



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



## VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND  
BERATUNGSANGEBOTE  
SOMMERSEMESTER 2018





Prof. Dr. Beatrix Busse  
Prorektorin für Studium  
und Lehre

Liebe Studierende,

der Career Service der Universität Heidelberg hat sich seit nunmehr zwölf Jahren als zentraler Ansprechpartner sowohl für Studierende, AbsolventInnen und DoktorandInnen als auch für Arbeitgeber in Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung etabliert. Längst steht nicht mehr nur der Übergang vom Studium in den Beruf im Fokus des Angebots. Mit unserem Programm möchten wir Ihnen zusätzliche Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln, von denen Sie auch nach Ihrem Berufseinstieg profitieren. Insbesondere die Kurse zum beruflichen Know-how stellen dabei eine wertvolle Ergänzung zu Ihrer studienfachbezogenen Ausbildung dar.

Zahlreiche Veranstaltungen zum professionellen Bewerben unterstützen Sie in Ihrem Bewerbungsprozess. Den MitarbeiterInnen des Career Service ist es dabei ein besonderes Anliegen, sich Zeit für Ihre individuellen Fragestellungen und persönlichen Standortbestimmungen zu nehmen. Die Laufbahn- und KarriereberaterInnen stehen Ihnen hierfür in persönlichen Beratungsgesprächen zur Verfügung

Das Angebot wurde in den vergangenen Jahren stetig ausgebaut, weiterentwickelt und den sich wandelnden Anforderungen des Arbeitsmarktes angepasst. Unternehmenspräsentationen mit direktem Draht zu Arbeitgebern in der Region wie auch zu Global Playern bundesweit erfreuen sich immer größerer Beliebtheit. Aktuelle Informationen zu diesen Veranstaltungen erhalten Sie regelmäßig auch über den Newsletter des Career Service und der Zentralen Studienberatung sowie auf der Website des Career Service.

Der Career Service hat im Sommersemester 2018 wiederum ein attraktives Beratungs- und Veranstaltungsangebot für Sie entwickelt: Damit sind Sie startklar für den Berufseinstieg.

Prof. Dr. Beatrix Busse

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg	1
Unser Team	2

## 2. ARBEITGEBER STELLEN SICH VOR

Veranstaltungen im Sommersemester 2018	3
Praktikums- und Stellenbörsen	3

## 3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	4
Projektmanagement	6
Excel-Kurse für Studium und Beruf	7
PR und Öffentlichkeitsarbeit	9
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
Heidelred	11
Mobile Journalism	12
Verlagsarbeit von A-Z	13
Unternehmensberatung	14
Design Thinking	15
Entrepreneurship Education	16
Die Macht der Sprache: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg	18
Gruppencoaching für Studierende - Design your career	19
Karrierecoaching: Bachelor – und was dann?	20
Karrierecoaching: Uni – und was dann?	21

## 4. KURSE PROFESSIONELLES BEWERBEN

Trainingsangebote	22
Bewerbungstraining	23
Gekonntes Selbstmarketing	24
Gruppenberatung für den erfolgreichen Berufseinstieg	25

<b>5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN</b>	
Professionalles Bewerben – Todsünden und Tugenden	26
Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für	
Berufseinstieg und -aufstieg	27
Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance	27
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende	
LehramtsreferendarInnen	28
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende	
RechtsreferendarInnen	29
Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld?	30
Gut abgesichert während der Promotion – Finanzplanung	
für DoktorandInnen	31
Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen – Mehr Geld,	
weniger Steuern	32
Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	33
Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland -	
für internationale Studierende	34
Praktika, Programme, Berufsstart -	
Tipps und Infos für In- und Ausland	35
<b>6. WEITERE ANGEBOTE</b>	
Newsletter Career Service/Zentrale Studienberatung	36
Kursprogramm „Stark im Studium“	36
Seminarprogramm der Graduiertenakademie	36
Veranstaltungsprogramm des Hochschulteams der Agentur	
für Arbeit Heidelberg	36
<b>7. ANMELDEMODALITÄTEN</b>	38

# TERMINÜBERSICHT

**APRIL 2018**

		<b>Seite</b>
06.04. - 07.04.	Projektmanagement (1)	6
18.04.	Professionelles Bewerben (1)	26
18.04.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (1)	29
22.04. - 13.05.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (1)	4
26.04. - 27.04.	Karrierecoaching: Uni - und was dann?	21

**MAI 2018**

04.05.	Bewerbungstraining	23
07.05.	Business Knigge	27
14.05.	Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance: Optimale Kleidung für Vorstellungsgespräche und Berufseinstieg	27
15.05.	Professionelles Bewerben (2)	26
17.05.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (1)	28
18.05. - 19.05.	Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
24.05.	Steuerseminar - Mehr Geld, weniger Steuern	33
24.05. - 27.05.	PR und Öffentlichkeitsarbeit	9
25.05.	Design Thinking	15
25.05. - 26.05.	Projektmanagement (2)	6
27.05. - 24.06.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (2)	4
29.05.	Gehaltsverhandlung zum Jobstart (1)	30
29.05.	Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland - für internationale Studierende	34
30.05.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (2)	29

**JUNI 2018**

04.06.	Erfolgreich mit dem eigenen Start-up	17
07.06.	Gruppenberatung: Bewerbungsunterlagen	25
10.06.	Die Macht der Sprache: Kommunikations- training für den erfolgreichen Berufseinstieg	18
11.06. - 09.07.	Gruppencoaching für Studierende - Design your career	19
14.06.	Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen	32

15.06. - 16.06.	Mobile Journalism	12
18.06.	Praktika, Programme, Berufseinstieg	35
19.06.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (2)	28
21.06.	Gruppenberatung: Kommunikation im Vorstellungsgespräch	25
22.06.	Effizientes Arbeiten mit Excel	7
24.06.	Gekonntes Selbstmarketing	24
25.06.	Gehaltsverhandlung zum Jobstart (2)	30
26.06.	Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen (2)	32
27.06.	Gut abgesichert während der Promotion - Finanzplanung für DoktorandInnen	31
28.06.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (3)	29
30.06. - 22.07.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (3)	4
<b>JULI 2018</b>		
03.07.	Steuerseminar - Mehr Geld, weniger Steuern	33
04.07.	Professionelles Bewerben (3)	26
06.07. - 07.07.	Unternehmensberatung	14
10.07.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (3)	28
11.07.	Gehaltsverhandlung zum Jobstart (3)	30
13.07.	Auswerten großer Datenmengen mit Excel	7
13.07. - 14.07.	Projektmanagement (3)	6
20.07. - 22.07.	Verlagsarbeit von A bis Z	13
31.07.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (4)	29
<b>AUGUST 2018</b>		
01.08.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (4)	28

## Career Service

Informations- und Beratungsangebot

# 1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

## Gut vorbereitet in den Beruf starten

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Ihnen der Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben erfolgreich gelingt, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg bereits während Ihres Studiums mit einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot.

In bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren, Workshops, Informationsveranstaltungen sowie individuellen Beratungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Neben erfahrenen BeraterInnen des Career Service geben ExpertInnen aus Wirtschaft und Nonprofitorganisationen sowie BeraterInnen des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg ihre Fachkenntnisse an Studierende weiter.

## Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen

- Kurse
- Trainings
- Informationsveranstaltungen
- Gruppenberatungen und Gruppen-Coachings

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionelles Bewerben“ an.

## Profitieren Sie von einer individuellen Einzel- und Laufbahnberatung

Zu allen Fragen rund um die berufliche Orientierung, Praktika, Chancen am Arbeitsmarkt und die erfolgreiche Bewerbung sowie damit im Zusammenhang stehenden individuellen Themen beraten wir Sie gerne kostenfrei. Die Beratungen finden sowohl in der Altstadt als auch im Neuenheimer Feld statt.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: [careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Telefon: +49 6221 54-12239

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen.

## **UNSER TEAM**

### **Kristina Biebricher**



- Leiterin Career Service
- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg
- Koordination und Konzeption des berufs-vorbereitenden Veranstaltungsprogramms

E-Mail: [kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de)  
Telefon: +49 6221 54-12235

### **Simone Lasser**



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg, Bewerbungsmappencheck
- Unternehmenskontakte
- Ansprechpartnerin für Institutionen und Fakultäten

E-Mail: [simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de)  
Telefon: +49 6221 54-12232

### **Petra Lehmann**



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg, Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsstrategien, Selbstvermarktung
- Informationsveranstaltungen, Kurse und Workshops zum Berufseinstieg
- PR und Öffentlichkeitsarbeit

E-Mail: [petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de)  
Telefon: +49 6221 54-12233

## **WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRÄFTE**

**Kathrin Sonnde**, PR und Öffentlichkeitsarbeit

**Alina Häßler**, PR und Öffentlichkeitsarbeit

**Amelie Plitt**, Kursorganisation

Ihr Career Service der Universität Heidelberg

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## Career Service

Arbeitsmarkt und Arbeitgeberkontakte

# 2. ARBEITGEBER STELLEN SICH VOR

Der Career Service bringt Sie mit interessanten regionalen und überregionalen Arbeitgebern in Kontakt. Durch die Teilnahme an unseren Veranstaltungen erhalten Sie Einblick in verschiedene Unternehmen und Arbeitsbereiche und können erste Kontakte mit den jeweiligen Ansprechpartnern knüpfen.

### Unternehmenspräsentationen

Kommen Sie mit interessanten Arbeitgebern in Kontakt.

### Karrieremessen direkt auf dem Campus

Lernen Sie Unternehmen und Start-ups bei den von uns organisierten Messen kennen.

### Praktikums- und Stellenbörse

Finden Sie interessante Stellenangebote in der hochschuleigenen Praktikums- und Stellenbörse: [www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse](http://www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse)

Eine aktuelle Veranstaltungsübersicht finden Sie unter:

- [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)



# **3. BERUFLICHES KNOW-HOW**

## **BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN**

### **Inhalt**

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweise von Unternehmen zu verstehen.

### **Einführung in die Betriebswirtschaft**

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

### **Grundzüge der Personalarbeit**

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

### **Betriebliches Rechnungswesen**

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

### **Grundzüge der Finanzierung**

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

### **Steuerwesen**

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

### **Einführung in die Logistik**

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

## **Career Service**

Berufliches Know-how  
Kurse

### **Marketing und Vertrieb**

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch.  
Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

### **Strategisches Management**

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

### **Ziele und Methoden**

Die TeilnehmerInnen erwarten ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel ausgegeben.

### **DozentInnen**

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und gestalten die Seminare mit großem Praxisbezug.

### **Entgelt**

330 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
490 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

Insgesamt 7 Tage

### **Veranstaltungsort und Termine**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Kurs 1:** So. 22.04./ Sa. 28.04./ So. 29.04./ Sa. 05.05./ So. 06.05./ So. 13.05./ So. 27.05.2018

**Kurs 2:** Sa. 02.06./ Mo. 04.06./ Sa. 09.06./ So. 10.06./ Sa. 16.06./ Sa. 23.06./ So. 24.06.2018

**Kurs 3:** Sa. 30.06./ So. 01.07./ Fr. 06.07./ So. 08.07./ Sa. 14.07./ So. 15.07./ So. 22.07.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr bzw. 10:00 - 18:00 Uhr, bei kurzfristigen Terminänderungen informieren Sie sich bitte auf unserer Website.

## **PROJEKTMANAGEMENT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor in Unternehmen. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechenden Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. Durch die Mischung von Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen werden die TeilnehmerInnen aktiv in die Seminargestaltung eingebunden.

### **Dozenten**

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.

Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort und Termine**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Kurs 1:** Fr. 06.04./ Sa. 07.04.2018

**Kurs 2:** Fr. 25.05./ Sa. 26.05.2018

**Kurs 3:** Fr. 13.07./ Sa. 14.07.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**  
Berufliches Know-how  
Kurse

## **EXCEL-KURSE FÜR STUDIUM UND BERUF**

### **Effizientes Arbeiten mit Excel**

Ob in Unternehmen, in Forschungseinrichtungen oder in Ministerien - Excel hilft dabei, Datenmengen zu verarbeiten und grafisch sichtbar zu machen.

Inhalte des eintägigen Kurses:

- Einstellen der Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Anlegen benutzerdefinierter Listen für die Ausfüllfunktion
- Bewegen und Rechnen mit Zellnamen
- Effektive Formelerstellung, schnelles Erarbeiten neuer Funktionen, Rechnen über Blätter und Dateien hinweg, schnelle grafische Datenaufbereitung mit Sparklines
- Erstellen und Auswerten von Pivottabellen

Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit installiertem Excel-Programm (Version 2016 oder 2010) mit.

