

Great change is here.

Linklaters



Bist Du
bereit?



Linklaters ist eine internationale Sozietät mit 31 Büros in 21 Ländern. Wir beraten weltweit führende Unternehmen und Finanzinstitute im Wirtschafts- und Steuerrecht. In Deutschland sind wir mit rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an fünf Standorten vertreten.

Sie haben Lust, unser erfolgreiches Team von Anwältinnen und Anwälten tatkräftig zu unterstützen? In unserem Büro in Frankfurt bieten wir Ihnen regelmäßig die Möglichkeit, unser Übersetzungsteam im Rahmen eines Praktikums kennenzulernen.

Praktikum im Übersetzungsteam (Deutsch/Englisch, Vollzeit), 2 oder 6 Monate

Ihr Aufgabengebiet:

- + **Zuverlässige Unterstützung:** Sie unterstützen das Team bei der Formatierung von Übersetzungen und gewinnen so erste Einblicke in unsere Übersetzungsmuster sowie Rechts-/Finanztexte.
- + **Übersetzungserfahrung:** Je nach Ausbau Ihrer sprachlichen und inhaltlichen Fachkenntnisse haben Sie die Möglichkeit, diese unter Anleitung unseres Mentorenteams in laufenden Übersetzungsprojekten – ggf. im Rahmen der Überarbeitung maschineller Übersetzungen – anzuwenden.
- + **Gerichtsfest:** Sie unterstützen bei der Vorbereitung und Ausfertigung beglaubigter Übersetzungen und lernen dabei die speziellen Anforderungen zu beglaubigender Übersetzungen kennen.
- + **Administratives:** Sie übernehmen punktuell administrative Tätigkeiten rund ums Übersetzen und lernen so die Abläufe in einer internationalen Sozietät kennen.
- + **Maschinelle Übersetzungen:** Sie unterstützen bei Anfragen an unsere Hotline für maschinelle Übersetzungen und erlangen dabei Einblick in den zielgerichteten Einsatz maschineller Übersetzungstools.
- + **Entwicklung:** Wir bieten Ihnen ein maßgeschneidertes Schulungsangebot für angehende Fachübersetzer (m/w/d).

Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- + Ihr Bachelor-Studium eines übersetzungswissenschaftlichen oder eines anderen für eine Tätigkeit im Bereich des juristischen Fachübersetzens hilfreichen Studiengangs abgeschlossen haben,
- + Englisch- und Deutschkenntnisse mindestens auf C1-Niveau nachweisen können,
- + Interesse an komplexen Wirtschafts-/Rechtsthemen mitbringen,
- + gerne akribisch und zugleich sehr effizient arbeiten,
- + souverän mit den gängigen MS-Office-Programmen umgehen sowie
- + ein überzeugter Team-Player sind.

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen ein maßgeschneidertes Ausbildungsprogramm mit attraktiver Verdienstmöglichkeit und bezahltem Urlaub.

Ein sehr gutes Arbeitsklima und anspruchsvolle Aufgaben motivieren Sie? Sie möchten Ihren Beitrag zum Erfolg einer großen Kanzlei leisten und Ihre Leistung gewürdigt sehen? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt über unser [Bewerberportal](#).



Linklaters LLP / Stefanie Götte / Human Resources
Taususanlage 8 / 60329 Frankfurt am Main
+49 69 71003 293 / career@linklaters.com