

# Inhaltsverzeichnis

1. [Registrierung](#)
2. [Bewerbungsassistent](#)
3. [Bewerbung](#)
4. [Zulassung](#)
5. [Einschreibung](#)

# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

### 1. Registrierung



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

1. Um sich an der Ruprecht-Karls Universität Heidelberg zu bewerben bzw. einzuschreiben, besuchen Sie die Startseite der heiCO Plattform unter <https://heico.uni-heidelberg.de>. Hier klicken Sie auf die Schaltfläche "Bewerbung", um die Registrierung zu beginnen.

Registrierung - Basis-Anwender\*in / CAMPUSonline heiCO QSystem

#### Stammdaten

Vorname	<input type="text" value="Marina"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
Geschlecht	<input type="text" value="Weiblich"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2002"/>
Geburtsname	<input type="text"/>

#### Daten zum Account

E-Mail-Adresse	<input type="text" value="marina.mustermann@gmail.com"/>
Bevorzugte Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>

#### Hinweis

Auf den nachfolgenden Seiten haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Angaben zu erfassen und ein Benutzerkonto im Bewerbungsportal heiCO anzulegen. Anschließend können Sie Ihre Bewerbung für den gewünschten Studiengang einreichen. Mit dem Abschicken der Daten bestätigen Sie, dass Sie die [Datenschutzerklärung der Universität Heidelberg](#) gelesen, zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben!

2. Geben Sie als nächstes Ihre Stammdaten an. **Gelb umrandete Felder müssen ausgefüllt werden**, alle anderen sind optional. Klicken Sie anschließend auf "Daten bestätigen", um Ihre Daten abzusenden. An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird innerhalb einiger Minuten ein Registrierungslink verschickt, mit dem Ihnen LogIn-Daten für heiCO zugewiesen werden.



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse **marinamustermann@proton.me** wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in CAMPUSonline heiCO QSystem, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Weiter

3. Klicken Sie auf den Registrierungslink in der Ihnen zugesandten E-Mail und vergeben Sie ein Passwort für Ihren Account. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche Registrierung abschließen.

Benutzername

Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
  - min. 8, max. 40 Zeichen
  - Buchstaben **nur in Kleinschreibung**
  - mindestens 3 Buchstaben
  - mindestens 1 Ziffer
  - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!#$%&()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~`
  - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
  - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
  - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.  
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", nachdem Ihr Account erstellt wurde.

Benutzername **us2fo1uz**

Kennwort **\*\*\*\*\***

Bitte warten ...

Ihr Account wird aktuell erstellt.

Benutzername	<b>us2fo1uz</b>
Weitere optionale E-Mail-Adresse	<b>marinamustermann@proton.me</b>
Account gültig bis	21.November 2023
Kennwort geändert am	
Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Weiter

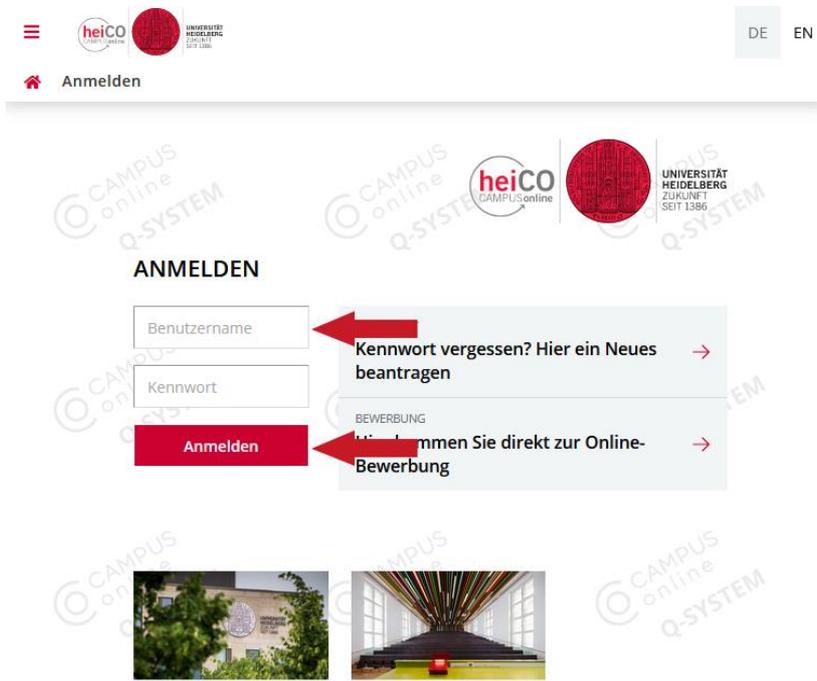
# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