### **Dozentin**

Kathrin Klein, Dipl.-Mathematikerin, IT Knowledge & Solutions

### **Entgelt**

40 Euro für Studierende und DoktorandInnen

60 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Neue Universität, HS 4a

### **Termin**

Fr. 22.06.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

## **EXCEL-KURSE FÜR STUDIUM UND BERUF**

### **Auswerten großer Datenmengen mit Excel**

Egal, ob Sozial-, Wirtschafts- oder Naturwissenschaftler, in vielen Fällen müssen Sie für statistische Auswertungen komplexe und große Datenmengen in Excel bearbeiten. Lernen Sie in diesem Kurs die wichtigsten Funktionen und Kniffe kennen.

Inhalte des eintägigen Kurses:

- Nachbearbeitung von Datenexporten aus Datenbanken
- Optimierung der Arbeit mit großen Tabellen
- Arbeit mit dem Teilergebnisassistenten
- Einsatz der Teilergebnisfunktion und Pivottabellenauswertung

Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit installiertem Excel-Programm (Version 2016 oder 2010) mit.

Vorkenntnisse erforderlich.

Bei geringen Vorkenntnissen in Excel empfehlen wir zuerst den Kurs Effizientes Arbeiten mit Excel zu belegen.

### **Dozentin**

Kathrin Klein, Dipl.-Mathematikerin, IT Knowledge & Solutions

### **Entgelt**

40 Euro für Studierende und DoktorandInnen

60 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Neue Universität, HS 4a

### **Termin**

Fr. 13.07.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

## **PUBLIC RELATIONS UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations (PR) und deren Instrumente kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen und Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. Ihre Kenntnisse über die Arbeitsweise von JournalistInnen werden anhand praktischer Übungen, z.B. Erstellen von Pressemitteilungen, vertieft. Wir stellen Ihnen außerdem die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung vor. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen die individuellen beruflichen Ziele der TeilnehmerInnen zu erörtern.

Zur Einführung in PR und Öffentlichkeitsarbeit werden folgende Themengebiete behandelt: Berufsfelder und Aufgabenbereiche in PR, Instrumente, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen sowie mögliche Wege in die PR. Im Presseworkshop werden die Arbeitsweise von JournalistInnen, Presse- und Medienverteiler, Dos & Don'ts der journalistischen Sprache und das Erstellen von Pressemitteilungen erarbeitet. Im Workshop Unternehmenskommunikation wird das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt und als praktische Übung eine Kommunikationsstrategie entworfen und diskutiert.

### **DozentInnen**

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung

Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation

Die beiden Dozenten sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

### **Entgelt**

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

4 Tage

### **Termine und Veranstaltungsort**

Do. 24.05./ Fr. 25.05./ Sa. 26.05./ So. 27.05.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Diversity Management rückt immer mehr in den allgemeinen Fokus; nicht nur in der Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und der Politik. Um den Fachkräftemangel auszugleichen, werben Unternehmen und Organisationen weltweit Personal an. Diese Vielfalt muss gekonnt ge-  
managt werden, wofür Diversity Manager gesucht und eingestellt werden. Ein guter Diversity Manager benötigt die Fähigkeit, kultursensibel zu agieren. Unser Workshop fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur sowie mit fremden Kulturen. Diese Sensibilisierung ist der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft.  
In dem Workshop wird gemeinsam analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen auf verschiedenen Kulturdimen-  
sionen bewegen. In Analysen und Diskussionen werden die Schwierig-  
keiten der interkulturellen Kommunikation behandelt. Ein Planspiel rundet den Workshop ab.

Der Workshop bietet zudem Einblicke in die Diversity Management-Szene Deutschlands, eine Übersicht der Diversity Management-Trends und -Tools und mehrere Beispiele von angewandtem Diversity Management.

### **Dozentin**

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und Interkultureller Kompetenz

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Fr. 18.05.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

Sa. 19.05.2018, 10:00 - 18:00 Uhr

## Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

## HEIDELRED

### Inhalt, Ziele und Methoden

Das Kursprogramm von Heidelred bringt die Grundlagen des Journalismus ins Studium. In der studentischen Redaktion Heidelberg lernen die TeilnehmerInnen, wie man Themen audiovisuell aufbereitet, sodass sie für HörerInnen und ZuschauerInnen gleichermaßen spannend sind. Die Studierenden recherchieren, führen Interviews, schneiden Audiofiles und Filmsequenzen. Unter professioneller Anleitung von MedienmacherInnen aus der Region entstehen eigene Podcasts und TV-Beiträge, die anschließend online veröffentlicht werden. Auf interaktiven Storytelling-Webseiten werden Themen crossmedial miteinander verknüpft. Die Workshops sind praxisorientiert und bauen aufeinander auf. Durch das redaktionelle Arbeiten werden Kommunikationsfähigkeit sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Dieses Know-how ist nicht nur fürs Studium nützlich – es bringt auch bei der Bewerbung und im späteren Beruf einen entscheidenden Vorteil.

### Entgelt

Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation ([www.lfk.de](http://www.lfk.de)) ist die Teilnahme kostenfrei.

### Zeitlicher Umfang

Es werden 20 Kursmodule à 4 Stunden angeboten. Nach einer Teilnahme an mind. 80 Prozent der Kurse und bestandener Abschlussarbeit erhalten die TeilnehmerInnen ein benotetes Zertifikat mit 8 ECTS-Punkten.

### Anmeldung und weitere Informationen unter:

[www.uni-heidelberg.de/heidelred](http://www.uni-heidelberg.de/heidelred)

## **MOBILE JOURNALISM**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Die beste Kamera ist die, die man dabei hat. Und das ist oft das Smartphone. In unserem Workshop Mobile Journalism zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Ihrem Smartphone professionelle Videos produzieren. Interessant für alle, die beruflich als Vlogger, Journalisten oder im Bereich Presse und Öffentlichkeitsarbeit tätig werden wollen oder ein Video ihrer Bewerbung beilegen möchten.

