

Beratende Kommission zur Verwendung von Studiengebühren
in den Fächern

Mittlere und Neuere Geschichte (Magister/B.A.),
Geschichte (Lehramt an Gymnasien/B.A./M.A.),
Global History (M.A.) und
Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.)

Beschluss/Finanzierungsplan vom 6. Juni 2008

Auf ihrer Sitzung vom 6. Juni 2008 haben die Mitglieder der beratenden Institutskommission – Prof. Dr. Manfred Berg (Vertreter der Gruppe der Professoren), Susan Richter (Vertreterin der Gruppe des wissenschaftlichen Dienstes) sowie Johan Lange, Denise Lentzen, Michael Wagner (Vertreter der Studierenden) – einstimmig die folgenden Beschlüsse zur Verwendung von Studiengebühren in den Fächern Mittlere und Neuere Geschichte (Magister/B.A.), Geschichte (Lehramt an Gymnasien/B.A./M.A.), Global History (M.A.) und Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.) im Wintersemester 2008/09 gefasst:

Geschätzte Einnahmen aus Studiengebühren, WiSe 2008/09	ca. €200.000
Beschlossene Ausgaben aus Studiengebühren, WiSe 2008/09	ca. €207.175¹
I. Lehre und Betreuung	163.875
1. Lehraufträge	<u>25.960</u>
Vergabe zusätzlicher Lehraufträge im Umfang von je 2 SWS für Übungen und Hauptseminare sowie 4 SWS für Proseminare (einschließlich Sprechstunden sowie intensiver Betreuung und Korrektur von Hausarbeiten).	
Die Vergütung soll gem. Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums über die Vergütung von nebenamtlichem/nebenberuflichem Unterricht (UVergVwV – vgl. Schreiben von Herrn Kling an die Dekanate vom 20.03.2007) 62,38€ je Stunde betragen (d. h. bei 15 Semesterwochen 1.871,40€ für 2 SWS). Anfallende Fahrt- und Übernachtungskosten werden erstattet.	
PS Mittelalter (Hirschmann)	3.740
PS Neuzeit (Natour)	3.740
HS Mittelalter (Hirschmann) zzgl. Fahrtkosten	2.800
HS Mittelalter/Hist. Grundwiss. (Huth)	1.870
HS Mittelalter (Hartmann) zzgl. antlg. Fahrtkosten	2.370

¹ Alle nachfolgend genannten €Beträge sind ca.-Angaben.

<p>HS Neuzeit (Münkel) zzgl. Fahrtkosten 2.800 HS Neuzeit (Münkel) 1.870 Kurs/Tutorium zur Zeit des Nationalsozialismus (Münkel) 1.100 HS/Ü Historische Grundwissenschaften (Dahlhaus) 1.870</p> <p>Ü Vermittlungskompetenzen (Trummer) 1.100 Ü Quellenübung Neuzeit (Horn) 1.100</p> <p>Sprachkurs Englisch (fortgeschritten) für HistorikerInnen am Zentralen Sprachlabor (2 SWS) 800 Sprachkurs Französisch (fortgeschritten) für HistorikerInnen am Zentralen Sprachlabor (2 SWS) 800</p>	
2. Stellen	
<p>a) Je eine Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin für die Lehre 68.000</p> <p>1. zur Mittelalterlichen Geschichte und den Historischen Grundwissenschaften, 2. zur europäischen und deutschen Geschichte des 19. und 20. Jahrhunderts.</p> <p>Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 TV-L. Zu den Aufgaben gehören vor allem die Durchführung eigener Lehrveranstaltungen in den genannten Fachgebieten im Umfang von jeweils 10 Semesterwochenstunden sowie die Unterstützung und Mitwirkung in der Lehre und Betreuung der Studierenden (einschließlich der Tutorien und Mentorate). Kosten: ca. 34.000/Stelle</p>	
<p>b) Unbefristete Akademische-Mitarbeiter-Stelle 34.000</p> <p>Vergütung: 14 TV-L Lehrdeputat: 8 SWS Aufgabenbereiche:</p> <p>Lehre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neuere und Neueste Geschichte (19./20. Jahrhundert) ▪ Historische Neue Medien-Kunde (E-Literacy) / Techniken IT-unterstützten wissenschaftlichen Arbeitens (Datenaufarbeitung und Präsentation): <ul style="list-style-type: none"> – Neukonzeption, praktische Umsetzung und Begleitung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Medien- und Vermittlungskompetenz / E-Learning auf B.A./M.A.-Ebene – Konzeption und Supervision eines begleitenden IT-Tutorienprogramms <p>Betreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrative Betreuung der EDV/IT-Technik für den Bereich Studium/Lehre (Supervision, Pflege und Weiterentwicklung der 	

