

Beratende Kommission zur Verwendung von Studiengebühren
in den Fächern

Mittlere und Neuere Geschichte (Magister/B.A.),
Geschichte (Lehramt an Gymnasien/B.A./M.A.),
Global History (M.A.) und
Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.)

Beschluss/Finanzierungsplan vom 16. Dezember 2008

Auf ihrer Sitzung vom 16. Dezember 2008 haben die Mitglieder der beratenden Institutskommission – Prof. Dr. Madeleine Herren-Oesch (Vertreterin der Gruppe der Professoren), Isabella Löhr (Vertreterin der Gruppe des wissenschaftlichen Dienstes) sowie Johan Lange, Denise Lentzen, Michael Wagner (Vertreter der Studierenden) – einstimmig die folgenden Beschlüsse zur Verwendung von Studiengebühren in den Fächern Mittlere und Neuere Geschichte (Magister/B.A.), Geschichte (Lehramt an Gymnasien/B.A./M.A.), Global History (M.A.) und Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.) im Sommersemester 2009 gefasst:

Geschätzte Einnahmen aus Studiengebühren, SoSe 2009	ca. € 220.000
Beschlossene Ausgaben aus Studiengebühren, SoSe 2009	ca. € 216.580¹
I. Lehre und Betreuung	169.630
1. Lehraufträge	<u>17.520</u>
Vergabe zusätzlicher Lehraufträge im Umfang von je 2 SWS für Übungen und Hauptseminare sowie 4 SWS für Proseminare (einschließlich Sprechstunden sowie intensiver Betreuung und Korrektur von Hausarbeiten).	
Die Vergütung soll gem. Verwaltungsvorschriften des Finanzministeriums über die Vergütung von nebenamtlichem/nebenberuflichem Unterricht bei Seminaren und Vorlesungen 66,-€je Stunde (d. h. bei 15 Semesterwochen 1.980,00€für 2 SWS), bei Übungen 55,-€je Stunde (d. h. bei 15 Semesterwochen 1.200,00€für 2 SWS) betragen. Anfallende Fahrt- und Übernachtungskosten werden gesondert erstattet.	
PS Mittelalter (Hirschmann)	3.960
HS Mittelalter (Hirschmann) zzgl. Fahrtkosten	3.000
HS Mittelalter/Hist. Grundwiss. (Huth)	1.980
Ü/HS Hist. Grundwiss. (Drös)	1.980

¹ Alle nachfolgend genannten €Beträge sind ca.-Angaben.

<p>Ü Theorie und Methode (Oral History, Alexopoulou) zzgl. Fahrtkosten</p> <p>Ü EPG 2 (Baumann)</p> <p>Ü EPG 2 (Berlinghoff/Siebold)</p> <p>Ü EPG 2 (Seelow)</p> <p>Sprachkurs Englisch (fortgeschritten) für HistorikerInnen am Zentralen Sprachlabor (2 SWS)</p> <p>Sprachkurs Französisch (fortgeschritten) für HistorikerInnen am Zentralen Sprachlabor (2 SWS)</p>	<p>1.400</p> <p>1.200</p> <p>1.200</p> <p>1.200</p> <p>800</p> <p>800</p>
2. Lehrdozentenuren	
<p>a) Je eine Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin für die Lehre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zur Mittelalterlichen Geschichte und den Historischen Grundwissenschaften, 2. zur europäischen und deutschen Geschichte des 19. und 20. Jahrhunderts. <p>Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 TV-L.</p> <p>Zu den Aufgaben gehören vor allem die Durchführung eigener Lehrveranstaltungen in den genannten Fachgebieten im Umfang von jeweils 10 Semesterwochenstunden sowie die Unterstützung und Mitwirkung in der Lehre und Betreuung der Studierenden (einschließlich der Tutorien und Mentorate).</p> <p>Kosten: ca. 32.000€/Stelle</p>	64.000
<p>b) Unbefristete Akademische-Mitarbeiter-Stelle</p> <p>Vergütung: 14 TV-L</p> <p>Lehrdeputat: 8 SWS</p> <p>Aufgabenbereiche:</p> <p>Lehre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neuere und Neueste Geschichte (19./20. Jahrhundert) ▪ Historische Neue Medien-Kunde (E-Literacy) / Techniken IT-unterstützten wissenschaftlichen Arbeitens (Datenaufarbeitung und Präsentation): <ul style="list-style-type: none"> – Neukonzeption, praktische Umsetzung und Begleitung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Medien- und Vermittlungskompetenz / E-Learning auf B.A./M.A.-Ebene – Konzeption und Supervision eines begleitenden IT-Tutorienprogramms <p>Betreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrative Betreuung der EDV/IT-Technik für den Bereich Studium/Lehre (Supervision, Pflege und Weiterentwicklung der Beschaffung sowie technischen Betreuung ...), Einwerben von Mitteln für CIP-Pool (Studentische Arbeitsplatzrechner) ▪ Fachstudienberatung, darunter insbes. it-gestützte Beratungs- 	32.000