Welche Apps brauche ich, wie plane ich den Dreh, wie erzähle ich Geschichten, welche Gadgets sind wichtig? Darum geht's am ersten Tag. Danach geht's raus. In Kleingruppen werden Sie eigene kleine Filme realisieren, die wir uns anschließend gemeinsam anschauen. Die vermittelten Fähigkeiten sind für Ihren Berufseinstieg in die Medienbranche und den Onlinejournalismus besonders wertvoll.

### **Dozent**

Philipp Behrens, Reporter beim Südwestrundfunk

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Fr. 15.06./ Sa. 16.06.2018, 09:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

## **VERLAGSARBEIT VON A-Z**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“.

In diesem Kurs werden Ihnen Informationen zur Verlagslandschaft, u.a. Verlage, Buchtypen und Zielgruppen sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag vorgestellt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee für ein Manuskript bis zur Vermarktung des fertigen Buches via Werbung und Vertrieb – folgend, wird das Seminar Ihnen Berufsperspektiven aufzeigen. Kernaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

### **Dozentin**

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

### **Entgelt**

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

3 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Fr. 20.07./ Sa. 21.07./ So. 22.07.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **UNTERNEHMENSBERATUNG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch wird das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

### **Dozent**

Robert Hippin, Berater bei MAICONSULTING  
Managementberatung & Akademie

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Fr. 06.07./ Sa. 07.07.2018  
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

## **DESIGN THINKING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Design Thinking als Methode zur Lösung komplexer Problemstellungen ist momentan in aller Munde. Viele bekannte Unternehmen wie Amazon, Audi oder SAP setzen auf Design Thinking zur Ideenfindung und Problemlösung, sei es in der Entwicklung von Produkten, Strategien oder Strukturen. Wenn Sie die relevanten Techniken des Design Thinking-Prozesses sowie deren Anwendung kennen und einsetzen lernen wollen, ist dieser Workshop genau das Richtige.

Sie erleben, wie durch Empathie, nutzerzentriertes Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und frühe Visualisierung von Prototypen kreative Potenziale freigesetzt und die schnelle Entwicklung von innovativen Lösungen ermöglicht wird. Mit Wissen um die Methode des Design Thinking können Studierende und AbsolventInnen aller Fächer zukünftig unternehmerische Prozesse und Entwicklungen kreativ mitgestalten.

### **Dozent**

Marius Schmidt, Innovation Consultant, SOMMERRUST GmbH

### **Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Innovationsraum (Treffpunkt im Foyer)

Im Neuenheimer Feld 582

69120 Heidelberg

### **Termin**

Fr. 25.05.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

## **ENTREPRENEURSHIP EDUCATION**

### **Unternehmerisches Denken und Handeln lernen**

Die Veranstaltungen unterstützen Sie beim Aufbau von Schlüsselkompetenzen, die Sie für einen erfolgreichen Berufseinstieg benötigen. In Seminaren und Vorlesungen erwerben Sie Expertise zu den Herausforderungen des unternehmerischen Denkens und Handelns.

Alle Veranstaltungen der Entrepreneurship Education sind inhaltlich von einander unabhängig und können einzeln besucht werden. Für die Vorlesung erhalten Sie Credit Points, welche im Bereich der übergreifenden Kompetenzen angerechnet werden können.

**[www.uni-heidelberg.de/entrepreneurship-education](http://www.uni-heidelberg.de/entrepreneurship-education)**

Weitere Informationen zum Thema Entrepreneurship Education erhalten Sie beim:

Gründungsmanagement

Dr. Raoul Haschke

+49 6221 54-3932

gruendungen@zuv.uni-heidelberg.de

### **Veranstaltungen im Sommersemester 2018**

Vorlesung: Entrepreneurship

Die Vorlesung bietet Ihnen einen Einstieg in das Thema Entrepreneurship. Dabei werden Schwerpunkte auf die Themen Innovation, Geschäftsmodell, Finanzierung und Grundwissen zur Gründung eines eigenen Unternehmens gelegt.

**Career Service**  
Berufliches Know-how  
Kurse

## **ENTREPRENEURSHIP EDUCATION**

### **Erfolgreich mit dem eigenen Startup**

Innovation ist in aller Munde. Aber eine Innovation entsteht erst, wenn Neues am Markt etabliert wird. Deshalb werden Startups momentan intensiv gefördert und von allen Seiten stark unterstützt.

In diesem Seminar lernen Sie, welche Schritte notwendig sind, um von einer Idee zu einer Innovation zu gelangen. Dabei lernen Sie Techniken, wie z.B. den Value Proposition Canvas, das Business Model Canvas oder die SWOT-Analyse.

Das Seminar ist als interaktiver Workshop angelegt. Sie dürfen Ihre eigene Idee mitbringen, jedoch ist die Teilnahme auch ohne konkrete Geschäfts-Idee möglich.

#### **Dozent**

Dr. Raoul Haschke, Startup-Manager, Universität Heidelberg

#### **Entgelt**

10 Euro für Studierende und DoktorandInnen

15 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

#### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

#### **Veranstaltungsort**

Heidelberg Startup Partners e.V.  
Innovationsraum im 2. OG  
Im Neuenheimer Feld 582  
69120 Heidelberg

#### **Termin**

Mo. 04.06.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass während des Seminars keine Verpflegung angeboten wird.

## **DIE MACHT DER SPRACHE: KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Gute Kommunikationsfähigkeit wird von 90 Prozent der Arbeitgeber als eine wesentliche Schlüsselkompetenz und neben fachlicher Qualifikation als zentrales Einstellungskriterium angesehen. Bereits im Vorstellungsgespräch oder Assessment-Center werden mit gekonnter Kommunikation die Weichen gestellt. Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich bei überzeugender und gleichzeitig wertschätzender Kommunikation auf unsicherem Terrain. Jeder kennt diese Situationen: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort. Man möchte seine Leistung oder Argumente überzeugend darlegen und hat das Gefühl, dass beim Gegenüber etwas anderes ankommt. Ziel ist es, das Gesagte so zu formulieren, dass es der andere versteht und man überzeugt. Um das Gesagte zu unterstreichen und diesem somit mehr Ausdruck zu verleihen, ist die nonverbale Kommunikation ebenso bedeutend wie die verbalen Kommunikationstechniken. Neben den passenden Formulierungen geht es um Tonfall, Blickkontakt, Körperspannung, Gestik und Mimik.

