

Das **Center for Digital Humanities Heidelberg (HCDH)** ist als zentrale Infrastruktur für den Bereich gegründet worden und verfolgt vor allem eine stetig fortschreitende Vernetzung der DH-Forschung ausgehend von Heidelberg mit externen (inter-)nationalen Kooperationspartnern und Projektgruppen sowie zentralen Infrastrukturen. Am Standort selbst werden Initiativen im Bereich Weiterbildung, Forschung und Services vorangebracht und neue DH-Projekte angestoßen. Die Spannweite der unterstützten Projekte und Themengebiete geht von digitalen Editionen, über Natural Language Processing bis hin zu Semantic Web Technologien. Thematische Schwerpunkte des HCDH sind die Bereiche Digital Heritage, Digital Linguistics und Digitalität (bspw. KI, digitale Ethik und Game Studies).

Zur **Verstärkung unseres Teams** und dem **Ausbau der Sichtbarkeit- und Vernetzungsmaßnahmen** in Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartnern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Wissenschaftskommunikation und Forschungssupport für**

**20h/Monat** – zunächst befristet auf ein Jahr.

Je nach Auftragslage und Nachfrage kann die Stundenzahl pro Monat im Verlaufe der Tätigkeit aufgestockt werden.

### **Ihre Aufgaben**

- redaktionelle Betreuung des Blogs, Social Media und der Homepage des HCDH
- Mitarbeit an Best-Practice Dokumentationen aktueller Forschungsprojekten
- Mitarbeit beim Aufbau zweier Webpräsenzen im Bereich Digital Linguistics
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen des HCDH

### **Ihr Profil**

- Studium in einem geisteswissenschaftlichen Bereich mit einem generellen Interesse an Themen der Digital Humanities
- Erfahrungen in der Arbeit mit Blogseiten und Content Management Systemen
- Bereitschaft zu Einarbeitung in aktuelle CMS und dem Erlernen redaktioneller Abläufe
- Kenntnisse in aktuellen Tools zur Textbearbeitung und Bildbearbeitung
- Team-Fähigkeit und Bereitschaft zum produktiven Austausch
- Englischkenntnisse mindestens auf B1-Niveau

### **Wir bieten**

- Beschäftigung in einem aktuell sehr dynamischen Forschungsfeld
- Austausch mit einer Vielzahl von Forschungsgruppen
- Mitarbeit in einem engagierten und offenen Team
- Mitarbeit im Aufbau und der Begleitung von Strukturierungsprozessen des HCDH

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **31.01.24** in einer PDF-Datei per E-Mail an Florian Nieser ([florian.nieser@uni-heidelberg.de](mailto:florian.nieser@uni-heidelberg.de)) senden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter [www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt](http://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt). Bei gleich fachlicher Qualifikation erhalten Schwerbehinderte den Vorzug.