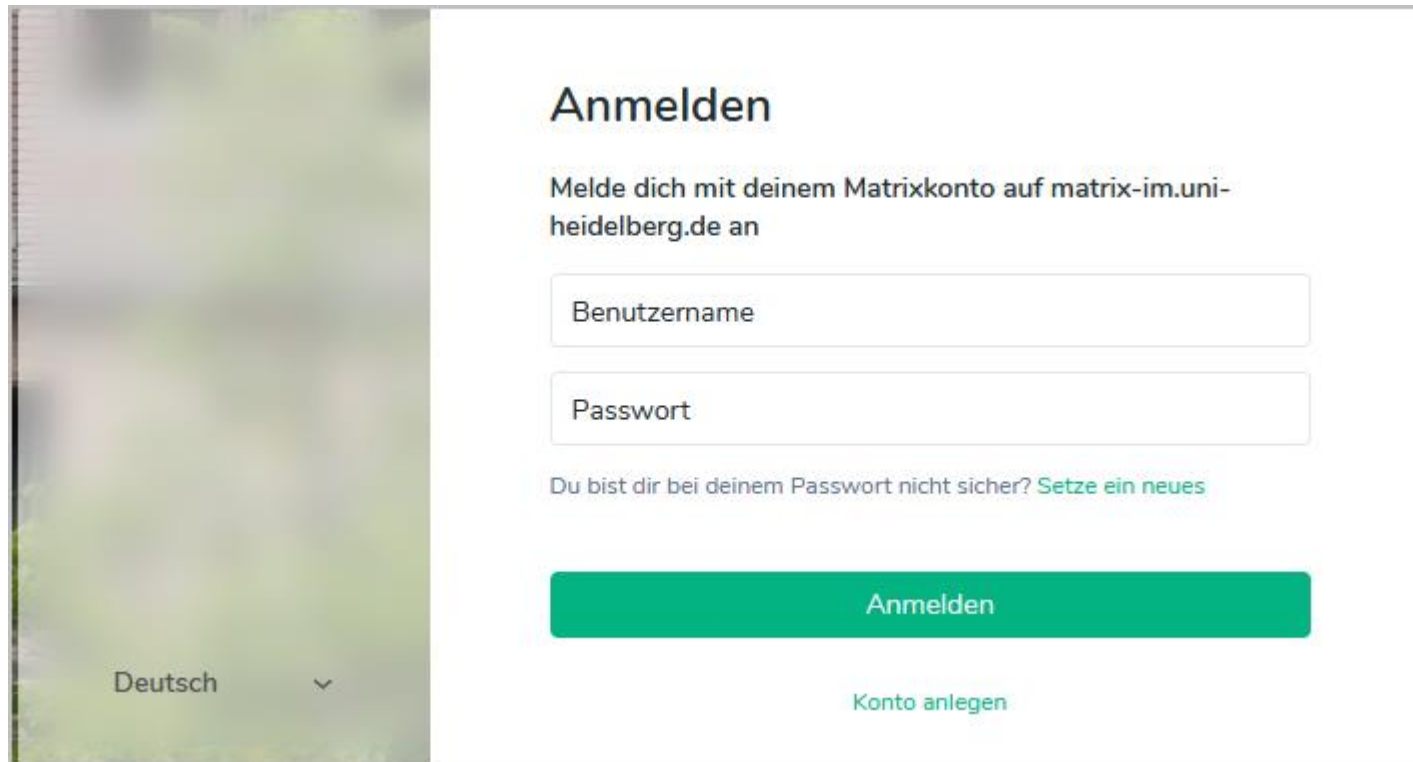


Anmelden II



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Bei Aufruf direkt im Webbrowser: <https://matrix-im.uni-heidelberg.de>

A screenshot of the Matrix login page. The page has a white background with a green header area on the left. The main content area is white and contains the following elements:

- ## Anmelden
- Melde dich mit deinem Matrixkonto auf matrix-im.uni-heidelberg.de an
-
-
- Du bist dir bei deinem Passwort nicht sicher? [Setze ein neues](#)
-
- [Konto anlegen](#)

Anmelden III



Hier sehen Sie eine **Muster-Startseite** mit bereits einigen Inhalten.

