



Fakultät, Institut, Seminar:	Heidelberg, den
	Ansprechpartner:
	Telefonnummer:
	E-Mail:

An das  
Dezernat Personal  
Abteilung 5.1/5.2  
Universitätsverwaltung

## Mitteilung über Dienstantritt

- nach Arbeitsunfähigkeit /Kur  
 nach Beurlaubung

Herr

Amts-/Dienstbezeichnung

Name:

Vorname:

hat am                      ihre/seine Tätigkeit wieder aufgenommen.

---

Unterschrift