



**INTERNATIONALER FERIENKURS
der Universität Heidelberg 2024:
Merkblatt über die Tätigkeit als Betreuer*in**

Informationen über Inhalt und Aufbau des Kurses finden Sie im Internet unter
<https://www.uni-heidelberg.de/ifk>

Wir rechnen mit bis zu 500 Teilnehmenden aus ca. 50 Nationen.

Beginn der Tätigkeit:	Montag, 29. Juli 2024
Ende der Tätigkeit:	Mittwoch, 28. August 2024

Die Betreuungstätigkeit umfasst folgende drei Bereiche:

1. **Anreise der Kursteilnehmenden: Dienstag/Mittwoch, 30./31.7.**
 - a) Mitarbeit (Schichtdienst)
 - im Sekretariat des Ferienkurses (Neue Universität): Empfangsservice und Informationsbüro
und/oder
 - in der Zimmervermittlung des Ferienkurses (Neue Universität)

o d e r
 - b) Fahrdienst (Schichtdienst)
Transport der Kursteilnehmenden zu den Unterkünften

2. **Betreuung einer Klasse: Donnerstag, 1.8. – Mittwoch, 28.8.**
 - ☞ Betreuung einer Klasse außerhalb des Sprachunterrichts (je ca. 12-14 Personen aus Grund-, Mittel- oder Oberstufe; Nationalitäten, Alter und Geschlecht gemischt)
 - Regelmäßiger Besuch der Klasse zur Pause (ca. 10.30 Uhr)
 - Gestaltung eines Freizeitprogramms, das den Geldbeutel der Teilnehmenden und Betreuer*innen nicht zu sehr belastet, z.B. Spaziergänge bzw. kleinere Wanderungen in Heidelberg oder der näheren Umgebung, Grillabende, Kino, Schwimmbad, gemeinsames Kochen etc.
 - Organisation und Durchführung von Klassenabenden zusammen mit der Klassenlehrkraft

3. Mitarbeit Ferienkursbüro/Rahmenprogramm/Exkursionen: Montag, 29.7. – Mittwoch, 28.8.

- ☞ Büroumzug: Aufbau und Abbau in der Neuen Universität am **Montag, 29. Juli**, bzw. Mittwoch, 28. August
- ☞ Einmal pro Woche (insgesamt viermal): Mitarbeit im Ferienkursbüro à 2 Std.
- ☞ Gelegentliche Mitarbeit bei den Abendveranstaltungen des Ferienkurses, z.B. Programme verteilen bei den Konzerten
- ☞ Mithilfe z. B. bei der Organisation des Sportfestes, des Global Village, und des Abschlussfestes
- ☞ Unterstützung von Workshopleitung/Sportreferent*in (z.B. Auf-/Abbau für den Tanzworkshop)
- ☞ Gelegentliche Begleitung von Exkursionsgruppen zu Zielen im süddeutschen Raum (samstags oder sonntags)

Die Einteilung zu den einzelnen Aufgabenbereichen erfolgt durch den/die Chefbetreuer*in und das Ferienkurs-Büro. Wünsche/Präferenzen werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Für die meisten Veranstaltungen werden jeweils nur zwei oder drei Betreuer*innen eingeteilt, sodass sich die Arbeitslast verteilt.

Vergütung:

Für die Tätigkeit als Betreuer*in wird eine Ehrenamtspauschale i.H.v. € 700,- vereinbart.

Allgemein gilt:

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeitenden und Teilnehmenden hat für uns oberste Priorität, sodass Änderungen im Programm und im Ablauf entsprechend der jeweils aktuellen Lage vorgenommen werden können.

Was Sie noch wissen sollten:

Zur Unterstützung von Lehre und Organisation wird die Plattform MS Teams zum Einsatz kommen. Wir erwarten von den Betreuer*innen, dass sie sich vom Universitätsrechenzentrum mit ihrer Uni-ID für MS Teams freischalten lassen und die App während des Ferienkurses nutzen, beispielsweise für die Kommunikation mit den Teilnehmenden der Klasse. Die Freischaltung und Installation der App sind selbstverständlich kostenfrei.

Bewerbung:

Um sich als Betreuer*in zu bewerben, reichen Sie bitte Folgendes ein:

- das vollständig und leserlich ausgefüllte Formular „Bewerbung als Betreuer*in“
- mit Lichtbild (beliebiges Foto, ein richtiges Bewerbungsfoto ist nicht notwendig) und
- mit kurzem Motivationsschreiben von höchstens 150 Wörtern zu der Frage:
„Warum sollte der Internationale Ferienkurs gerade mich als Betreuungstudent*in beschäftigen?“

Das Motivationsschreiben kann gerne als gesondertes Dokument eingereicht werden, muss also nicht auf der Rückseite des Bewerbungsbogens erscheinen.

Reichen Sie die Unterlagen ein bei:

Anne du Guerny / Sabine Keller
Internationaler Ferienkurs

Postadresse:
Universität Heidelberg
Internationaler Ferienkurs
Seminarstr. 2
69117 Heidelberg

Elektronische Abgabe: <https://heibox.uni-heidelberg.de/u/d/3af5fc38f21d48768583/>

Im Mai werden wir Sie zu einem kurzen Vorstellungs- und Auswahlgespräch einladen. Der genaue Zeitpunkt wird Ihnen schriftlich (voraussichtlich per E-Mail) mitgeteilt. Über das Ergebnis der Auswahl erhalten Sie ebenfalls einen schriftlichen Bescheid (ebenfalls per E-Mail). Bitte beachten Sie, dass Reise- und ggf. anfallende Bewerbungskosten nicht ersetzt werden können.

Im Juni und unmittelbar vor Beginn des Kurses finden dann insgesamt zwei Besprechungen statt, bei denen die endgültige Aufgabenverteilung und die einzelnen Tätigkeiten detailliert besprochen werden.
Voraussichtliche Daten: Dienstag, 25.06., und Donnerstag, 25.07., jeweils 18:15 - 20:00.

Kontakt:

Wenn Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns gerne an: Tel. 06221-54 12752, oder schreiben Sie eine E-Mail an ferienkurs@zuv.uni-heidelberg.de!