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window. At the top, the room name is 'Referat Politik' with a green 'R' icon. The room was created by 'Dethloff, Ingrid'. The chat history shows several messages: a test message, a notification that a user was invited, another test message from an iPad, a file upload of 'Datenschutzhinweise_neu.pdf (83.31 KB)', and a notification that a user entered the room. The left sidebar shows a list of rooms, with 'Referat Politik' selected. Other rooms include 'Doku-ELC', 'Test, Susanne', 'Beispiel, Frank', 'Muster, Max', and 'LV AGS-VR7'. The bottom of the chat window shows a text input field and icons for emojis, attachments, voice call, and video call.

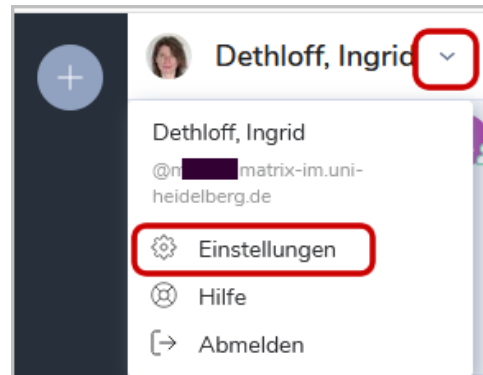


PROFIL-EINSTELLUNGEN

Profil-Einstellungen I



Über diesen Menüpunkt können Sie ein Foto von sich hochladen, die Sprache der heiCHAT-Oberfläche umstellen und Ihre Benachrichtigungen konfigurieren.



Profil-Einstellungen II



Über „**Allgemein**“ können Sie ein **Foto** von sich hochladen oder die **Sprache der Oberfläche** ändern:

Einstellungen

Allgemein

Abzeichen

Benachrichtigungen

Einstellungen

Sprache & Video

Sicherheit & Datenschutz

Labor

Hilfe & Über

Allgemein

Profil

@[redacted]:matrix-im.uni-heidelberg.de

Anzeigename
Dethloff, Ingrid

Speichern

Hochlade

Entfernen

Sprache und Region

Català

Dansk

Deutsch

English

English (US)

Español

Profil-Einstellungen III



Über „Benachrichtigungen“ können Sie diese nach Wunsch konfigurieren.

Einstellungen

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen für dieses Benutzerkonto aktivieren

Enable desktop notifications for this session

Nachricht in der Desktop-Benachrichtigung anzeigen

Enable audible notifications for this session

Füge eine E-Mail-Adresse hinzu, um E-Mail-Benachrichtigungen zu konfigurieren

	Aus	An	Laut
Nachrichten, die meinen Anzeigenamen enthalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nachrichten, die meinen Benutzernamen enthalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nachrichten die "@room" enthalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nachrichten, die Schlüsselwörter enthalten	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nachrichten in Einzel-Chats	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Verschlüsselte Nachrichten in 1:1 Chats	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nachrichten in Gruppen-Chats	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verschlüsselte Nachrichten in Gruppenchats	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wenn ich in einen Raum eingeladen werde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Anruf-Einladung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nachrichten von Bots	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wenn Räume verbessert werden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Benachrichtigungsziele

