

Antrag auf Umschreibung

für das Sommersemester _____ / Wintersemester _____ / _____

Name, Vorname

Matrikelnummer

Derzeitiger Studiengang (Fächer mit Abschlussziel angeben)

Staatsangehörigkeit

(Infos zur Umschreibung finden Sie auf der Rückseite)

► Unter Vorlage von:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis (Original oder amtlich beglaubigte Kopie) | <input type="checkbox"/> Annahme als Doktorand/in |
| <input type="checkbox"/> evtl. Prüfungsnachweis: Orientierungsprüfung/Zwischenprüfung
oder Verlängerung | <input type="checkbox"/> Studienzeitanrechnungsbescheinigung |
| <input type="checkbox"/> Abizeugnis (nur bei fachgebundener Hochschulreife erforderlich) | <input type="checkbox"/> Fachstudienberatung: siehe Rückseite |
| <input type="checkbox"/> Zulassung für neue Fächer | <input type="checkbox"/> Nach Rückmeldung: Semesterblatt |

► Für die Fächer (bitte hier den neuen Studiengang eintragen):

Abschlussziel: <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Lehramt Gymnasien <input type="checkbox"/> Lehramt Berufsschulen <input type="checkbox"/> Lehramt Erweiterungsprüf. <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> kirchliches Examen <input type="checkbox"/> Fakultätsprüfung <input type="checkbox"/> Promotion <input type="checkbox"/> Master	Fach/Fächer: 1. _____ <input type="checkbox"/> Hauptfach <input type="checkbox"/> BA 100% / <input type="checkbox"/> BA 75% / <input type="checkbox"/> BA 50% (1.Hauptfach) Fachsemester 2. _____ <input type="checkbox"/> Hauptfach / <input type="checkbox"/> Nebenfach / <input type="checkbox"/> BA 50% (2.Hauptfach) Fachsemester 3. _____ <input type="checkbox"/> Nebenfach / <input type="checkbox"/> BA 25% / <input type="checkbox"/> MA-Begleitfach Fachsemester
--	--

Doppelstudium/zusätzliche Erweiterungsstudiengänge: - bitte hier unten als 2. Studiengang eintragen -

Abschlussziel: <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Lehramt Gymnasien <input type="checkbox"/> Lehramt Berufsschulen <input type="checkbox"/> Lehramt Erweiterungsprüf. <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> kirchliches Examen <input type="checkbox"/> Fakultätsprüfung <input type="checkbox"/> Promotion <input type="checkbox"/> Master	Fach/Fächer: 1. _____ <input type="checkbox"/> Hauptfach <input type="checkbox"/> BA 100% / <input type="checkbox"/> BA 75% / <input type="checkbox"/> BA 50% (1.Hauptfach) Fachsemester 2. _____ <input type="checkbox"/> Hauptfach / <input type="checkbox"/> Nebenfach / <input type="checkbox"/> BA 50% (2.Hauptfach) Fachsemester 3. _____ <input type="checkbox"/> Nebenfach / <input type="checkbox"/> BA 25% / <input type="checkbox"/> MA-Begleitfach Fachsemester
--	--

Studienform: Erststudium Zweitstudium Promotion Aufbau/Erweiterung/weiterbildender Master konsekutiver Master
Hörerstatus: ordentliche/r Studierende/r Nebenhörer

Sind Sie berufstätig? Ja _____ Stunden/Woche Nein

Ich erkläre, dass ich in dem Studiengang oder in einem benachbarten Studiengang, für den ich die Umschreibung beantrage, noch keine (Teil-) Prüfung oder Schein „endgültig nicht bestanden“ habe oder aus anderen Gründen den Prüfungsanspruch verloren habe.

Mit ist bekannt, dass ein beabsichtigter Studienfachwechsel umgehend der zuständigen Ausländerbehörde/dem zuständigen Landratsamt mitzuteilen ist und die entsprechende Genehmigung der Ausländerbehörde/des Landratsamts erfordert.

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerke

Geprüft und vollzogen – Datum, Handzeichen

Infos zur Umschreibung

► Wann brauchen Sie eine Studienzeitanrechnungsbescheinigung?

- ... **wenn Sie** das Studienfach vom Nebenfach auf Hauptfach wechseln
z.B. von Germanistik Nebenfach auf Germanistik Hauptfach
(Von Hauptfach auf Nebenfach ist keine Anrechnung erforderlich)
- ... **wenn Sie** das Abschlussziel ändern (**auch wenn Sie die Studienfächer behalten**)
z.B. von Bachelor auf Lehramt
- ... wenn Sie ein verwandtes bzw. ähnliches Fach wählen z.B. von Japanologie auf Ostasienwissenschaften

► Wann und wieso müssen Sie zum Fachstudienberater?

Der Nachweis ist gegenüber der Studierendenadministration bei der Umschreibung zu erbringen (siehe unten).
Der Nachweis kann auch in anderer Form schriftlich erbracht werden.

Die Fachstudienberatung ist zwingend vorgeschrieben für die Studierenden, die sich am Tag der Umschreibung – in einem der zu verändernden Fächer – bereits im dritten oder einem höheren Fachsemester befinden; vgl. § 60 Abs. 2 Nr. 5 LHG, der lautet:

Die Zulassung nach Absatz 1 Satz 3 ist zu versagen, wenn die Person einen Studiengang im dritten oder in einem höheren Semester wechseln will und nicht den schriftlichen Nachweis über eine auf den angestrebten Studiengang bezogene studienfachliche Beratung gemäß § 2 Abs. 2 erbringt.

Wenn Sie **das erste Hauptfach** einer Fächerkombination wechseln, gehen Sie bitte **zum Fachstudienberater des neuen ersten Hauptfaches**. Wenn Sie nur das Nebenfach wechseln, gehen Sie bitte **zum Fachstudienberater des Nebenfaches**.

Wer der **zuständige Fachstudienberater** ist, erfahren Sie im Institut/Seminar oder Dekanat, aus der Liste der Zentralen Studienberatung und Studieninformation oder unter folgendem link: www.uni-heidelberg.de/studium/kontakt/fachstudberatung.html

Wer sich anlässlich der Rückmeldung zum dritten Semester vor Beginn des Verwaltungssemesters (im Sommersemester vor dem 1.03. und im Wintersemester vor dem 1.09.) umschreibt, muss nicht zum Fachstudienberater; denn er befindet sich zum Zeitpunkt der Umschreibung noch im zweiten Fachsemester. Maßgebend ist die Fachsemesterzahl des aufzugebenden Faches.

Auch wenn gleichzeitig mehrere Fächer gewechselt werden, ist nur eine Fachstudienberatung erforderlich, weil das Gesetz von einer auf den angestrebten Studiengang bezogenen Beratung spricht. Der Berater wird auf die gesamte Studiengangkombination in ihrer neuen Zusammensetzung eingehen, soweit ihm dies möglich ist. Sofern – freiwillig – weitere Berater anderer Fächer in Anspruch genommen werden, braucht dies nicht nachgewiesen zu werden.

Bescheinigung des Fachstudienberaters

Der/Die Studierende _____ hat sich heute über den **neuen** Studiengang
Name, Vorname
fachlich beraten lassen.

Heidelberg, den _____

Dienstsiegel

Unterschrift des/der Fachstudienberaters/in

Falls Sie Probleme haben und nicht wissen welche Studienfächer kombinierbar sind, können Sie sich im **Akademischen Auslandsamt** (Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg, Telefon: 06221/54-5454) informieren und beraten lassen.