|  |  |
| --- | --- |
| Fakultät, Institut, Seminar:  | Heidelberg, den       |
|       | Ansprechpartner/in:      Telefonnummer:      E-Mail:       |

An die

Universität Heidelberg

- Personalabteilung, Abteilung 5.1/5.2 -

|  |  |
| --- | --- |
| Mitteilung über „behördlich angeordnete Quarantäne“ **Unbedingt beizufügen ist die behördliche Anordnung** |  |
|  |
| Name, Vorname:  |       |
| Amts-/Dienstbezeichnung: |       |
| Behördliche Anordnung vom: |       |
| Quarantäne ab: |       |
| Quarantäne voraussichtlich bis: (einschließlich) |       |
| **Letzter Arbeitstag vor der Quarantäne:** |       |
|  |

…………………………………………..

 Unterschrift