<p>Beschaffung sowie technischen Betreuung ...), Einwerben von Mitteln für CIP-Pool (Studentische Arbeitsplatzrechner)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fachstudienberatung, darunter insbes. it-gestützte Beratungs- und Informationsangebote: Konzeption, Pflege, Weiterentwicklung von KVV, Newsletter, Homepage, Moodle-Foren ... ▪ Unterstützung der Organisation und Verwaltung von Studium und Lehre (insbes. zusätzliche Erfordernisse in Folge der Studiengebühren bzw. neuen B.A./M.A.-Studiengänge) 	
<p>3. Fachtutorien zu den Proseminaren</p> <p>Durchführung von Fachtutorien durch studentische Hilfskräfte zu 8 Proseminaren in Mittelalterlicher und 9 Proseminaren in Neuerer und Neuester Geschichte – Vergütung: je 96h für ein Fachtutorium Mittelalterliche Geschichte, je 64h für ein Fachtutorium Neuere/Neueste Geschichte</p>	13.410
<p>4. Mentorate- und Tutorien-Programm (unter Beteiligung von SAGE, SOG)</p> <p>a. Mentorate (Kleingruppen und individuelle Beratung) für Studienanfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientierung im Studium: Stundenplan, Prüfungsordnung • Zeitmanagement: Studienorganisation und -verlauf • Finanzierung des Studiums: Stipendien, Kredite • Auslandsstudium: Austauschprogramme, Stipendien, Ansprechpartner • Praktika • Ordnung und Organisation des studentischen Alltags <p>Durchführung durch 3 studentische Hilfskräfte à 12h/mtl. für 4 Monate</p> <p>b. Einführungsveranstaltung für Studienanfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktive Orientierung im Studium und Einführung in das „selbstgesteuerte Lernen“ • praktische Hinweise zu Studium und Seminar • Studienziele und Zukunftsperspektiven • Studienordnung und Studienplan <p>Durchführung durch 6 studentische Hilfskräfte à 15h</p> <p>c. Schulung neuer Mentoren/Tutoren durch SLK</p> <p>Angestrebt wird die Konzeption einer eintägigen Schulung im „Arbeiten mit Gruppen“ seitens der Abtl. Schlüsselkompetenzen – voraussichtliche Kosten: ca. 500,- €</p> <p>d. Tutorium „Effektive Examensvorbereitung“</p> <p>3stündige Informationsveranstaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsordnung • Austausch mit Prüfern und Geprüften 	<p><u>9.840</u></p> <p>1.440</p> <p>900</p> <p>500</p> <p>1.500</p>