Riot.im (iOS) iPhone von Ingrid
Riot.im (iOS) iPad von Ingrid

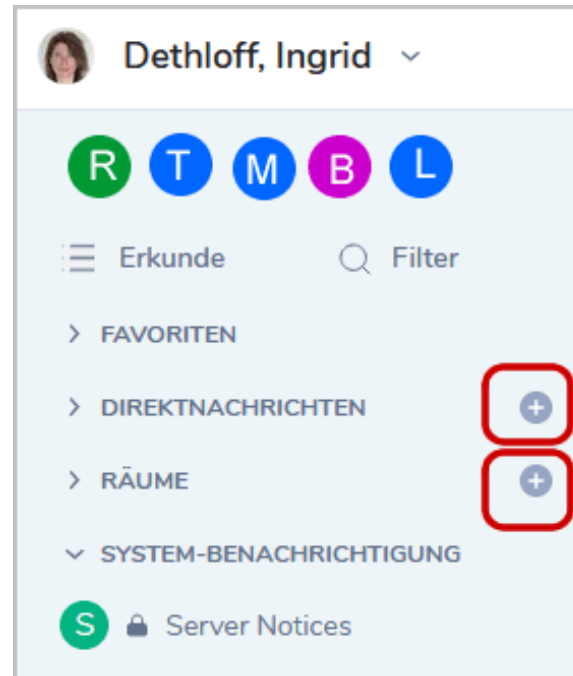


CHATS ANLEGEN

DIREKTNACHRICHTEN oder RÄUME



Einzel-Chat oder **Gruppen-Chat**? Entscheiden und auf das „+“-Zeichen klicken.





EINZEL-CHAT

DIREKTNACHRICHTEN I



Sie richten einen **Einzel-Chat** ein, indem Sie nach dem Namen oder der Uni-ID der gewünschten Person suchen und während des Tippens darauf achten, was unter „VORSCHLÄGE“ angeboten wird.



Direktnachrichten

Start a conversation with someone using their name, username (like [@r\[REDACTED\]:matrix-im.uni-heidelberg.de](#)) or email address.

Sie finden hier nur Personen, die schon einmal eingeloggt waren und den Dienst nutzen!

DIREKTNACHRICHTEN II



Sie klicken auf den richtigen Vorschlag und dann auf „Los“ – diejenige/derjenige erhält im System eine Benachrichtigung und kann die Einladung akzeptieren.

Direktnachrichten

Start a conversation with someone using their name, username (like [@\[redacted\]:matrix-im.uni-heidelberg.de](#)) or email address.

Mustermann, Max Los

LETZTE UNTERHALTUNGEN

Keine Ergebnisse

VORSCHLÄGE

M Mustermann, Max @ [redacted]matrix-im.uni-heidelberg.de

In einem Einzel-Chat haben beide Personen automatisch die Rolle „Administrator“.

DIREKTNACHRICHTEN III



Durch Akzeptieren der Einladung wird der Chat-Bereich betreten.

Mo, Mrz 16 2020

- D Dethloff, Ingrid created and configured the room.
- D Dethloff, Ingrid hat K [REDACTED] s eingeladen.
- K K [REDACTED] s hat den Raum betreten.

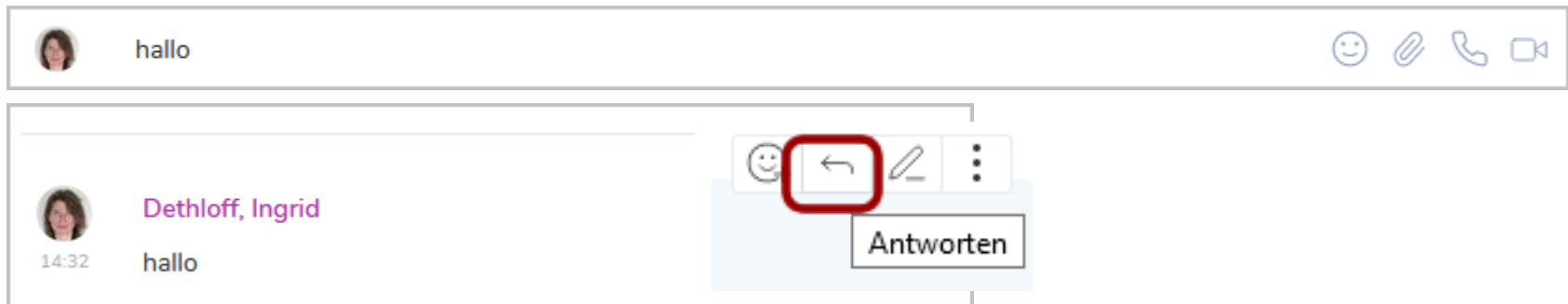
DIREKTNACHRICHTEN IV



Sie haben nun mehrere Möglichkeiten.

- Textnachricht schreiben Send a message...
- Datei hochladen 
- Sprach-Anruf 
- Video-Anruf 

Beispiel: Textnachricht schreiben (Sie schreiben und bestätigen mit Return-Taste)



DIREKTNACHRICHTEN V



Sie sehen hier Ausschnitte aus einem Chat-Verlauf.

