

Nr. 5.02 Moodle in Forschung und Verwaltung einsetzen

- Teilnahmevoraussetzungen:** Erfahrungen in der Nutzung eines PCs und des World Wide Webs
- Zielgruppe:** MitarbeiterInnen aus Forschung und Administration, die Moodle zur Unterstützung von Forschungs- und Gremienarbeit einsetzen wollen.
- Seminarziel:** Moodle bietet viele Möglichkeiten für eine effiziente Arbeitsorganisation und Forschungskommunikation.
Die TeilnehmerInnen lernen in diesem Kurs die wichtigsten Werkzeuge kennen, die Moodle dem Anwender für diesen Zweck bereitstellt. Dazu gehören u. a. die schnelle Distribution von Nachrichten, das Führen eines Terminkalenders, die Möglichkeit Dateien zentral verfügbar für alle Kooperationspartner abzulegen, aber auch die Option, mit Hilfe eines Wikis online gemeinsam Texte zu verfassen. Sie lernen darüber hinaus einige Regeln zur erfolgreichen Zusammenarbeit in einem virtuellen Arbeitsbereich kennen.
- Seminarinhalt:**
- Anlegen eines Arbeitsbereiches in Moodle
 - Eintragen von Kooperationspartnern
 - Nutzung des Nachrichtenforums
 - Arbeiten mit dem Datenbankmodul
 - Einsatzmöglichkeiten des Wikis
 - Koordination von Terminen
- Referentin:** Ingrid Dethloff, E-Learning-Center

Termine		Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
1.	22.04.2010	09:00 – 13:00 Uhr	Universitätsrechenzentrum, INF 293, (1. OG)	118	5 – 8
2.	27.10.2010	14:00 – 18:00 Uhr	Universitätsrechenzentrum, INF 293, (1. OG)	118	5 – 8