

Prüfungsan- und ab- meldung — über Appli- kation „Mein Studium“



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Hinweis: Der hier beschriebene Weg setzt voraus, dass Ihnen die Applikation „Mein Studium“ zur Verfügung steht und die Lehrveranstaltung, zu deren Prüfung Sie sich anmelden wollen, in Ihrem Curriculum verankert ist. Ist eines von beidem nicht erfüllt, nutzen Sie bitte den Weg über die Applikation „Fachübergreifende Prüfungsan-/abmeldung“, den Sie [hier](#) finden.

Inhaltsverzeichnis

1. [Anmeldung zu einer Prüfung](#)
2. [Abmeldung von einer Prüfung](#)

1. Anmeldung zu einer Prüfung

1. Klicken Sie nach dem Einloggen in heiCO auf Ihrer persönlichen Startseite auf die Applikation „Mein Studium“ (siehe Abb. 1).

Genauere Informationen zu „Mein Studium“ finden Sie [hier](#).

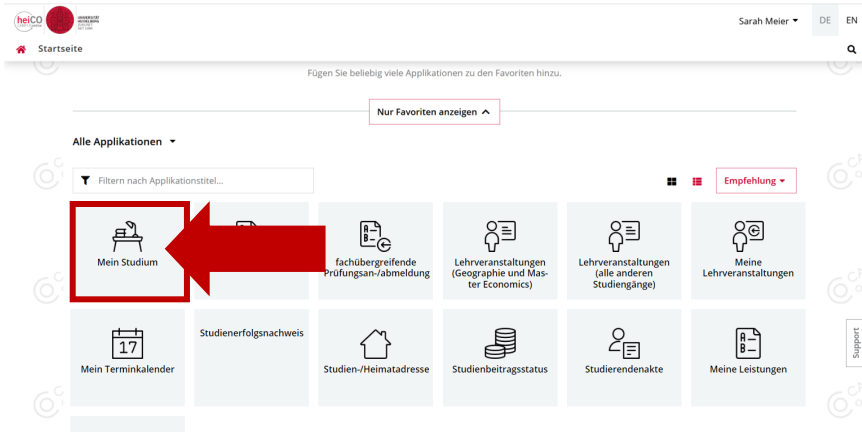


Abb. 1

2. Wählen Sie unter den Modulen, die unten in Kachelform dargestellt werden (siehe Abb. 2), dasjenige aus, in dem Sie eine Leistung erbringen wollen.

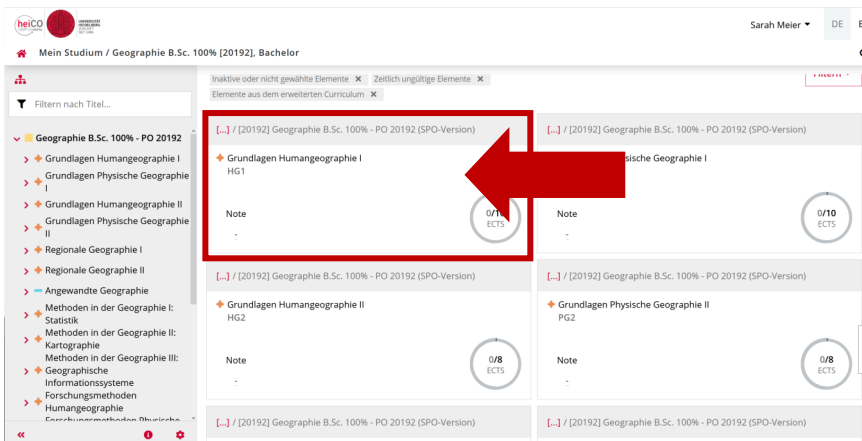


Abb. 2

3. Klicken Sie auf den Modulnoten (siehe Abb. 3), an dem Sie eine Leistung erbringen wollen, um die verfügbaren Lehrveranstaltungen und Prüfungen angezeigt zu bekommen.