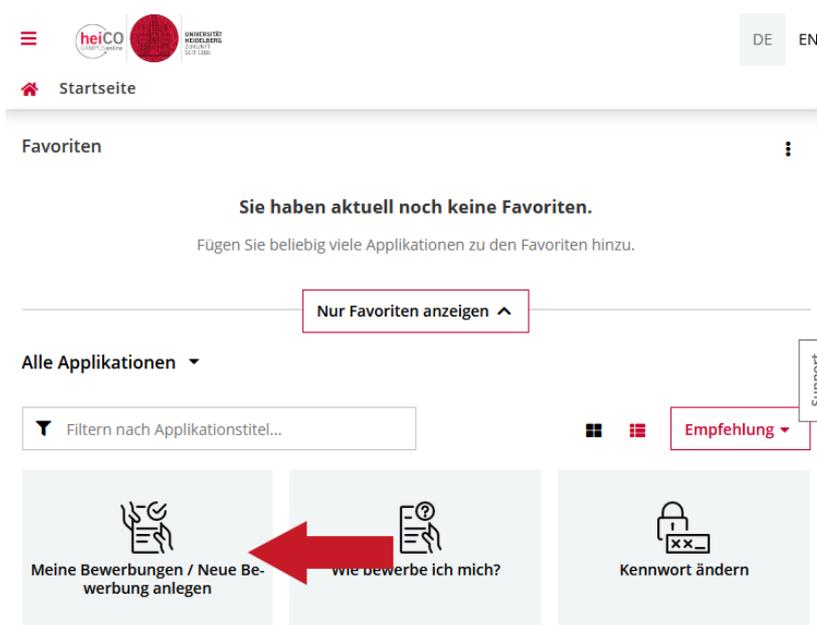
### 1. Registrierung



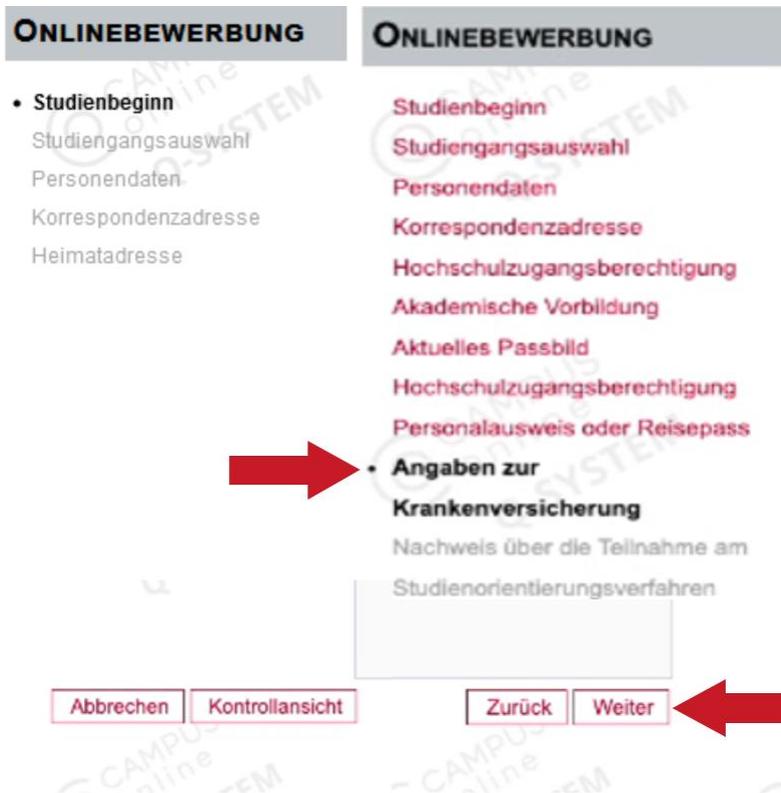
UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



5. Loggen Sie sich mit ihrem Benutzernamen oder Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort auf der Startseite ein und klicken Sie auf "Anmelden".