T Test, Susanne
[Redacted]

[Redacted]

V [Redacted]

Dethloff, Ingrid hat einen Sprachanruf getätigt.

T Test, Susanne hat den Anruf angenommen.

Dethloff, Ingrid hat den Anruf beendet.

T Test, Susanne
Da [Redacted]

Dethloff, Ingrid
id [Redacted]
[Redacted]

T Test, Susanne
D [Redacted]

Dethloff, Ingrid
15:30

https://www.deutschlandfunk.de/corona-und-hochschulen-radtko-brauchen-bundeseinheitliche.680.de.html?dram:article_id=472790

Corona und Hochschulen - Radtke: "Brauchen bundeseinheitliche Vorgaben" - Deutschlandfunk

Die Hochschulen möchten Lösungen für die derzeitige Sondersituation finden. Denkbar seien etwa digitale Prüfungen, so Ulrich Radtke, Vizepräsident der Hochschulrektorenkonferenz. Sie würden auch auf Bundesebene versuchen, "das Sommersemester als ein Nicht-Semester zu zählen", sagte er im Df.

Hochschule München: <https://hm.edu/elc/onlinelehre/>

Dethloff, Ingrid hat den Anruf beendet.

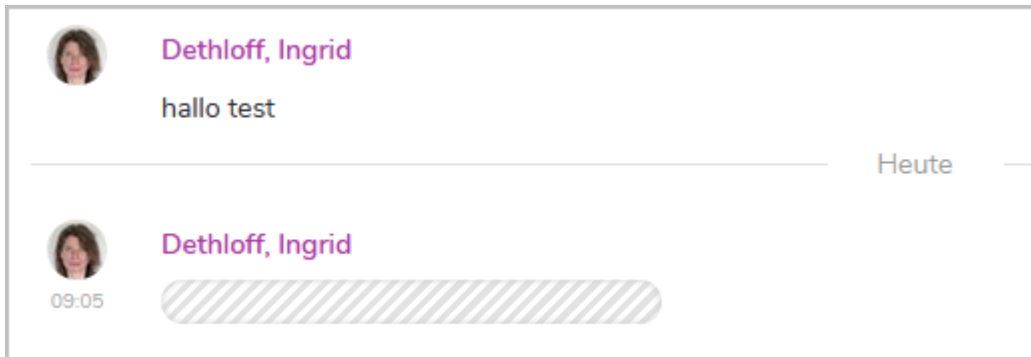
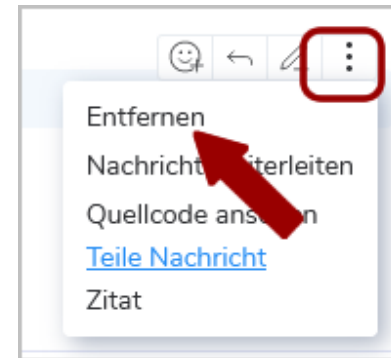
Fr, Mrz 20 2020

Dethloff, Ingrid

DIREKTNACHRICHTEN VI



In den DIREKTNACHRICHTEN kann man eigene und fremde Beiträge löschen – es bleibt unterhalb von Icon & Namen ein gestreifter Balken übrig.