<p>und Informationsangebote: Konzeption, Pflege, Weiterentwicklung von KVV, Newsletter, Homepage, Moodle-Foren ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterstützung der Organisation und Verwaltung von Studium und Lehre (insbes. zusätzliche Erfordernisse in Folge der Studiengebühren bzw. neuen B.A./M.A.-Studiengänge) 	
<p>3. Projekt- und Koordinationsstelle Berufsvorbereitungs- und Berufseinstiegsförderung / Praktika</p> <p>a. ½ Stelle TV-L 13 (auf 3 Jahre)</p> <p>Zu den Aufgaben sollen die Vermittlung von Praktika und Voluntarys, die Pflege von Kontakten in Kultur und Wirtschaft sowie die Vermittlung bzw. Organisation/Koordination der Vermittlung berufsbezogener wie -vorbereitender Qualifikationen (z. B. Coaching für ExamenskandidatInnen/AbsolventInnen) gehören.</p> <p>Kosten: ca. 15.000€/Semester</p> <p>b. 5.000€für Konzeptentwicklung / Kursangebote</p>	20.000
<p>4. Fachtutorien zu den Proseminaren</p> <p>Durchführung von Fachtutorien durch studentische Hilfskräfte zu 8 Proseminaren in Mittelalterlicher und 9 Proseminaren in Neuerer und Neuester Geschichte – Vergütung: je 96h für ein Fachtutorium Mittelalterliche Geschichte, je 64h für ein Fachtutorium Neuere/Neueste Geschichte</p>	13.410
<p>5. Mentorate- und Tutorien-Programm</p> <p>a. Mentorate (Kleingruppen und individuelle Beratung) für Studienanfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientierung im Studium: Stundenplan, Prüfungsordnung • Zeitmanagement: Studienorganisation und -verlauf • Finanzierung des Studiums: Stipendien, Kredite • Auslandsstudium: Austauschprogramme, Stipendien, Ansprechpartner • Praktika • Ordnung und Organisation des studentischen Alltags <p>Durchführung durch 2 studentische Hilfskräfte à 12h/mtl. für 4 Monate</p> <p>b. Einführungsveranstaltung für Studienanfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktive Orientierung im Studium und Einführung in das „selbstgesteuerte Lernen“ • praktische Hinweise zu Studium und Seminar • Studienziele und Zukunftsperspektiven • Studienordnung und Studienplan <p>Durchführung durch 6 studentische Hilfskräfte à 15h</p>	<p><u>9.360</u></p> <p>960</p> <p>900</p>