<p>2tägiges Blockseminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanz des eigenen Studiums • Strategien der Zeitplanung und der Selbstmotivation • Inhaltsplanung • Anwendung von Lerntechniken • zielgerichtetes Schreiben von Abschlussarbeiten und Klausuren • Umgang mit der Prüfungssituation <p>Durchführung durch 2 (geprüfte) studentische Hilfskräfte à 50h</p> <p>e. Hauptseminar-Tutorien</p> <p>Durchführung von begleitenden Tutorien à 64h (16h/mtl. für 4 Monate) für insgesamt 6 Haupt- und Oberseminare in Mittelalterlicher und in Neuerer und Neuester Geschichte durch teils studentische, teils geprüfte Hilfskräfte</p> <p>f. Koordination durch studentische Hilfskraft (10h/mtl. für 6 Monate)</p> <p>g. Material</p>	<p>4.800</p> <p>600</p> <p>100</p>
<p>5. Blockseminar/Tutorium „fachbezogene E-Literacy/Neue Medien-Kunde“</p> <p>Durchführung zweier Blockseminare/Tutorien im Umfang von insgesamt ca. 20h im Bereich „fachbezogene E-Literacy/Neue Medien-Kunde“.</p> <p>Kosten für eine geprüfte Hilfskraft, incl. Vor- und Nachbereitung (Vertragsumfang 60h)</p>	<p>900</p>
<p>6. Hilfskraftunterstützung für die Lehre aus Studiengebühren</p> <p>Unterstützung der Lehre der befristeten akademischen MitarbeiterInnen-Stellen für Neuere Geschichte sowie Mittelalterliche Geschichte /Historische Grundwissenschaften (I.1) durch studentische Hilfskräfte (à 12h/mtl.)</p>	<p>1.440</p>
<p>7. Lehr-Evaluation</p> <p>Anstellung einer geprüften studentischen Hilfskraft zur verbindlichen Evaluation der zusätzlichen Lehre aus Studiengebühren, ggf. Unterstützung der Evaluation der übrigen Lehre.</p> <p>Geschätzter Umfang: bis zu ca. 75h für eine geprüfte studentische Hilfskraft</p>	<p>1.125</p>
<p>8. Gastvorträge</p> <p>Mittel für bis zu drei Gastvorträge (à 200€ Honorar zzgl. möglicher Reise- und Übernachtungskosten)</p>	<p>1.200</p>

<p>9. Exkursionen</p> <p>Fach-Exkursionen werden in Ergänzung bisheriger Förderungsmöglichkeiten nach folgenden Richtlinien bezuschusst:</p> <p>Übernommen werden i. d. R. bis zu 30% der Kosten einer Exkursion (für Fahrt, Übernachtung, Honorare, Eintrittsgelder u.ä.) bis zu einer Zuschuss-Höhe von 1.500€je Exkursion.</p> <p>Bis zu einer Höhe von 150€ werden Exkursionskosten pauschal übernommen.</p> <p>Insgesamt dürfen die jährlichen Zuschüsse zu Exkursionen einen Anteil von 3 % der Gesamtstudiengebühren eines Jahres in der Regel nicht überschreiten.</p> <p>In Einzelfällen sind darüber hinausgehende Sonderregelungen, -zuschüsse möglich. Hierüber entscheidet auf Antrag die Kommission:</p>	6.000
<p>10. Anteilige Übernahme der Gebühren von Studierenden der Geschichte für Latinumskurse (à 28 € anteilig) zur Sicherstellung eines ausreichenden Angebotes beider Kurse (I & II) in jedem Semester bei überschaubarer Gruppengröße.</p> <p>Der fällige Betrag kann vorläufig nur geschätzt werden.</p>	2.000
<p>II. Bibliothek</p>	13.500
<p>1. Öffnungszeiten</p> <p>Verlängerung der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek (einschließlich der Schurman-Bibliothek sowie der Bibliothek des Fränkisch-Pfälzischen Instituts) in folgendem Umfang:</p> <p>Vorlesungszeit: Montag bis Freitag, 8.30 bis 22 Uhr Samstag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 8.30 bis 20 Uhr)</p> <p>Vorlesungsfreie Zeit: Montag bis Freitag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 9 bis 17 Uhr).</p> <p>Die fällige Aufsicht soll durch studentische Hilfskräfte übernommen werden. Zur Gewährleistung der Sicherheit wird für die zusätzlichen Zeiten während der Vorlesungszeit (d. h. Montag bis Freitag nach 20 Uhr sowie an Samstagen) neben der Aufsicht eine weitere studentische Hilfskraft als Präsenz beschäftigt.</p>	6.500
<p>2. Buchanschaffung</p> <p>Erhöhung des Anschaffungsetats um bis zu 7.000€ davon</p> <p>a. bis zu 1.500€ für Studienliteratur (z. B. Mehrfachexemplare/Neuauflagen von Lexika, Quellensammlungen/Übersetzungen, Hand- und Studienbüchern, Atlanten/digitale Karten, Standardwerke/Überblickswerke, ausgewählte Seminarliteratur ...),</p>	7.000