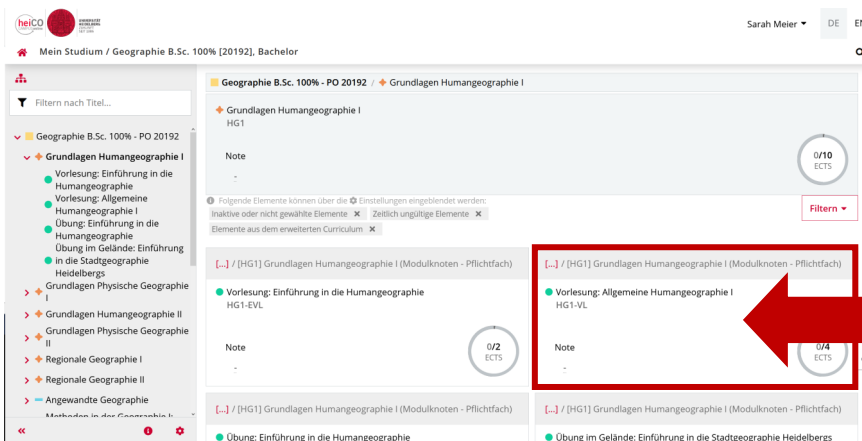


Abb. 3

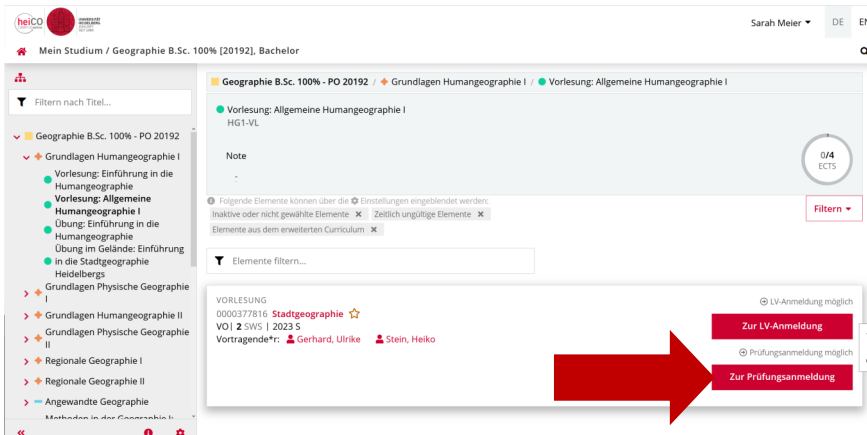


Abb. 4

4. Sie sehen nun die verfügbaren Veranstaltungen und Prüfungen, zu denen Sie sich über heiCO anmelden können. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zur Prüfungsanmeldung“ (siehe Abb. 4), um das Anmeldeverfahren zu starten.

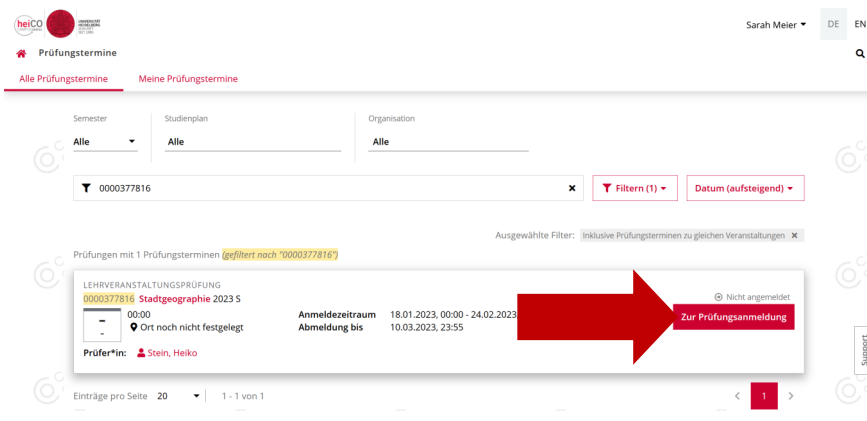


Abb. 5

5. Ihnen werden nun Ort, Zeit, Datum, Prüfer*in sowie An- und Abmeldezeitraum für die Prüfung(en) angezeigt. Sofern mehrere Prüfungstermine zur Auswahl stehen, wählen Sie einen aus (siehe Abb. 5). Klicken Sie auf „Zur Prüfungsanmeldung“.

