

## Antrag auf zusätzliche Bescheinigung/en (je Bescheinigung 5 Euro)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

\_\_\_\_\_  
evtl. Geburtsname

**Adresse:** \_\_\_\_\_

- Immatrikulationsbescheinigung WS \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ SS \_\_\_\_\_
- 3-sprachige Immatrikulationsbescheinigung WS \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ SS \_\_\_\_\_
- BAföG-Bescheinigung WS \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ SS \_\_\_\_\_
- Stammdatenblatt (Studienbuchseite) WS \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ SS \_\_\_\_\_
- Studienverlaufsbescheinigung
- Exmatrikulationsbescheinigung
- 3-sprachige Exmatrikulationsbescheinigung
- Bescheinigung für die Rentenversicherung (kostenlos!)  
Bitte Exmatrikulationsdatum angeben: \_\_\_\_\_

Sollten Sie bereits exmatrikuliert sein, kann die Bescheinigung erst nach Geldeingang ausgestellt werden.

**Bankverbindung:**

*Baden-Württembergische Bank Stuttgart, IBAN: DE28 6005 0101 0004 9617 81, BIC: SOLADEST600 Verwendungszweck: Matrikelnummer*

„Die Gebühr/en werde ich auf das Konto der Universitätskasse  
Heidelberg überweisen.“

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Erledigt: Datum, Unterschrift