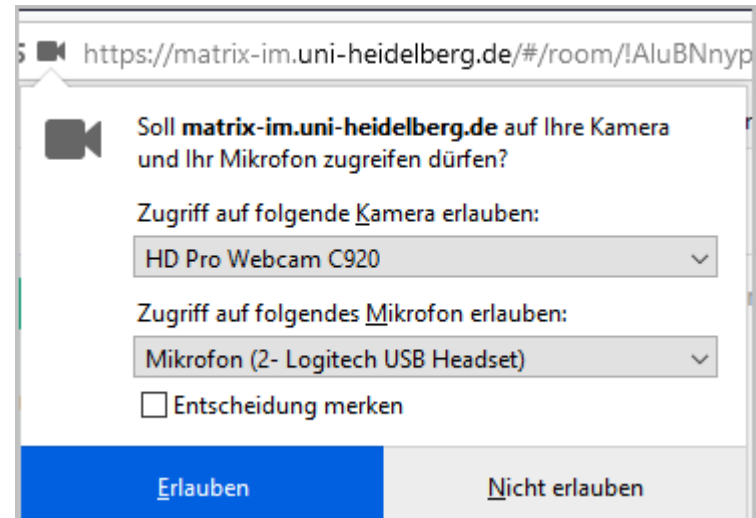
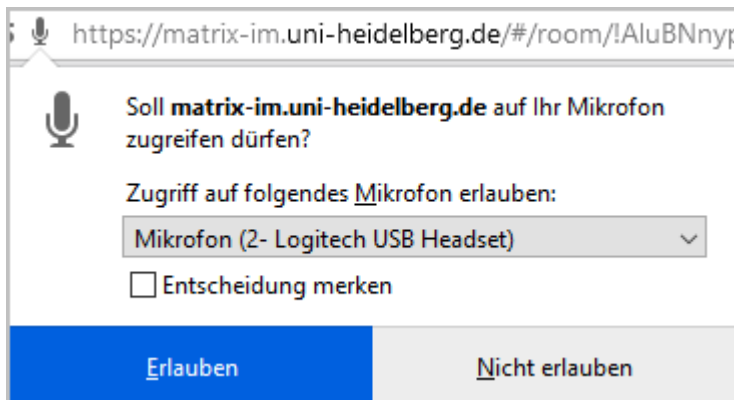


Wichtig: In der heiCHAT-Variante „RÄUME“ kann man nur die eigenen Beiträge löschen!

DIREKTNACHRICHTEN VII



Sie können direkt über den Webbrowser (oder die App) einen **Sprachanruf** oder **Videoanruf** tätigen, dazu am Besten ein Headset verwenden – Beides ist nur im Einzelchat möglich.





GRUPPEN-CHAT

RÄUME I



> RÄUME



Erstelle einen privaten Raum ×

Name

Name

Thema (optional)

Machen Sie diesen Raum öffentlich



Dieser Raum ist privat und kann nur auf Einladung betreten werden.

[Show advanced](#)

Abbrechen

Raum erstellen

Über das Icon „**Einstellungen**“ kann man die Einstellungen des jeweiligen Raumes sehen.



Raumeinstellungen - Test-Doku

- Allgemein
- Sicherheit & Datenschutz**
- Rollen & Berechtigungen
- Benachrichtigungen
- Erweitert

Sicherheit & Datenschutz

Verschlüsselung

Sobald aktiviert, kann die Verschlüsselung nicht mehr deaktiviert werden.

Verschlüsselt

Wer hat Zugang zu diesem Raum?

- Nur Personen, die eingeladen wurden
- Alle, denen der Raum-Link bekannt ist (ausgenommen Gäste)
- Alle, denen der Raum-Link bekannt ist (auch Gäste)

Wer kann den bisherigen Chatverlauf lesen?

Änderungen daran, wer den Chatverlauf lesen kann werden nur zukünftige Nachrichten in diesem Raum angewendet. Die Sichtbarkeit der existierenden Historie bleibt unverändert.

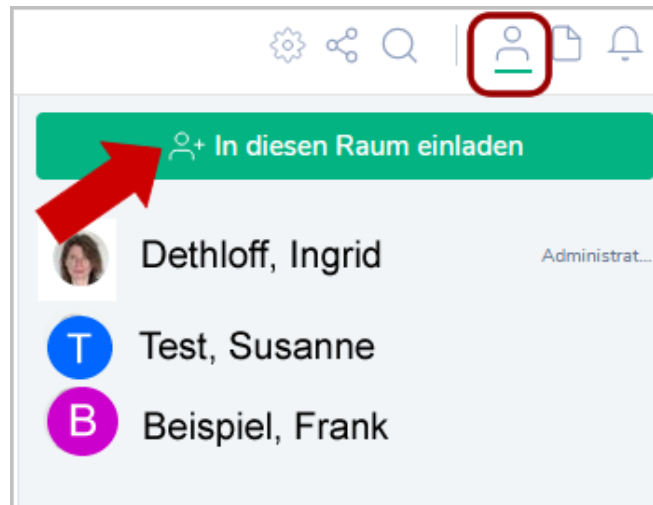
- Jeder
- Nur Mitglieder (ab dem Zeitpunkt, an dem diese Option ausgewählt wird)
- Nur Mitglieder (ab dem Zeitpunkt, an dem sie eingeladen wurden)
- Nur Mitglieder (ab dem Zeitpunkt, an dem sie beigetreten sind)