Das Seminar bietet so viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich. Sie lernen die richtigen Fragen zu stellen und überzeugende Aussagen zu treffen. Praxisnahe Übungen geben Ihnen die Möglichkeit, sich auf Vorstellungsgespräche, Präsentationen und weitere wichtige Gespräche im Berufsleben vorzubereiten. Das anschließende Feedback schärft die Eigenwahrnehmung.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,  
Career Service Universität Heidelberg

### **Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort und Termin**

Seminarzentrum Bergheimer Straße  
So. 10.06.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

## **GRUPPENCOACHING FÜR STUDIERENDE - DESIGN YOUR CAREER**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Sie befinden sich in den letzten Semestern vor Studienabschluss und möchten sich mit anderen Studierenden zusammen mit Ihrer beruflichen Zukunft beschäftigen?

Im Gruppencoaching haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Fragen rund um die berufliche Orientierung und den Berufseinstieg einzubringen.

Inhalte des Gruppencoachings:

- Sie entwickeln eine bessere berufliche Orientierung und gewinnen mehr Klarheit über Ihre beruflichen Ziele.
- Sie wissen, bei welchen Arbeitgebern/Unternehmen Sie sich bewerben wollen und können.
- Sie sind sich Ihrer beruflichen Stärken bewusst und präsentieren diese wirkungsvoll im Bewerbungsprozess.
- Sie gehen gestärkt in den Berufseinstiegsprozess und nutzen dabei Ihre Ressourcen sinnvoll.

### **Dozentin**

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Career Service Universität Heidelberg

### **Entgelt**

75 Euro

### **Zeitlicher Umfang**

drei Vormittage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

3 Termine, aufeinander aufbauend:

Mo. 11.06.2018 / Mo. 25.06.2018 / Mo. 09.07.2018

Jeweils 9:00 - 12:30 Uhr

## **KARRIERECOACHING: BACHELOR – UND WAS DANN?**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich Ihrer Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

### **Zielgruppe**

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

### **Dozentin**

Isabel Pap, Psychologin M.Sc.,  
Zentrale Studienberatung Universität Heidelberg

### **Entgelt**

15 Euro für Studierende

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Mo. 28.05.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

## **Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

## **KARRIERECOACHING: UNI – UND WAS DANN?**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- sich über Ihre Kompetenzen, Stärken, Schwächen, Ressourcen bewusster werden
- Ihre beruflichen Wünsche, Werte und Ziele reflektieren bzw. konkretisieren
- Ihr individuelles, berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- mögliche Berufsideen, Karrierewege und Chancen erkennen und besprechen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken
- nächste Schritte festlegen

### **Zielgruppe**

Studierende und AbsolventInnen der Studienabschlüsse Diplom, Magister, Staatsexamen und Master

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin im Career Service und Coach

### **Entgelt**

15 Euro für Studierende und DoktorandInnen

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Do. 26.04./ Fr. 27.04.2018

Jeweils von 9:00 - 17:00 Uhr

# **4. PROFESSIONELLES BEWERBEN**

## **TRAININGSANGEBOTE**

Um Studierende schon frühzeitig auf den Bewerbungsprozess und einen erfolgreichen Berufseinstieg vorzubereiten, bietet der Career Service verschiedene Trainings, Kleingruppenberatungen und individuelle Einzelberatungen rund um das Thema professionelles Bewerben an.

Nehmen Sie an einem Bewerbungstraining oder an einem Kurs zur Verbesserung Ihres Selbstmarketings teil. Beschäftigen Sie sich mit der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einer Gruppen- oder Einzelberatung und lassen Sie sich für Ihr Vorstellungsgespräch coachen.

Die Beratung ist kostenfrei.

## **Telefonzeiten zur Beratungsterminvergabe und Informationen zum Angebot des Career Service**

+49 6221 54-12239

Mo. und Fr. 10:00 – 11:00 Uhr

Di. und Do. 14:00 – 16:00 Uhr

[careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

## **Weitere Informationen:**

- [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

**Career Service**

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

## **BEWERBUNGSTRAINING: ERFOLGREICHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN UND -STRATEGIEN**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Gesundes Selbstvertrauen und ein guter Abschluss reichen nicht immer aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung, ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess und Kenntnisse zu optimalen Bewerbungsunterlagen sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen in Ihren Bewerbungsunterlagen übersichtlich und überzeugend für potentielle Arbeitgeber präsentieren. Das beinhaltet Standards und Inhalte von Bewerbungsunterlagen, optimale Gestaltung für einen bestmöglichen ersten Eindruck beim Arbeitgeber ebenso wie effektives Selbstmarketing für authentische und individuelle, zum Stellenangebot passende Bewerbungen.

Bitte bringen Sie zum Kurs Ihre Bewerbungsunterlagen ausgedruckt oder digital im Wordformat mit.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,  
Career Service Universität Heidelberg

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen / Nachwuchskräfte

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 04.05.2018, 9:00 - 18:00 Uhr

## **GEKONNTES SELBSTMARKETING FÜR DEN BERUFSEINSTIEG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Qualifikation und persönliche Kompetenz sind wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche Bewerbungen und Berufseinstieg, aber nicht die einzigen. Entscheidend ist, die Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere sichtbar zu machen. Wer darauf hofft, dass potenzielle Arbeitgeber dies schon sehen werden, wundert sich nicht selten, dass weniger qualifizierte BewerberInnen oder KollegInnen mit gutem Selbstmarketing die Stelle oder eine bessere Position erhalten.

Viele Menschen haben ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei, Ihre vorhandenen Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere – und im ersten Schritt manchmal auch für sich selbst – mit gutem Gefühl sichtbar zu machen. Wenn Sie diese zum richtigen Zeitpunkt wohl dosiert präsentieren, haben Sie einen entscheidenden Schritt für Ihren Bewerbungserfolg und auf dem Weg zur gewünschten Stelle bzw. Position getan.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,  
Career Service Universität Heidelberg

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen / Nachwuchskräfte

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

So. 24.06.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

## **GRUPPENBERATUNG FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG**

Die TeilnehmerInnen beschäftigen sich in Kleingruppen mit den Grundlagen für erfolgreiches Bewerben und dem Berufseinstieg.

