

Antrag auf Umschreibung

DEZERNAT
STUDIUM UND LEHRE

Studierendenadministration



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Name, Vorname

Matrikelnummer

Derzeitiger Studiengang (Fächer mit Abschlussziel angeben)

Staatsangehörigkeit

Ich beantrage für das _____ -Semester ____ / ____ die Umschreibung in folgenden/folgende Studiengang/-gänge

<p>Abschlussziel:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bachelor<input type="checkbox"/> Lehramt Stex. Gymnasien<input type="checkbox"/> Lehramt Berufsschulen<input type="checkbox"/> Lehramt Stex. Erw.prüfung<input type="checkbox"/> Staatsexamen<input type="checkbox"/> kirchliches Examen<input type="checkbox"/> Fakultätsprüfung<input type="checkbox"/> Promotion<input type="checkbox"/> Vorbereitung zur Promotion<input type="checkbox"/> Master<input type="checkbox"/> Master of Education	<p>Fach/Fächer:</p> <p>1. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Hauptfach <input type="checkbox"/> BA 100% / <input type="checkbox"/> BA 75% / <input type="checkbox"/> 50% (1.Hauptfach) Fachsemester</p> <p>2. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Hauptfach / <input type="checkbox"/> Nebenfach, BA 25% / <input type="checkbox"/> 50% (2.Hauptfach) Fachsemester</p> <p>3. _____</p> <p><input type="checkbox"/> MA-Begleitfach Fachsemester</p>
--	--

Bei Parallelstudium oder bei Hinzunahme von Erweiterungsfächern (LA Stex. Gymnasien):
- bitte hier unten zusätzlich als 2. Studiengang eintragen -

<p>Abschlussziel:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bachelor<input type="checkbox"/> Lehramt Stex. Gymnasien<input type="checkbox"/> Lehramt Berufsschulen<input type="checkbox"/> Lehramt Stex. Erw.prüfung<input type="checkbox"/> Staatsexamen<input type="checkbox"/> kirchliches Examen<input type="checkbox"/> Fakultätsprüfung<input type="checkbox"/> Promotion<input type="checkbox"/> Master<input type="checkbox"/> Master of Education<input type="checkbox"/> Master of Education Erw. Fach	<p>Fach/Fächer:</p> <p>1. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Hauptfach <input type="checkbox"/> BA 100% / <input type="checkbox"/> BA 75% / <input type="checkbox"/> 50% (1.Hauptfach) Fachsemester</p> <p>2. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Hauptfach / <input type="checkbox"/> Nebenfach, BA 25% / <input type="checkbox"/> 50% (2.Hauptfach) Fachsemester</p> <p>3. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nebenfach / <input type="checkbox"/> MA-Begleitfach <input type="checkbox"/> LA Stex. Erw.prf. Fachsemester</p>
---	--

Studienform: Erststudium Zweitstudium Promotion Erweiterung/weiterbildender Master konsekutiver Master

Hörerstatus: ordentliche/r Studierende/r Nebenhörer

Folgende Nachweise sind beigefügt:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis (amtlich beglaubigte Kopie) | <input type="checkbox"/> Annahme als Doktorand/in im Original |
| <input type="checkbox"/> Prüfungsnachweis: Orientierungsprüfung/Zwischenprüfung oder Verlängerung | <input type="checkbox"/> Studienzeitanrechnungsbescheinigung |
| <input type="checkbox"/> Fachstudienberatung: siehe Rückseite | <input type="checkbox"/> Zulassung für neue Fächer |
| <input type="checkbox"/> Hochschulzugangsberechtigung, sofern diese nicht bereits vorliegt | |

-> Ich erkläre, dass ich nicht im Referendariat bin oder dieses aufnehmen werde.

-> Ich erkläre, dass ich nicht mehr als 20h pro Woche berufstätig bin, falls doch wöchentliche Arbeitszeit _____ Stunden.

-> Im Falle eines Zweitstudiums fallen ggf. zusätzliche Gebühren an.

-> Ich erkläre, dass ich in dem Studiengang oder in einem benachbarten Studiengang, für den ich die Umschreibung beantrage

- noch keine (Teil-) Prüfung oder Schein „endgültig nicht bestanden“ habe
- aus anderen Gründen den Prüfungsanspruch nicht verloren habe.

Postanschrift: Seminarstr. 2 · Studierendenadministration · 69117 Heidelberg

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerk

geprüft und vollzogen – Datum, Handzeichen

Wann benötigen Sie eine Studienzeitanrechnungsbescheinigung?

- ◇ wenn Sie die Gewichtung eines Studienfaches ändern
z.B. von Nebenfach auf Hauptfach oder von 25% auf 50% oder 75%
Von Haupt- auf Nebenfach ist keine Anrechnung erforderlich!
- ◇ wenn Sie das Abschlussziel ändern aber die Studienfächer beibehalten möchten
z.B. von Bachelor auf Lehramt
- ◇ wenn Sie ein verwandtes bzw. ähnliches Fach wählen z.B. von Japanologie auf Ostasienwissenschaften und sich Leistungen anrechnen lassen möchten
- ◇ wenn Sie in einem Studienfach, für das Sie bisher noch nicht immatrikuliert sind, bereits Leistungen erbracht haben, die angerechnet werden

Wann ist eine Fachstudienberatung erforderlich?

Die Fachstudienberatung ist für die Studierenden zwingend vorgeschrieben, die sich im Semester der Umschreibung in einem der zu verändernden Fächer bereits im **3.** oder höheren Fachsemester befinden. Der Nachweis der Fachstudienberatung für das **neue** Studienfach ist mit der Umschreibung einzureichen.

§ 60 Abs. 2 Nr. 5 LHG:

„Die Zulassung nach Absatz 1 Satz 3 ist zu versagen, wenn die Person einen Studiengang im dritten oder in einem höheren Semester wechseln will und nicht den schriftlichen Nachweis über eine auf den angestrebten Studiengang bezogene studienfachliche Beratung gemäß § 2 Abs. 2 erbringt.“

Die Fachstudienberatung ist nur für das Studienfach erforderlich, das geändert wird. Werden beide Studienfächer geändert, genügt die Fachstudienberatung in einem der neuen Studienfächer.

Den zuständigen Fachstudienberater finden Sie im Institut/Seminar bzw. unter folgendem Link:

www.uni-heidelberg.de/studium/kontakt/fachstudberatung.html

Für Fragen zu Fächerkombinationen wenden Sie sich bitte an die

Zentralen Studienberatung (Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg, Telefon: 06221/54-5454).

Bescheinigung des Fachstudienberaters

Der/Die Studierende _____ hat sich heute über das **neue** Studienfach fachlich beraten lassen.
Name, Vorname

Heidelberg, den _____

Dienstsiegel

Unterschrift des/der Fachstudienberaters/in