<ul style="list-style-type: none"> b. bis zu 1.000€ für konkrete Wünsche/Vorschläge der Studierenden, c. bis zu 2.000€ für sonstige Fachliteratur, d. ca. 2.500€ für Wiederbeschaffung vermisster Bücher der Seminarbibliothek (auf Grundlage der Revision August 2008) 	
III. Apparative Ausstattung für Studierende/Lehre und Sonstiges	29.800
1. EDV-Installation/Wartung	<u>8.950</u>
<ul style="list-style-type: none"> a. Anstellung einer (geprüften) studentischen Hilfskraft zur Wartung/Pflege der aus Studiengebühren finanzierten EDV (ca. 10h/mtl.) b. Wartung/Ergänzung/Ersatz der aus Studiengebühren finanzierten EDV/Technik c. Beschaffung zweier mobiler Beamer d. Beschaffung von Lautsprecher-Boxen für die 3 Übungsräume e. Beschaffung eines Scanners A3 für studentischen CIP-Pool 	<p>900</p> <p>1.500</p> <p>2.500</p> <p>2.800</p> <p>1.250</p>
2. Schließfächerschränke	7.500
Aufstellung neuer Schließfächerschränke zur verbesserten (größere Fächer) und störungsfreieren (verbesserte Münz-Einwurf-Schlösser) Versorgung der studentischen BenutzerInnen von Bibliothek und Übungsräumen mit verschließbaren Ablagen für Ihre Taschen/Mäntel etc.	
3. Beschaffung von Steh-/Vortragspulten für die Übungsräume I & II – die fälligen Kosten können vorläufig nur geschätzt werden.	1.000
4. Kopien/Druckschriften	
<ul style="list-style-type: none"> a. Übernahme der Kosten für Tutorienhefte b. Übernahme der Kosten für Handouts, Vorlagen ... in Lehrveranstaltungen bis zu einer Höhe von 1.000€ 	<p>750</p> <p>1.000</p>
5. Endnote-Lizenz	600
Finanzierung der Kosten für eine Lizenz der Literaturverwaltungssoftware Endnote, die eine Nutzung durch alle (Hauptfach-)Studierenden und Beschäftigten des Historischen Seminars erlaubt: 1.200€ p.a. auf drei Jahre	
4. Anteilige Verwaltungskosten/Studiengebühren Historisches Seminar	10.000
Anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Belastung der Seminar-	

Verwaltung (Verwaltungsangestellte, Geschäftsführung) und des Seminar-Etats auf Grund der aus Studiengebühren finanzierten Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre – in folgenden Bereichen:

- a. Hilfskraftverträge (Tutoren, Mentoren, Bibliothek, EDV, Evaluation, Betreuung/Unterstützung der zusätzlichen Lehre)
- b. Rechnungslegung, Kontoführung und -überwachung, Etat-Erstellung und -Dokumentation
- c. allg. Haus- und Personalverwaltung für zus. Lehrpersonal (Organisation, Adressenverwaltung, Antragswesen, LSF/KVV, Raumvergabe, Schlüsselvergabe ...)
- d. Infrastruktur: Büroausstattung und -material, EDV-Ausstattung und -material, Porto, Telephon, Papier, Kopien
- e. Bibliotheksverwaltung (Aufsichtshilfskräfte und -präsenzen, Öffnungszeiten)

Die Kompensation soll auf folgende Art und Weise erfolgen:

- Vergütung von Überstunden für Verwaltungsangestellte
- Gewährung von Hilfskraftstunden zur Enlastung/Unterstützung des Geschäftsführers und der Verwaltungsangestellten (sofern nicht durch Überstunden vergütet) sowie zur Unterstützung der zusätzlichen Lehre aus Studiengebühren
- Finanzielle Kompensation für Inanspruchnahme der Geschäftsführungs-Stelle
- Finanzielle Kompensation für Mehrausgaben in der Infrastruktur

Insgesamt soll die anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Arbeitsaufwand für die Verwaltung der Studiengebühren in Dekanat und Historischem Seminar einen Betrag in Höhe von 5 % der Studiengebühren eines Semesters (im WiSe 2008/09 ca. 10.000€) nicht überschreiten.

Heidelberg, den 6. Juni 2008

gez. i. A. Werner Bomm, Wiss. Geschäftsführer, Historisches Seminar