**Stellungnahme zur Genehmigung von Reisen ins Ausland - Corona -**

(zum Anschluss an die Reisegenehmigung bzw. Reisekostenabrechnung)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reisende/r: | Name, Vorname: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | beschäftigt als: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Ent.Gr./Bes.Gr.: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Reiseziel: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Reisedatum: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Reisezweck: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |

Zur Planung und Genehmigung einer Reise ins Ausland wurden sind insbesondere folgende

Aspekte berücksichtigt:

|  |
| --- |
| 1. Die Reise ist für die Aufrechterhaltung des Arbeits- und Dienstbetriebs in Forschung und Lehre notwendig und unaufschiebbar, Stellungnahme zur dienstlichen Notwendigkeit, Notwendigkeit der Präsenz vor Ort, ggf. Notwendigkeit der Präsenz vor Ort im Risikogebiet, Unaufschiebbarkeit (ggf. Anlage beifügen): |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Erforderliche Maßnahmen des Infektionsschutzes werden eingehalten.   Stellungnahme zur Einhaltung Hygienemaßnahmen für die Reise und am Zielort  (ggf. Anlage beifügen) |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Planung zur Umsetzung für den Fall einer möglichen Quarantäne vor Ort bzw. bei Reiserückkehr, z.B. Möglichkeit von Homeoffice (ggf. Anlage beifügen): |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Stellungnahme zur Abwägung von dienstlichem Interesse und gesundheitlicher Gefährdung der Betroffenen und weiterer Personen (ggf. Anlage beifügen): |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Nach Abwägung des dienstlichen Interesses und der Aspekte gesundheitlicher Gefährdung wird die Reise befürwortet:

……………………………………………………….. .

Datum, Unterschrift Einrichtungsleitung