6. Auf Ihrer persönlichen Startseite klicken Sie auf die Schaltfläche "Meine Bewerbungen".

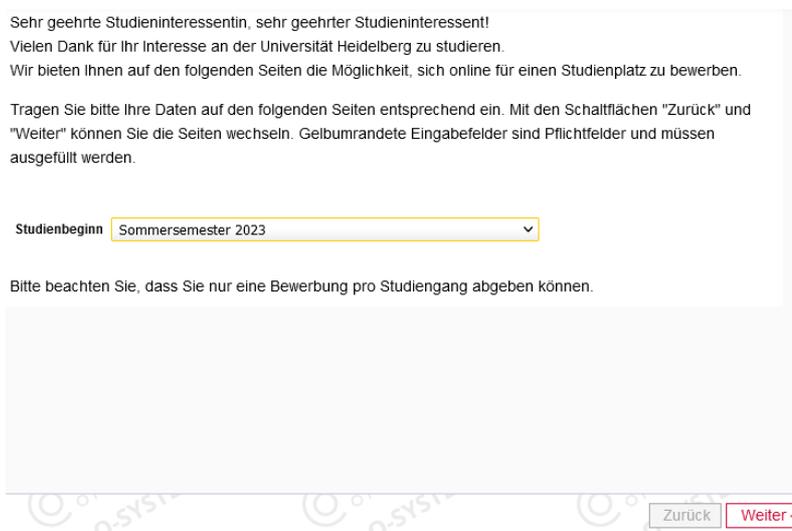


The screenshot shows two side-by-side panels titled "ONLINEBEWERBUNG". The left panel lists the steps: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, and Heimatadresse. The right panel lists the steps: Studienbeginn, Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, Hochschulzugangsberechtigung, Akademische Vorbildung, Aktuelles Passbild, Hochschulzugangsberechtigung, Personalausweis oder Reisepass, and Angaben zur Krankenversicherung. A red arrow points to the "Angaben zur Krankenversicherung" step. Below the panels are buttons for "Abbrechen", "Kontrollansicht", "Zurück", and "Weiter". A red arrow points to the "Weiter" button.

1. Ihre Bewerbung bzw. Einschreibung erfolgt über einen sog. "Wizard" (Assistenten), der unterschiedliche Angaben verlangt, je nachdem welche Bedingungen relevant sind für den von Ihnen gewählten Abschluss. Der Assistent verfügt über eine Fortschrittsleiste, die Ihnen anzeigt, bei welchem Schritt Sie sich befinden. Navigieren können Sie über die Schaltflächen "Zurück" und "Weiter", ebenso können Sie jederzeit die Bearbeitung mit "Abbrechen" unterbrechen oder Ihre bisherigen Angaben über "Kontrollansicht" prüfen.

Achtung!

Ihre Session wird nach 30 Minuten Inaktivität beendet, aber alle bisher getätigten Angaben bleiben erhalten, sobald Sie auf "Weiter" klicken.



The screenshot shows a message: "Sehr geehrte Studieninteressentin, sehr geehrter Studieninteressent! Vielen Dank für Ihr Interesse an der Universität Heidelberg zu studieren. Wir bieten Ihnen auf den folgenden Seiten die Möglichkeit, sich online für einen Studienplatz zu bewerben. Tragen Sie bitte Ihre Daten auf den folgenden Seiten entsprechend ein. Mit den Schaltflächen 'Zurück' und 'Weiter' können Sie die Seiten wechseln. Gelbumrandete Eingabefelder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden." Below the message is a dropdown menu for "Studienbeginn" with "Sommersemester 2023" selected. Below the dropdown is a note: "Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können." At the bottom are buttons for "Zurück" and "Weiter". A red arrow points to the "Weiter" button.

2. Zunächst wählen Sie das Semester aus, für das Sie sich bewerben/einschreiben möchten und klicken auf die Schaltfläche "Weiter".

Achtung!