Folgende Themen stehen zur Auswahl:

### **Termin 1**

Bewerbungsunterlagen: Standards und Grundlagen im Selbstmarketing

Do. 07.06.2018, 14:00 - 17:00 Uhr

### **Termin 2**

Kommunikation im Vorstellungsgespräch

Do. 21.06.2018, 14:00 - 17:00 Uhr

### **Entgelt pro Termin**

20 Euro für Studierende und DoktorandInnen

30 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen / Nachwuchskräfte

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,  
Career Service Universität Heidelberg

### **Veranstaltungsort**

Treffpunkt: Räumlichkeiten des Career Service in der Seminarstraße 2,

1. OG, Raum 171

# **5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN**

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

## **PROFESSIONELLES BEWERBEN – TODSÜNDEN UND TUGENDEN**

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgesprächs?

### **DozentInnen**

Nita Rexhepi, Alexandra Lamberz, Adrian van Kampen, Felix Pieper,  
BeraterInnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Mi. 18.04.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, EG, SR 3

Di. 15.05.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 04.07.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

## **BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFS-EINSTIEG UND -AUFSTIEG**

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin, Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

### **Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 07.05.2018, 16:00 - 18:00 Uhr  
Seminarzentrum Bergheimer Straße, SR 1

## **FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK GIBT ES KEINE ZWEITE CHANCE: OPTIMALE KLEIDUNG FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE**

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance – bevor Sie Ihr fachliches Können unter Beweis stellen, werden Sie anhand des ersten Eindrucks vom Gegenüber unbewusst in wenigen Sekunden als kompetent, zuverlässig, sympathisch oder nicht eingestuft. Mit der richtigen Kleidung legen Sie einen Grundstein, sodass anschließend Ihre Kompetenz und Ihr Wissen wahrgenommen werden.

In dieser Informationsveranstaltung lernen Sie die Regeln der Businesskleidung für unterschiedliche Branchen, Bereiche und Positionen kennen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre optimale Kleidung in zukünftigen Vorstellungsgesprächen und für Ihren Berufseinstieg.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin, Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

### **Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 14.05.2018, 16:00 - 18:00 Uhr  
Seminarzentrum Bergheimer Straße, SR 3

## **WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDAR/INNEN**

In dieser Informationsveranstaltung wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen zu klären:

- Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?
- Was ist Beihilfe?
- Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten?
- Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?
- Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

### **Dozentinnen**

Alexandra Lamberz und Nita Rexhepi,  
Beraterinnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Do. 17.05.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, EG, SR 3

Di. 19.06.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 10.07.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 01.08.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, EG, SR 3

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

## **WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE RECHTSREFERENDAR/INNEN**

„Erst verweigert sie sich jeder vernünftigen Geldanlage und huldigt ihrem Tagesgeldfetisch – um sich dann wie irre ins Risiko zu stürzen: eine Bestandsaufnahme der Generation ING-Diba. Sie sind zwischen Mitte 20 und Mitte 40, meist Akademiker, städtisch, haben zwar ein gut gestempeltes Bonusheft beim Zahnarzt, aber auch eine veritable Versorgungslücke im Alter und türmen ihre Ersparnisse fleißig auf Tagesgeldkonten, deren Verzinsung seit Jahren weitgehend von der Inflation aufgefressen wird. [...]“ (Christian Kirchner - Gefährliches Nichtstun, Financial Times Deutschland am 01.02.2011)

Durch diese Informationsveranstaltung lernen die TeilnehmerInnen, welche Möglichkeiten für eine finanzielle Absicherung angeboten werden.

Folgende konkrete Fragen werden beleuchtet:

- Welche Einnahmen und Ausgaben sind im Referendariat zu erwarten?
- Welche wirtschaftlichen Entscheidungen stehen an?
- Welche Versicherungen sind existenziell?
- Wie sieht ein strategisches Liquiditätsmanagement aus?

### **Zielgruppe**

Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/  
BerufseinstiegerInnen

### **Dozenten**

Adrian van Kampen und Denny Baytar,  
Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Veranstaltungsort**

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

### **Termine**

Mi. 18.04.2018, 16:00 - 18:00 Uhr

Mi. 09.05.2018, 16:00 - 18:00 Uhr

Do. 28.06.2018, 16:00 - 18:00 Uhr

Di. 31.07.2018, 16:00 - 18:00 Uhr

## **GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?**

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen.

Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

### **Dozenten**

Markus Edinger, Felix Pieper und Adrian van Kampen,  
Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Di. 29.05.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, EG, SR 3

Mo. 25.06.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 11.07.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, EG, SR 3

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

## **GUT ABGESICHERT WÄHREND DER PROMOTION – FINANZPLANUNG FÜR DOKTORAND/INNEN**

DoktorandInnen sehen sich während der Promotion mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge.

### **DozentInnen**

Nita Rexhepi und Felix Pieper,  
BeraterInnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Mi. 27.06.2018, 16:00 - 19:00 Uhr

## **STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/INNEN – MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

### **DozentInnen**

Alexandra Lamberz, Nita Rexhepi und Adrian van Kampen,  
BeraterInnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Veranstaltungsort**

INF 327, EG, SR 3

### **Termine**

Do. 14.06.2018, 16:00 - 19:00 Uhr  
Di. 26.06.2018, 16:00 - 19:00 Uhr

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseintritt teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

**DozentInnen**

Alexandra Lamberz, Nita Rexhepi und Felix Pieper,  
BeraterInnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termine**

Do. 24.05.2018, 16:00 - 19:00 Uhr

Di. 03.07.2018, 16:00 - 19:00Uhr

## **IHRE ERFOLGREICHE BEWERBUNG IN DEUTSCHLAND – FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE**

Sie haben Ihr Studium an der Universität Heidelberg erfolgreich abgeschlossen und wollen eine Karriere in Deutschland beginnen. In dieser Veranstaltung wird über die Herausforderungen des Bewerbungsprozesses in Deutschland informiert:

- Wie läuft der Bewerbungsprozess in Deutschland ab?
- Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
- Wie sieht eine professionelle Bewerbung aus?
- Was erwartet mich im Vorstellungsgespräch?

Einige Teile der Veranstaltung werden in englischer Sprache gehalten.

### **Dozentinnen:**

Petra Kuhn, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg,  
Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Career Service Universität Heidelberg

### **Termin und Veranstaltungsort**

29.05.2018, 18:00 - 20:00 Uhr, Neue Universität, Hörsaal 5

## **YOUR SUCCESSFUL APPLICATION IN GERMANY – FOR INTERNATIONAL STUDENTS**

You have graduated successfully from Heidelberg University and now you would like to start your career in Germany. In this info session, you will get information about the challenges of the application process in Germany:

- How is the application process organized?
- How and where can I find job opportunities?
- What do professional application documents look like?
- What will be expected in the job interview?

