



HAIMAIL ERWEITERTE EINSTELLUNGEN

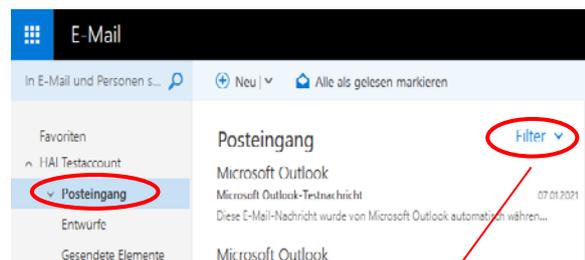
INHALT

ANZEIGE VON E-MAILS.....	2
KONTAKTE VERWALTEN.....	3
SPEICHERPLATZ PRÜFEN	4

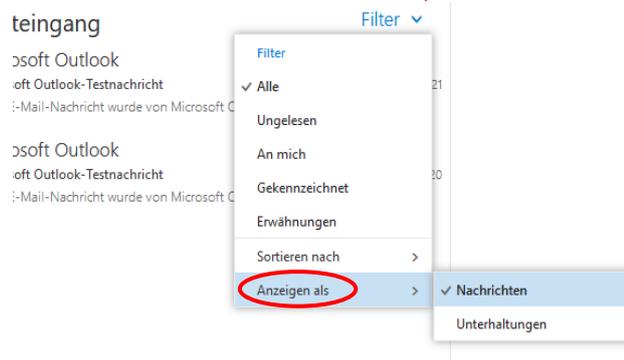
ANZEIGE VON E-MAILS IN ORDNERN ALS NACHRICHTEN ODER UNTERHALTUNGEN

- 1) Login in Ihre HAlmail über <https://haimail.alumni.uni-heidelberg.de/>

Nach dem Login gehen Sie im Mailbereich zu dem Ordner, für den Sie die Einstellung vornehmen möchten – hier im Beispiel ist es "Posteingang" – und öffnen dann über den Pfeil rechts neben "Filter" das Dropdown-Menü.



- 2) Im erscheinenden Auswahlmenü wählen Sie "Anzeigen als" und können nun zwischen der Anzeige als "Nachrichten" oder als "Unterhaltungen" wählen.



Was ist der Unterschied zwischen Nachrichten und Unterhaltungen:

- *In der Anzeige "Nachrichten" wird jede E-Mail einzeln als separater Eintrag in der Übersicht angezeigt – auch wenn zum selben Thema oder vom selben Absender mehrere Nachrichten vorhanden sind*
 - *In der Anzeige "Unterhaltungen" werden E-Mails aller an einem Mailverkehr beteiligten Akteur:innen zusammengefasst und erscheinen lediglich als eine einzige E-Mail in der Übersicht*
- 3) Bitte beachten Sie: die Art der Darstellung muss für jeden E-Mail-Ordner separat eingestellt werden.

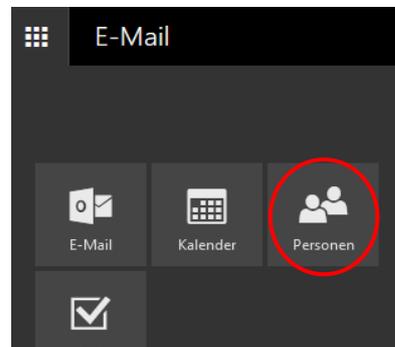
KONTAKTE VERWALTEN

1) Login in Ihre HAImail über <https://haimail.alumni.uni-heidelberg.de/>

2) Nach dem Login klicken Sie links auf das Symbol "Kacheln"

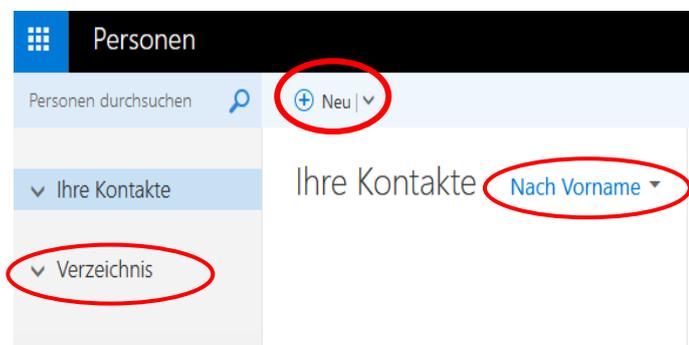


und anschließend in der sich öffnenden Auswahl auf "Personen"



3) Im erscheinenden Bereich können Sie nun z.B.

- neue Kontakte hinzufügen
- bestehende Kontakte sortieren
- Kontakte verschiedenen Listen zuweisen
- u.v.m.



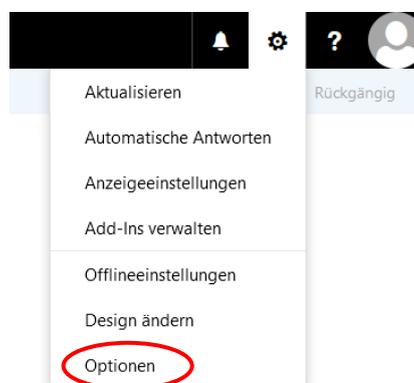
SPEICHERPLATZ PRÜFEN

1) Login in Ihre HAImail über <https://haimail.alumni.uni-heidelberg.de/>

2) Nach dem Login klicken Sie rechts oben auf das Symbol "Zahnrad"



und anschließend in der sich öffnenden Auswahl auf "Optionen"



3) Im erscheinenden Menü auf der linken Seite klicken Sie oben auf "Allgemein", dann auf "Mein Konto".



← Optionen

Verknüpfungen

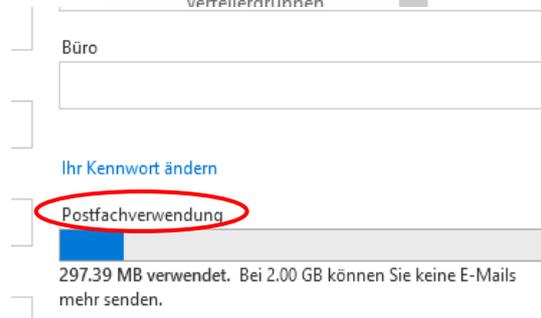
↳ Allgemein

Mein Konto

Design ändern

Verteilerrgruppen

4) Im Hauptbereich am Ende der rechten Spalte zeigt Ihnen die Grafik "Postfachverwendung" an, wie viel Speicherplatz Ihres Accounts Sie bereits belegt haben.



Falls Sie weitere Fragen haben können Sie sich gerne an die HAImail-Administration unter postmaster@alumni.uni-heidelberg.de wenden.