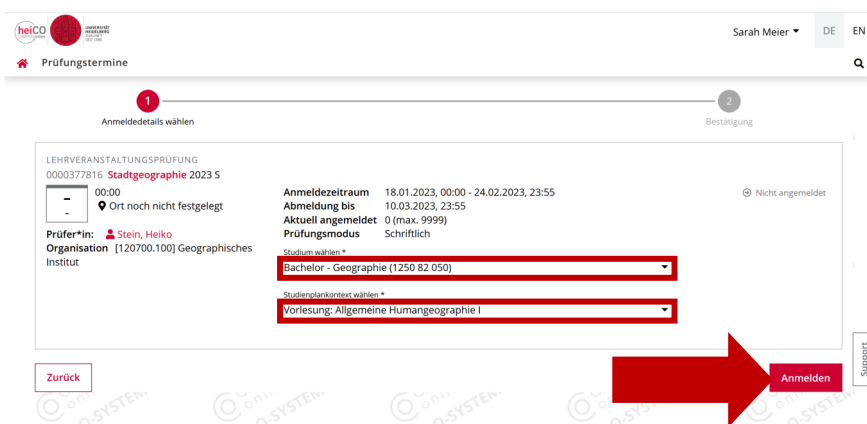


Abb. 6

6. In der Übersicht finden Sie noch mehr Details zum ausgewählten Prüfungstermin (siehe Abb. 6).

Überprüfen Sie das vorausgewählte Studium und den vorausgewählten Studienplankontext. Korrigieren Sie die Vorauswahl wenn nötig über das jeweilige Dropdown-Menü. Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

Achtung: Wenn Sie die Prüfung als Übergreifende Kompetenzen oder als Zusatzleistung angerechnet bekommen wollen, müssen Sie unter „Studienplankontext wählen“ die Option „Freie Anmeldung“ auswählen.

2. Abmeldung von einer Prüfung

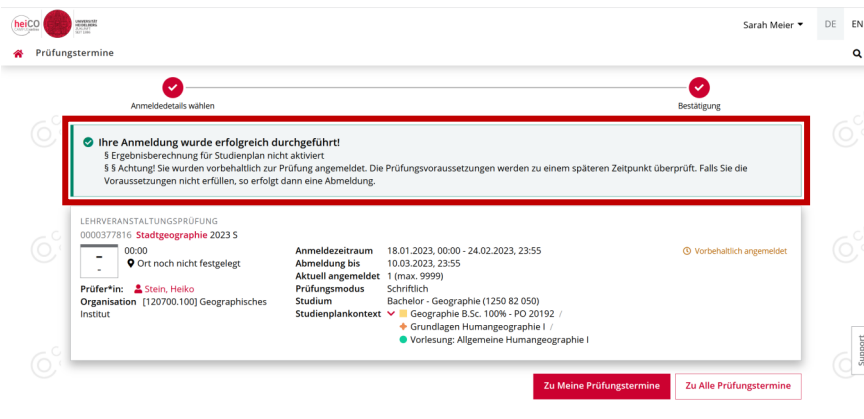


Abb. 7

7. Sie erhalten nun die Meldung vom System, dass Ihre vorbehaltliche Anmeldung erfolgreich durchgeführt wurde (siehe Abb. 7). Die Prüfungsvoraussetzungen werden später überprüft.

Sollten Sie die Prüfungsvoraussetzungen nicht erfüllen, werden Sie abgemeldet und darüber per E-Mail informiert.

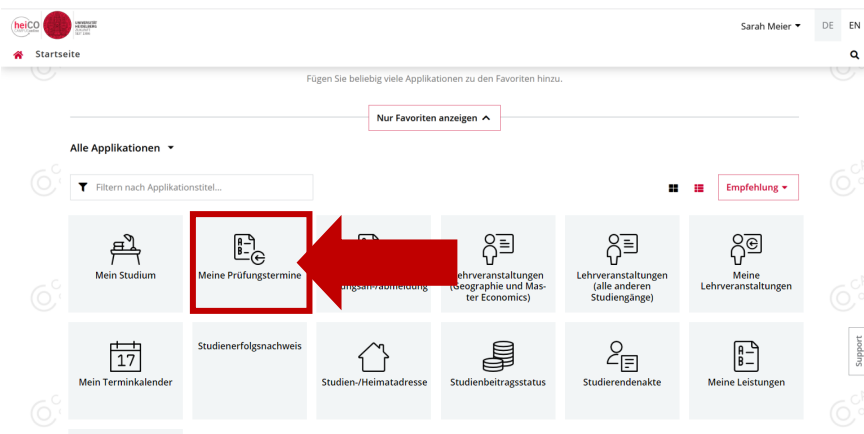


Abb. 8

8. Unter „Meine Prüfungstermine“ (siehe Abb. 8) können Sie nicht nur alle Prüfungen sehen, zu denen Sie sich angemeldet haben, sondern Sie können sich hier auch von einer Prüfung abmelden, sofern der Abmeldezeitraum noch nicht vorbei ist.