Some parts of the session will be held in English.

### **Speakers**

Petra Kuhn, Local job agency

Kristina Biebricher, Head of Career Service, University of Heidelberg

### **Date and location**

Do. 29.05.2018, 18:00 - 20:00 Uhr, Neue Universität, Hörsaal 5

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

## **PRAKTIKA, PROGRAMME, BERUFSSTART - TIPPS UND INFOS FÜR IN- UND AUSLAND**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Der Informationsabend richtet sich an Studierende aller Fachrichtungen und in allen Phasen des Studiums. Was muss ich bei der Planung eines Studien- oder Praktikumsaufenthalts in einem anderen Land beachten? Wie kann ich bei Praktika und meinem Berufseinstieg Unterstützung vom Career Service und von Alumni bekommen? Welche beruflichen Möglichkeiten bieten die Europäische Union oder das Auswärtige Amt? Was ist im Vorfeld zu bedenken, dass der Berufseinstieg gut gelingt?

Antworten auf diese und weitere Fragen sowie Tipps zu Beratungs- und Fördermöglichkeiten der Universität Heidelberg erhalten Sie in dieser Veranstaltung. Der Career Service, die Ehemaligen-Initiative Heidelberg Alumni International und das Dezernat Internationale Beziehungen informieren in Kurzvorträgen über Angebote rund um die Themen Praktika, Berufseinstieg, Auslandsaufenthalte und berufsorientierte Weiterbildungen. Sie erhalten Tipps zu Strategien für erfolgreiche Bewerbungen und die Karriereplanung.

Anschließend gibt es Möglichkeiten für Austausch und persönliche Gespräche.

### **Dozentinnen**

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Silke Rodenberg und Jella Friedrich, Heidelberg Alumni International

Katharina Reinhardt, Dezernat Internationale Beziehungen

### **Veranstaltungsort**

Neue Universität

Genauer Raum wird kurzfristig auf unserer Webseite bekannt gegeben.

### **Termin**

Mo. 18.06.2018, 18:30 - 20:00 Uhr

Eine Anmeldung ist nicht erforderlich.

## **6. WEITERE ANGEBOTE**

### **NEWSLETTER CAREER SERVICE/ZENTRALE STUDIENBERATUNG**

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um aktuelle Informationen über Kurse und Karriereveranstaltungen zu erhalten. Hier finden Sie außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

- [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

### **KURSPROGRAMM „STARK IM STUDIUM“**

Die Kurse „Stark im Studium“ der Zentralen Studienberatung vermitteln Ihnen die für das Studium notwendigen Kompetenzen des Selbstmanagements und unterstützen Sie in schwierigen Phasen des Studiums. Kursthemen sind z.B. Zeitmanagement, Umgang mit Prüfungsstress oder Präsentieren und wissenschaftliches Schreiben. Weitere Informationen zum Kursprogramm finden Sie unter:

- [www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung](http://www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung)

### **SEMINARPROGRAMM DER GRADUIERTENAKADEMIE**

Die Graduiertenakademie bietet für DoktorandInnen vielfältige Seminare an, sowohl um Ihre Kompetenzen auszuprägen als auch für weitere Qualifikationen zur bestmöglichen Durchführung Ihrer Promotion und die Gestaltung Ihrer zukünftigen Karriere in oder außerhalb der Wissenschaft.

- [www.graduateacademy.uni-heidelberg.de](http://www.graduateacademy.uni-heidelberg.de)

### **VERANSTALTUNGSPROGRAMM UND OFFENE SPRECHSTUNDE DES HOCHSCHULTEAMS DER AGENTUR FÜR ARBEIT HEIDELBERG**

Das Hochschulteam der Agentur für Arbeit bietet in seinem Semesterprogramm Veranstaltungen zu Bewerbungs- und Berufseinstiegsthemen an und informiert über aktuelle Arbeitsmarktperspektiven.

Die offenen Sprechstunden finden statt:

Dienstags von 12:00 - 15:00 Uhr, Seminarstraße 2

Freitags von 10:00 - 12:30 Uhr, Zentralmensa INF 304, Blaue Infobox

HAI



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

# HEIDELBERG ALUMNI INTERNATIONAL

Werden Sie Mitglied bei Heidelberg Alumni International, dem globalen Netzwerk für Studierende und Ehemalige der Universität Heidelberg!

Ob im Studium, beim Übergang in den Beruf oder im Arbeitsleben – über HAI erhalten Sie interessante Informationen und können wertvolle Kontakte zu Heidelberger Alumni aus unterschiedlichsten Branchen in aller Welt knüpfen. Insbesondere das HAI-Mentoring ermöglicht es Ihnen, vom breiten Erfahrungsschatz der Alumni zu profitieren.

Die kostenlose Registrierung auf der Online-Plattform HAInet bietet Ihnen eine Vielzahl von Angeboten und Services.

[www.alumniportal-heidelberg.de](http://www.alumniportal-heidelberg.de)



## **7. ANMELDEMODALITÄTEN**

- Für die Teilnahme an den Kursen wird zur Kostendeckung eine Teilnahmegebühr erhoben. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand und liegt deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktagen (inkl. Samstage) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werkstage-Frist erfolgt ist.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Bitte melden Sie sich bis spätestens 10 Werktagen vor Kursbeginn an. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