<p>c. Schulung neuer Mentoren/Tutoren durch SLK</p> <p>Eintägige Schulung im „Arbeiten mit Gruppen“ seitens der Abtl. Schlüsselkompetenzen – voraussichtliche Kosten: ca. 100,- €/Person</p>	500
<p>d. Tutorium „Effektive Examensvorbereitung“</p> <p>3stündige Informationsveranstaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsordnung • Austausch mit Prüfern und Geprüften <p>2tägiges Blockseminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanz des eigenen Studiums • Strategien der Zeitplanung und der Selbstmotivation • Inhaltsplanung • Anwendung von Lerntechniken • zielgerichtetes Schreiben von Abschlussarbeiten und Klausuren • Umgang mit der Prüfungssituation <p>Durchführung durch 2 (geprüfte) studentische Hilfskräfte à 50h</p>	1.500
<p>e. Hauptseminar-Tutorien</p> <p>Durchführung von begleitenden Tutorien à 64h (16h/mtl. für 4 Monate) für ca. 6 Haupt- und Oberseminare in Mittelalterlicher und in Neuerer und Neuester Geschichte durch teils studentische, teils geprüfte Hilfskräfte</p>	4.800
<p>f. Koordination durch studentische Hilfskraft (10h/mtl. für 6 Monate)</p>	600
<p>g. Material</p>	100
<p>6. Blockseminar/Tutorium „fachbezogene E-Literacy/Neue Medien-Kunde“</p> <p>Durchführung zweier Blockseminare/Tutorien im Umfang von insgesamt ca. 20h im Bereich „fachbezogene E-Literacy/Neue Medien-Kunde“.</p> <p>Kosten für eine geprüfte Hilfskraft, incl. Vor- und Nachbereitung (Vertragsumfang 40h)</p>	600
<p>7. Hilfskraftunterstützung für die Lehre aus Studiengebühren</p> <p>Unterstützung der Lehre der befristeten akademischen MitarbeiterInnen-Stellen für Neuere Geschichte sowie Mittelalterliche Geschichte /Historische Grundwissenschaften (I.1) durch studentische Hilfskräfte (à 12h/mtl.)</p>	1.440
<p>8. Lehr-Evaluation</p> <p>Anstellung einer geprüften studentischen Hilfskraft zur verbindlichen Evaluation der zusätzlichen Lehre aus Studiengebühren, ggf. Unterstüt-</p>	600

<p>zung der Evaluation der übrigen Lehre.</p> <p>Geschätzter Umfang: bis zu ca. 60h für eine ungeprüfte studentische Hilfskraft</p>	
<p>9. Gastvorträge</p> <p>Mittel für bis zu drei Gastvorträge (à 200€ Honorar zzgl. möglicher Reise- und Übernachtungskosten)</p>	1.200
<p>10. Exkursionen</p> <p>Fach-Exkursionen werden in Ergänzung bisheriger Förderungsmöglichkeiten nach folgenden Richtlinien bezuschusst:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Übernommen werden i. d. R. 30% der Kosten einer Exkursion (für Fahrt, Übernachtung, Honorare, Eintrittsgelder u. ä.). – Bis zu einer Höhe von 150€ werden Exkursionskosten pauschal übernommen. <p>Bei starker Nachfrage nach Zuschüssen und im Falle sehr hoher Kosten behält sich die Kommission eine Deckelung der Zuschussbeträge vor. Ebenso sind in Einzelfällen auch über die Richtsätze hinausgehende Sonderregelungen, -zuschüsse möglich. Hierüber entscheidet auf Antrag die Kommission.</p>	7.500
<p>11. Anteilige Übernahme der Gebühren von Studierenden der Geschichte für Latinumskurse (à 28 € anteilig) zur Sicherstellung eines ausreichenden Angebotes beider Kurse (I & II) in jedem Semester bei überschaubarer Gruppengröße.</p> <p>Der fällige Betrag kann vorläufig nur geschätzt werden.</p>	2.000
<p>II. Bibliothek</p>	13.500
<p>1. Öffnungszeiten</p> <p>Verlängerung der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek (einschließlich der Schurman-Bibliothek sowie der Bibliothek des Fränkisch-Pfälzischen Instituts) in folgendem Umfang:</p> <p>Vorlesungszeit: Montag bis Freitag, 8.30 bis 22 Uhr Samstag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 8.30 bis 20 Uhr)</p> <p>Vorlesungsfreie Zeit: Montag bis Freitag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 9 bis 17 Uhr).</p> <p>Die fällige Aufsicht soll durch studentische Hilfskräfte übernommen werden. Zur Gewährleistung der Sicherheit wird für die zusätzlichen Zeiten während der Vorlesungszeit (d. h. Montag bis Freitag nach 20 Uhr sowie an Samstagen) neben der Aufsicht eine weitere studentische Hilfskraft als Präsenz beschäftigt.</p>	6.500