RÄUME III



Über das Icon „**Mitglieder**“ kann man die bisherigen Mitglieder sehen und weitere einladen:



Bitte denken Sie daran, vorher in der linken Spalte den gewünschten Raum anzuklicken!

RÄUME IV



Über das Icon „Dateien“ kann man in einer 3. Spalte die Liste aller Dateien im Raum aufrufen.

The screenshot shows a chat room named "Doku-ELC". The chat history includes messages from Ingrid Dethloff, including file uploads and download links. A sidebar on the right, titled "Spalte zur Übersicht und mit Downloadmöglichkeit", lists the files:

File Name	Size	Time
pexip-elc.pdf	90.04 KB	13:40
vorlage-studierende.docx	91.39 KB	13:46
Handreichungen_Studierende_Kollaboration.pdf	66.36 KB	



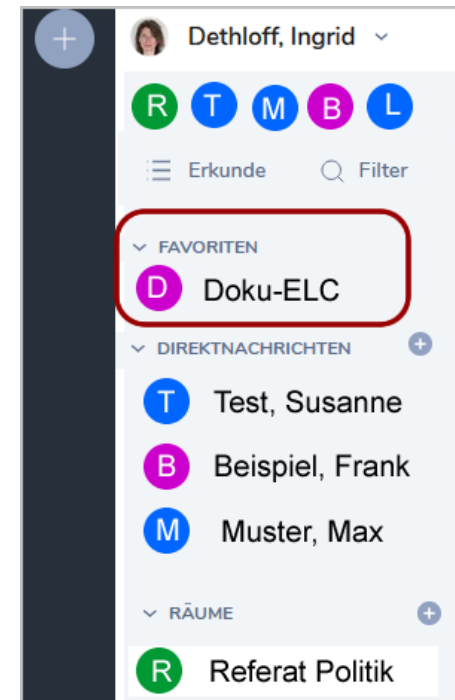
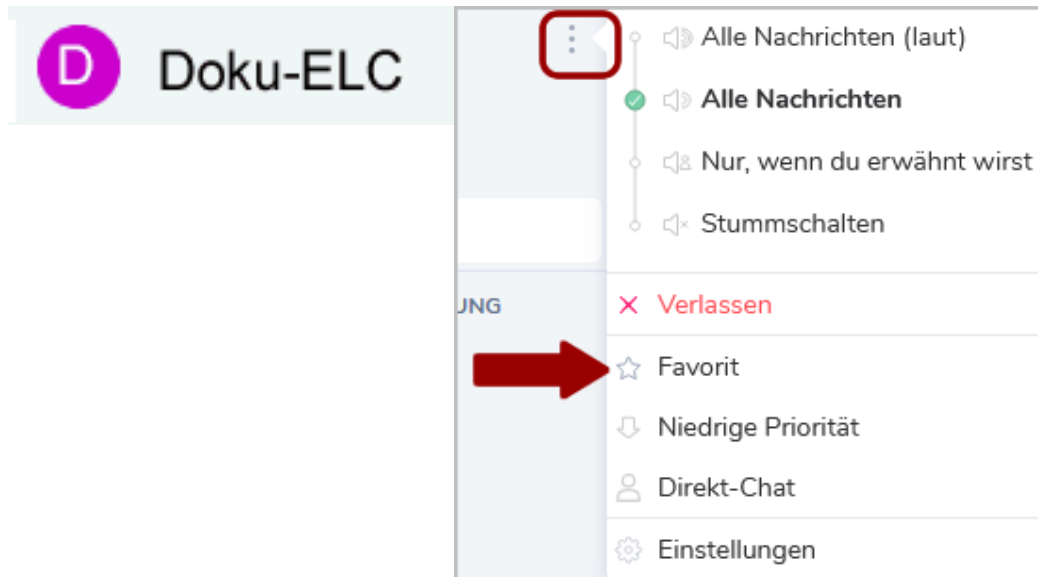
SONSTIGES

Favoriten



Die Listen der DIREKTEN NACHRICHTEN und RÄUME können lang werden.