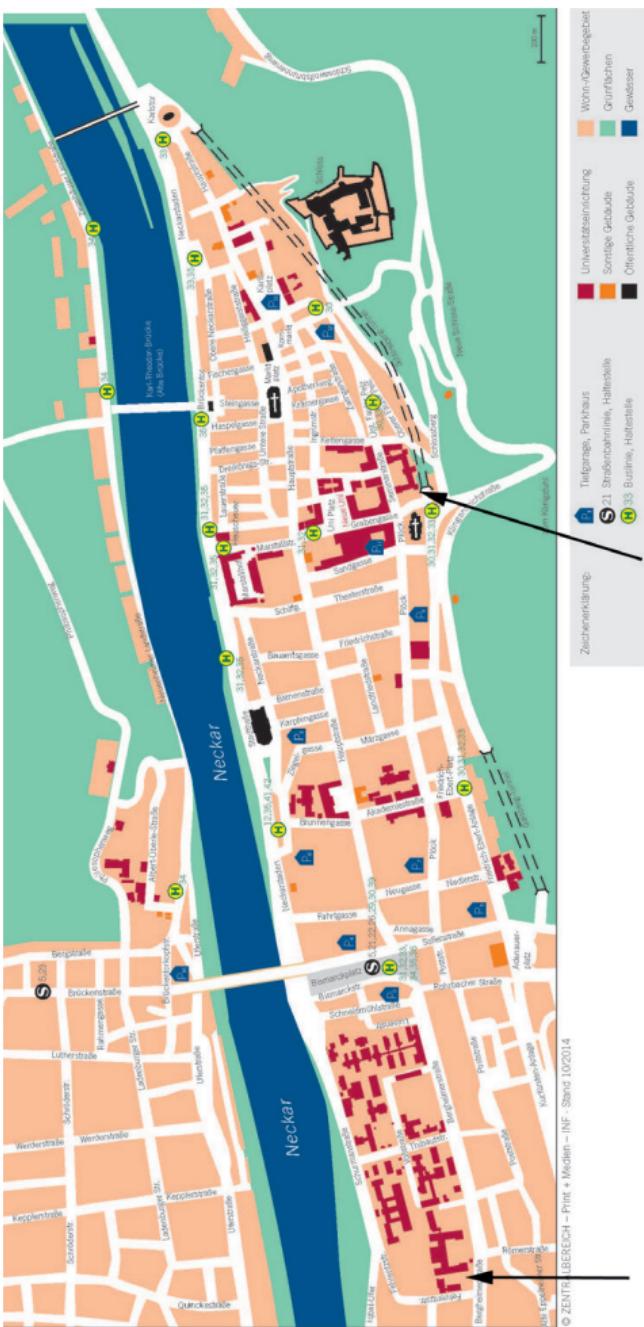
Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung noch einmal alle Hinweise zu Zeit und Ort.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen des Seminarzentrums der Universität Heidelberg.

Telefon: +49 6221 54-12281  
E-Mail: [kursbuero@uni-heidelberg.de](mailto:kursbuero@uni-heidelberg.de)  
Internet: ■ [www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2](http://www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2)

## Career Service

Anfahrt

**ANFAHRT****ALTSTADT UND BERGHEIM**

CAMPUS ALTSTADT

Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

CAMPUS BERGHEIM

Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A,  
Gebäude 4311, Eingang Fehrentzstraße

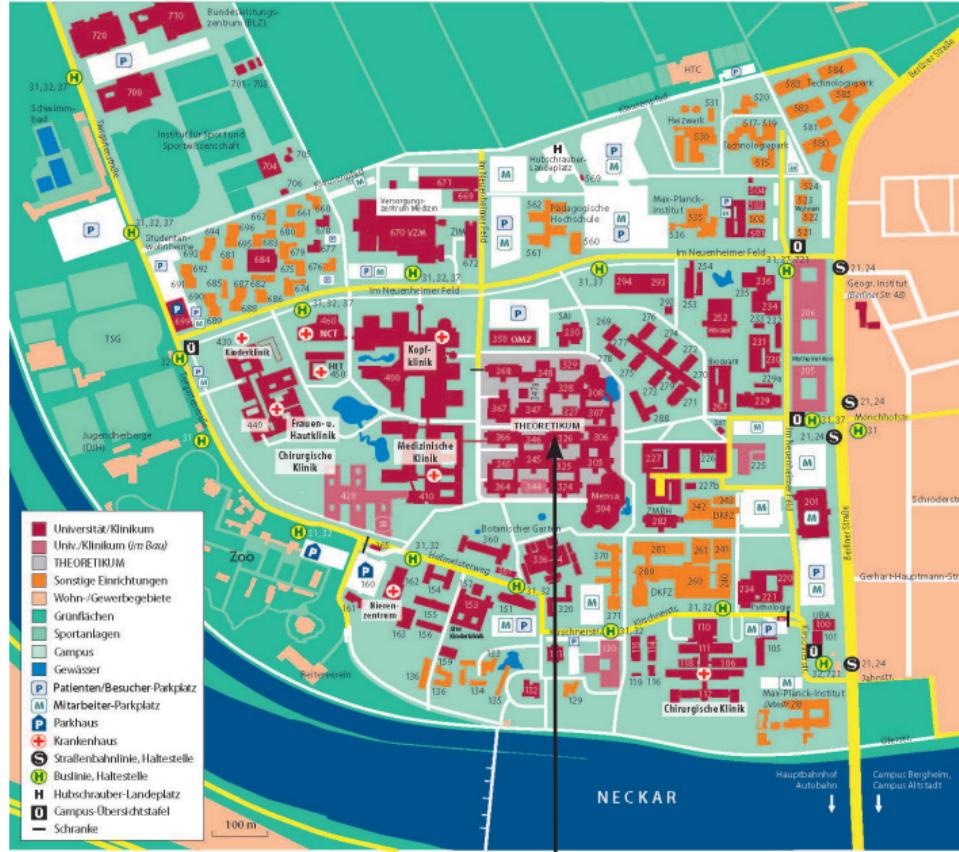
Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

CAMPUS IM NEUENHEIMER FELD

Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327

# IM NEUENHEIMER FELD



# CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg  
Zentrale Studienberatung/Career Service  
Seminarstraße 2  
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-12231

Telefonzeiten: Beratungsterminvergabe und Informationen  
zum Angebot des Career Service  
+49 6221 54-12239

E-Mail: Mo. 10 - 11 Uhr, Di. und Do. 14 - 16 Uhr, Fr. 10 - 11 Uhr  
[careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Internet: ■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## SERVICEPORTAL FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)  
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454

E-Mail: Mo. - Do. 9 - 16 Uhr, Fr. 9 - 13 Uhr  
[studium@uni-heidelberg.de](mailto:studium@uni-heidelberg.de)

Internet: ■ [www.uni-heidelberg.de/studium](http://www.uni-heidelberg.de/studium)

## IMPRESSUM

Redaktion: Kristina Biebricher, Alina Häßler, Rebekka-M. Müller  
Layout: Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing

Druck: Print+Medien, Universität Heidelberg

Foto: Channone Arif / flickr.com

Auflage: 2.500