Auf den nachfolgenden Seiten wird eine beispielhafte Bewerbung durchgeführt - das heißt, die angezeigten Anforderungen können leicht abweichen von denen, die Sie für Ihre individuelle Bewerbung erfüllen müssen. Alle grundlegenden Schritte werden dennoch berücksichtigt.

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums

- Bitte wählen...
- Bachelorstudium
- Masterstudium
- Doktoratsstudium
- sonstiges Studium

1. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü das Studium aus, für das Sie sich bewerben wollen - zur Illustration wird hier ein Bachelorstudium gewählt.

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums

Abschlussziel

- Bitte wählen...
- Bachelor
- Bachelor Mehrfach

2. Wenn Sie sich für ein Bachelor-Studium einschreiben wollen, wählen Sie aus, ob Sie ein Ein- oder Mehrfachstudium absolvieren möchten

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums

Abschlussziel

Kombination

	Fach	Einstiegssemester <b>i</b>
Hauptfach 75%	<input type="text" value="Klassische Archäologie"/>	<input type="text" value="1"/>
Nebenfach 25%	<input type="text" value="Ur- und Frühgeschichte"/>	<input type="text" value="1"/>

Form des Studiums **i**

3. Wählen Sie die Fächerkombination und die Fächer mit jeweiligem Einstiegssemester und Form des Studiums aus. Falls zutreffend, geben Sie an, ob Sie bereits ein Studium absolviert haben oder Sie sich innerhalb der letzten 12 Monate bereits an der Universität Heidelberg beworben haben.

- Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.
- Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der Universität Heidelberg beworben. 

# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

### 3. Bewerbung



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

#### Personendaten

Vorname (Rufname)	Marina
Namenszusatz	
Familien- oder Nachname	Mustermann
Alle Vornamen	Marina
Geburtsdatum	01.01.2002
Geschlecht	Weiblich
Geburtsort	Mainz
Geburtsland	Bitte wählen...
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	Deutschland
2. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen...

#### Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)	
Straße/Hausnummer	Seminarstraße 2
PLZ/Ort	69117 Heidelberg
Land/Staat	Deutschland
Region	Baden-Württemberg
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	marinamustermann@proton.me
Bestätigte E-Mail-Adresse	marinamustermann@proton.me

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse)

#### Heimatadresse

Zustellungsanweisung (c/o)	
Straße/Hausnummer	Heidelbergerstraße 1
PLZ/Ort	69126 Heidelberg
Land/Staat	Deutschland
Region	Baden-Württemberg

4. Ergänzen Sie im nächsten Bildschirm falls gewünscht Ihre Personendaten. Sollten Sie 2 Staatsangehörigkeiten besitzen muss aus technischen Gründen immer die Deutsche als erste angegeben werden.

5. Geben Sie hier die Adresse an, an der Sie während des Semesters leben. Falls Ihre Heimat- und Korrespondenzadresse übereinstimmen, können Sie das angeben.

6. Geben Sie hier die Adresse an, an der Sie bisher gelebt haben, (z.B. Ihr Elternhaus) und nur insofern Sie diese nicht oben bereits angegeben haben.

**Hochschulzugangsberechtigung**

Bitte geben Sie die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) an.

Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.  
 Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. **i**  
 Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten. **i**

Art: Allgemeine Hochschulreife eines Fachgymnasiums [aHR]

Zeugnisname (Originalbezeichnung): Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife  
1 bis 100 Zeichen

Zeugnisdatum: 01.06.2020 **i**  
Format: TT.MM.JJJJ

Durchschnittsnote: 1,3  
von 1,0 bis 4,0

Gesamtpunktzahl: 769 von 900

Name der Schule: Bunsengymnasium  
1 bis 100 Zeichen

Ort der Schule: Heidelberg  
1 bis 100 Zeichen

Land der Schule: Deutschland

Bundesland: Baden-Württemberg

Landkreis: Heidelberg, Stadt

7. Wählen Sie hier die Art Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB), z.B. Ihr Abiturzeugnis, aus und füllen Sie die geforderten Daten ein. Falls Sie sich für ein Master-Studium bewerben, werden Sie an dieser Stelle aufgefordert, auch Ihren Hochschul-Abschluss anzugeben. Diese Bewerbung stellt ein Beispiel für ein zulassungsfreies Fach dar. Falls Sie sich für ein zulassungsbeschränktes Fach bewerben, fallen ggf. weitere Angaben (z.B. Sprachnachweise) an.