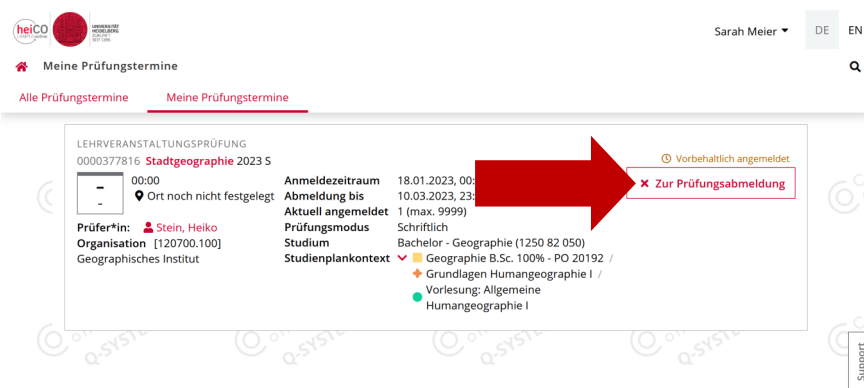


Abb. 9

9. Klicken Sie auf „Zur Prüfungsabmeldung“ (siehe Abb. 9).

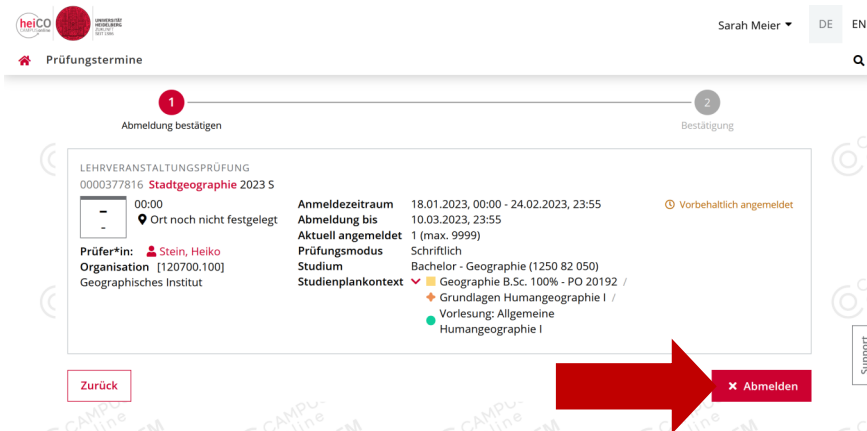


Abb. 10

10. Bestätigen Sie Ihre Abmeldung, indem Sie auf „Abmelden“ klicken (siehe Abb. 10).

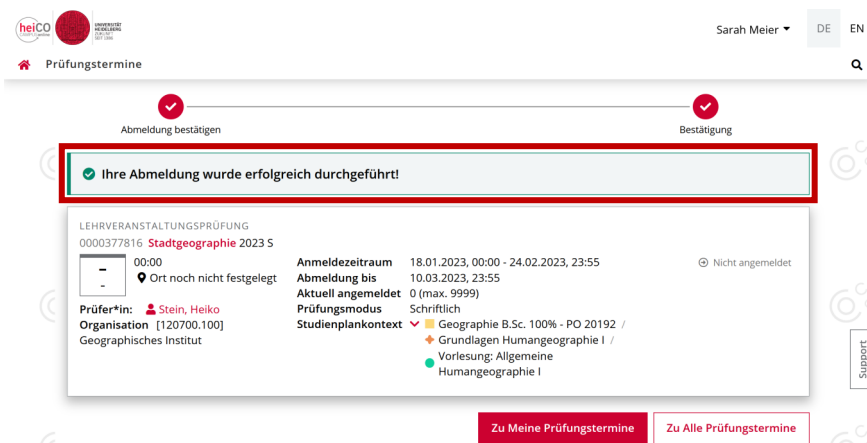


Abb. 11

11. Sie erhalten anschließend die Meldung vom System, dass Ihre Abmeldung erfolgreich durchgeführt wurde (siehe Abb. 11).