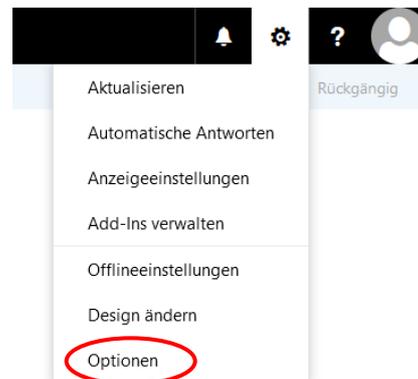


## HAIMAIL AUTOMATISCHE ANTWORTEN ERSTELLEN (ABWESENHEITSNOTIZ)

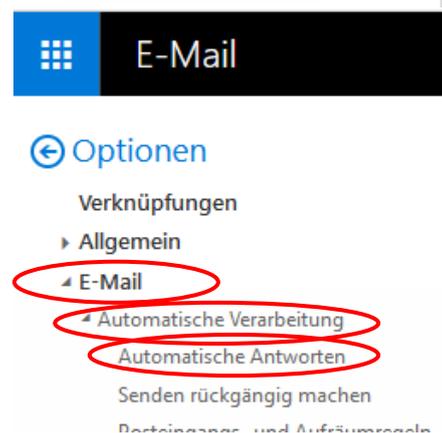
- 1) Login in Ihre HAImail über <https://haimail.alumni.uni-heidelberg.de/>
- 2) Nach dem Login klicken Sie rechts oben auf das Symbol "Zahnrad"



und anschließend in der sich öffnenden Auswahl auf "Optionen"



- 3) Im erscheinenden Menü auf der linken Seite klicken Sie auf "E-Mail", dann auf "Automatische Verarbeitung" und dann auf "Automatische Antworten".



- 4) Jetzt können Sie im Hauptbereich die automatische Antwort (Abwesenheitsnotiz) aktivieren und Ihre persönlichen Einstellungen dazu vornehmen.

Falls Sie weitere Fragen haben können Sie sich gerne an die HAImail-Administration unter [postmaster@alumni.uni-heidelberg.de](mailto:postmaster@alumni.uni-heidelberg.de) wenden.