Tipp: Über das 3-Punkte-Menü ausgewählte Kontakte oder Räume als Favoriten setzen!



heiCHAT von Mobilgeräten

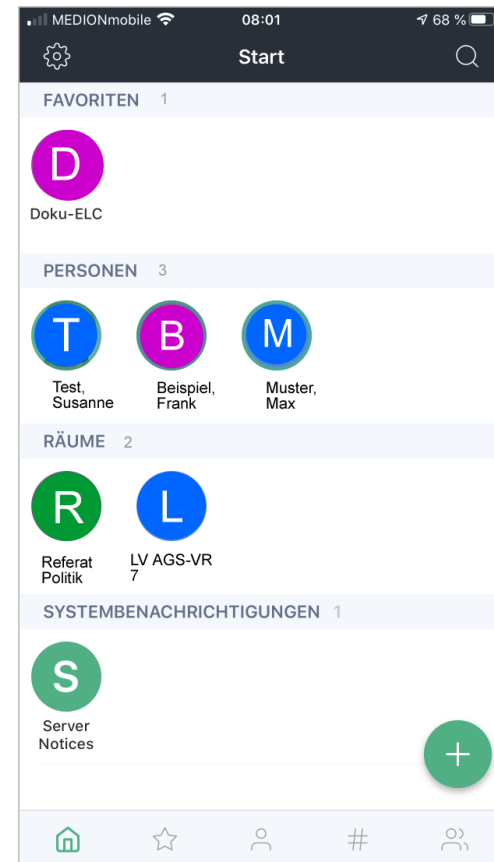


Sie haben die App installiert, den Servernamen eingetragen und sich angemeldet?



Dann wird Ihr Smartphone / Tablet per Riot.im melden, wenn es einen neuen Beitrag gibt oder ein Sprach-/Videoanruf an Sie gerichtet wird.

Alle Favoriten, Texte, Kontakte etc. werden automatisch synchronisiert zwischen den verschiedenen Zugangswegen.



Abmelden



Wenn Sie heiCHAT im Webbrowser aufgerufen haben, können Sie sich links oben wieder vom System abmelden, wenn Sie Ihre Arbeiten beendet haben.

Je nachdem, wie Sie Ihre Benachrichtigungen konfiguriert haben und ob Sie parallel die mobile App installiert haben, erhalten Sie Benachrichtigungen über neue Inhalte, Einladungen etc.



Ideen für Übungen



Melden Sie sich in heiCHAT an und kontaktieren Sie über **Direktnachrichten** 2 Personen, mit denen Sie normalerweise in engem Kontakt stehen.

- Schreiben Sie sich gegenseitig Textnachrichten und benutzen Sie dabei auch die direkte „Antworten“-Option auf einen Beitrag.
- Konfigurieren Sie über Ihr Profil Ihre Benachrichtigungs-Einstellungen.
- Probieren Sie mit einer Person die Varianten „Sprachanruf“ und „Videoanruf“ aus.

Legen Sie einen **Raum** (nur für sich) an und probieren Sie dort Funktionen aus.

- Laden Sie ein Bild hoch.
- Laden Sie eine Datei hoch und klappen (über das Menü-Symbol rechts oben) die 3. Spalte zur Übersicht über die im Raum hochgeladenen Dateien auf.
- Schreiben Sie eine URL in eine Textnachricht hinein.
- Löschen Sie eine Textnachricht oder eine hochgeladene Datei.

Kontakt



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Ingrid Dethloff, Stabsstelle E-Learning, Leitung E-Learning-Center

E-Learning-Center

Im Neuenheimer Feld 293

69120 Heidelberg

Tel. 06221 – 54 4511

ellearning-center@listserv.uni-heidelberg.de

<https://www.uni-heidelberg.de/elc/>