<p>2. Buchanschaffung</p> <p>Erhöhung des Anschaffungsetats um bis zu 7.000€ davon</p> <p>a. bis zu 1.500€ für Studienliteratur (z. B. Mehrfachexemplare/Neuaufgaben von Lexika, Quellensammlungen/Übersetzungen, Hand- und Studienbüchern, Atlanten/digitale Karten, Standardwerke/Überblickswerke, ausgewählte Seminarliteratur ...),</p> <p>b. bis zu 1.000€ für konkrete Wünsche/Vorschläge der Studierenden,</p> <p>c. bis zu 2.000€ für sonstige Fachliteratur,</p> <p>d. ca. 2.500€ für Wiederbeschaffung vermisster Bücher der Seminarbibliothek (auf Grundlage der Revision August 2008)</p>	7.000
<p>III. Apparative Ausstattung für Studierende/Lehre und Sonstiges</p>	<p>33.450</p>
<p>1. EDV-Installation/Wartung</p> <p>a. Anstellung einer (ungeprüften) studentischen Hilfskraft zur Wartung/Pflege der aus Studiengebühren finanzierten EDV (ca. 10h/mtl.)</p> <p>b. Wartung/Ergänzung/Ersatz der aus Studiengebühren finanzierten EDV/Technik</p> <p>c. mobiler PC-Schulungsraum in Form eines mit acht Großbildschirm-Laptops ausgestatteten Rollwagens</p>	<p><u>20.100</u></p> <p>600</p> <p>1.500</p> <p>18.000</p>
<p>2. Kopien/Druckschriften</p> <p>a. Übernahme der Kosten für Tutorienhefte</p> <p>b. Übernahme der Kosten für Handouts, Vorlagen ... in Lehrveranstaltungen bis zu einer Höhe von 1.000€</p>	<p>750</p> <p>1.000</p>
<p>3. Endnote-Lizenz</p> <p>Finanzierung der Kosten für eine Lizenz der Literaturverwaltungssoftware Endnote, die eine Nutzung durch alle (Hauptfach-)Studierenden und Beschäftigten des Historischen Seminars erlaubt: 1.200€ p.a. auf drei Jahre</p>	600
<p>4. Anteilige Verwaltungskosten/Studiengebühren Historisches Seminar</p> <p>Anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Belastung der Seminarverwaltung (Verwaltungsangestellte, Geschäftsführung) und des Seminar-Etats auf Grund der aus Studiengebühren finanzierten Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre – in folgenden Bereichen:</p>	11.000

- | | |
|---|--|
| <p>a. Hilfskraftverträge (Tutoren, Mentoren, Bibliothek, EDV, Evaluation, Betreuung/Unterstützung der zusätzlichen Lehre)</p> <p>b. Rechnungslegung, Kontoführung und -überwachung, Etat-Erstellung und -Dokumentation</p> <p>c. allg. Haus- und Personalverwaltung für zus. Lehrpersonal (Organisation, Adressenverwaltung, Antragswesen, LSF/KVV, Raumvergabe, Schlüsselvergabe ...)</p> <p>d. Infrastruktur: Büroausstattung und -material, EDV-Ausstattung und -material, Porto, Telephon, Papier, Kopien</p> <p>e. Bibliotheksverwaltung (Aufsichtshilfskräfte und -präsenzen, Öffnungszeiten)</p> | |
|---|--|

Die Kompensation soll auf folgende Art und Weise erfolgen:

- Vergütung von Überstunden für Verwaltungsangestellte
- Gewährung von Hilfskraftstunden zur Entlastung/Unterstützung des Geschäftsführers und der Verwaltungsangestellten (sofern nicht durch Überstunden vergütet) sowie zur Unterstützung der zusätzlichen Lehre aus Studiengebühren
- Finanzielle Kompensation für Inanspruchnahme der Geschäftsführungs-Stelle
- Finanzielle Kompensation für Mehrausgaben in der Infrastruktur

Insgesamt soll die anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Arbeitsaufwand für die Verwaltung der Studiengebühren in Dekanat und Historischem Seminar einen Betrag in Höhe von 5 % der Studiengebühren eines Semesters (im SoSe 2009 ca. 11.000€) nicht überschreiten.

Heidelberg, den 16. Dezember 2008

gez. i. A. Werner Bomm, Wiss. Geschäftsführer, Historisches Seminar