**I N F O B L A T T**

**Wichtige Änderungen und Aktualisierungen zum Landesreisekostengesetz zum 01.01.2022**

Die Reisekostenstelle möchte Sie über die wesentlichen **gesetzlichen Änderungen** des Landesreisekostengesetzes **ab 01.01.2022** informieren:

* **Tagegeld**:

Voller Kalendertag (24Std.) = **24€**

Bei Abwesenheit von **mehr als** 8 Std. = **6€**

Bei Abwesenheit von **mehr als** 14 Std. = **12€**

* **Auslandstagegeld:**

Die Auslandstage- und Auslandsübernachtungsgelder werden nach der jeweils gültigen Fassung des §3 der **Auslandsreisekostenverordnung des Bundes (ARV)** erstattet

* **Wegstreckenentschädigung:**

Die Wegstreckenentschädigung für die Nutzung eines privateigenen KfZ beträgt **0,30€/km**, eine Abfrage von **triftigen Gründen** sowie die **Mitnahmeentschädigung** für Mitreisende **fällt weg**.

Für Fahrten mit dem Fahrrad, E-Bike oder Pedelec erhalten Reisende **0,25€/km**

* **Klimaabgabe**:

Es besteht eine Verpflichtung zum Klimaausgleich für dienstlich veranlasste Flugreisen:   
Für **alle Flugreisen,** unabhängig davon, ob diese über das Vertragsreisebüro des Landes (DER) gebucht werden, fällt eine **Ausgleichszahlung** an, die von der Reisekostenstelle berechnet und auf der Reisekostenabrechnung ausgewiesen wird.

* **Flugreisen**:

Grundsätzlich erstattungsfähig ist immer die Nutzung der niedrigsten Klasse. Bei Flugreisen **außerhalb Europas** können bei einer **Flugdauer von mehr als 6 Stunden** die Kosten für die Benutzung der Economy Plus Klasse (sofern verfügbar), bei einer **Flugdauer von mehr als zehn Stunden** oder bei **Vorliegen besonderer dienstlicher Gründe** die Kosten der **Business Class** erstattet werden.

* **Hinweis zur Dienstreisegenehmigung**:

Die Dienstreisgenehmigungen können wie bisher dezentral vorgenommen werden. Das Rektorat hat mit Beschluss vom 19.1.2022 die Befugnis zur Genehmigung von Dienstreisen für Beamte und Beschäftigte auf die jeweilige Einrichtungsleitung übertragen (eine weitere Delegation auf die/den Vorgesetzten ist möglich).

Bitte geben Sie diese Information an die betreffenden Reisenden weiter.

Ihr Reisekostenteam