Studienstandsbescheinigung für die Ausländerbehörde
Angaben zu Bachelor-/Masterstudiengängen

Die Ausländerbehörden erwarten für die Verlängerung des Aufenthaltstitels von internationalen Studierenden nach einigen Studiensemestern häufig eine Studienstandsbescheinigung/ Studienprognose. Diese wird in der Regel vom Dezernat Internationale Beziehungen ausgestellt.

Hierfür benötigen wir folgende Angaben:

1. Angaben des Studierenden selbst - von den Fachstudienberatern / Studiengangskoordinatoren abgezeichnet

Tabellarische Aufstellung, in welchen Semestern die noch fehlenden Leistungsnachweise geplant sind; Zeitraum Examen (s.Tabellenvordruck)

2. Angaben der Fachstudienberater / Studiengangskoordinatoren **(s. nächste Seite)**

- **Insgesamt nötige** LP**,** Anzahl **schon abgelegter** LP, Anzahl **noch zu erbringender** LP (jeweils **inkl. Übergreifende Kompetenzen** und **Abschlussprüfung**)
- **Wann** können diese noch zu erbringenden Leistungen **frühestens** abgelegt werden?
- Für Bachelorstudiengänge: Ist die **Orientierungsprüfung** abgelegt?

oder

Bei Master-Studiengängen: Bestätigung des Prüfungsamtes über Anmeldung oder Abgabe der Master-Abschluss-Arbeit – dann erübrigen sich weitere Nachweise

Bitte kommen Sie mit den beiden ausgefüllten Unterlagen unten in die Präsenz-Sprechstunde von Frau Monzel / Dezernat Internationale Beziehungen, Raum 29, Seminarstr. 2.
Präsenz-Sprechstunde: Donnerstag 10 – 12 Uhr.

https://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/internationales/team.html#monzel

Die Studienstandsbescheinigung wird nach ca 5 Arbeitstagen ausgestellt und wird Ihnen per E-Mail zugeschickt.

https://backend-484.uni-heidelberg.de/de/dokumente/studienstandsbescheinigung-bachelor-master-antrag-0/download

Bitte wenden →

Vom Fachbereich auszufüllen zur Vorlage im Dezernat Internationale Beziehungen:

Name, Vorname: …….....…….....

Matrikelnummer: ……. Vollzeitstudium □ Teilzeitstudium □

Studienfächer: …….....

Abschlussziel: □ Bachelor □ Master

Studienstand 1. Studienfach (Hauptfach):

Insgesamt zu erbringende LP (inkl. fachübergreifende Kompetenzen) :……

Davon für Abschlussarbeit/-Prüfung:
……..……...

Bereits erbrachte LP (inkl. fachübergreifende Kompetenzen und Masterbegleitfach):

……

Bei Bachelorstudiengängen: Orientierungsprüfung erbracht? □ ja □ nein

Noch ausstehende LP:
……...

Bis wann können die ausstehenden LP frühestens erbracht werden (inkl. Abschlussarbeit/-prfg.)?

…….....

…… .....
Datum Unterschrift Fachstudienberater Stempel

Studienstand 2. Studienfach:

Insgesamt zu erbringende LP (ggf. inkl. fachübergreifende Kompetenzen): ……..

Davon für Abschlussarbeit/-Prüfung:
……...

Bereits erbrachte LP (ggf. inkl. fachübergreifende Kompetenzen): ……

Bei Bachelorstudiengängen: Orientierungsprüfung erbracht? □ ja □ nein

Noch ausstehende LP:
……...

Bis wann können die ausstehenden LP frühestens erbracht werden (inkl. Abschlussarbeit/-prfg.)?

…….....

…… .....
Datum Unterschrift Fachstudienberater Stempel

Studienplanung zur Vorlage beim Dezernat Internationale Beziehungen

Eigene Tabellarische Aufstellung des Studierenden überr noch fehlenden / ausstehenden Leistungen

Bitte erstellen Sie sich eine Kopie Ihrer Studienplanung

Semester z.B. WS 19/20	**Name der Veranstaltung**	**Monat, Jahr / Art der Prüfung** z.B. Juni 2019 / Klausur	**Anzahl der Leistungspunkte dafür**

Gesamtzahl der Leistungspunkte:

Bachelor-/Masterarbeit oder Staatsexamen geplant im Zeitraum von…… bis ……

Datum: …………..

Matrikel Nr: ……

……
Unterschrift Studierende/r

……
E-Mail Studierende/r

gesehen:

……
Datum

……
Unterschrift Fachstudienberater

Stempel