Art: Bitte wählen...

Bitte wählen...

**Allgemeine Hochschulreife**

- Allgemeine Hochschulreife an einer deutschen Schule im Ausland [aHR]
- Allgemeine Hochschulreife eines Fachgymnasiums [aHR]
- Begabtenprüfung [aHR]
- Fachoberschule [aHR]
- Gesamtschule [aHR]
- Gymnasium (allgemeine Hochschulreife) [aHR]
- Hochschulreife einer Berufsschule / Technischen Oberschule [aHR]
- Hochschulreife eines Abendgymnasiums [aHR]
- Sonstige Studienberechtigung [aHR]

**Fachgebundene Hochschulreife**

- Begabtenprüfung [fgHR]
- Berufsoberschule [fgHR]
- Deutsche Fachgebundene Hochschulreife [fgHR]

8. Im Dropdown-Menü können Sie Ihren genauen Abschluss angeben.

**Aktuelles Passbild**

**Aktuell**

kein Bild

**Upload**

Ihr digitales Passbild. Dieses Dokument ist einschreibungsrelevant - das Einreichen für die Zulassung ist optional. Sollte Ihnen die Abgabe im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument nach Erhaltener Zulassung im Selfservice nacherfassen. Das Nichteinreichen hat keine zulassungsrechtlichen Konsequenzen.

Bitte beachten Sie beim Upload folgende Vorgaben:  
Bildgröße: Mind. 102x135  
Dateigröße: Max. 10000kB  
Seitenverhältnis ca. 3:4

Browse... 

9. Im nächsten Schritt können Sie ein Passbild für Ihren Studierendenausweis hochladen, indem Sie auf die Schaltfläche "Browse" klicken und eine Datei auswählen. Sollte Ihnen zu diesem Zeitpunkt ein geeignetes Foto fehlen, können Sie dies im Einschreibungsvorgang nachholen. Beachten Sie, dass ein Datei-Upload nur im .tiff, .jpg oder .png Format möglich ist. Achtung: Es kann zu Schwierigkeiten kommen, wenn Sie Bild-Dateien vom iPhone 6 aus hochladen! **Dieser Schritt 9. sowie 11.-14. fallen nur bei zulassungsfreien Fächern zu diesem Zeitpunkt an. Falls Sie sich für ein zulassungsbeschränktes Fach bewerben, werden Sie diese Angaben erst zu einem späteren Zeitpunkt machen müssen.**

**Hochschulzugangsberechtigung**

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
abiturzeugnis_2.pdf	application/pdf	90,6	25.11.2022 11:33:58	

**Neues Dokument**

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf). Es kann maximal nur ein Dokument hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Datei   ed.

10. Laden Sie nun Ihre HZB im .pdf Format hoch. Achten Sie darauf, dass alle Seiten des Dokuments vorhanden sind, um zu vermeiden, dass Sie diese nachreichen müssen.

**Personalausweis oder Reisepass**

Kopie des Personalausweises/Reisepasses (Vorder- und Rückseite).

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Personalausweis_Muster_geschwaerzt.pdf	application/pdf	115,3	25.11.2022 11:35:50	

**Neues Dokument**

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf). Es kann maximal nur ein Dokument hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Datei   ed.

11. Analog zu den vorigen Schritten laden Sie hier Ihren Personalausweis oder Reisepass als .pdf Datei hoch. Beachten Sie, dass sowohl Vorder- als auch Rückseite enthalten sein müssen!

Als Studierende\*r sind Sie versicherungspflichtig. Bitte lesen Sie hierzu aufmerksam das [Merkblatt zur Krankenversicherung](#).

Ich bin in Deutschland gesetzlich versichert

#### Gruppe

Bitte wählen...

#### Gesetzliche Krankenkasse

Bitte wählen...

#### Versichertennummer

- Ich bin versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit, oder nicht versicherungspflichtig (z.B. privat versichert).
- Ich weiß es nicht und reiche meine Informationen zu einem späteren Zeitpunkt nach.

Als Studierende\*r sind Sie versicherungspflichtig. Bitte lesen Sie hierzu aufmerksam das [Merkblatt zur Krankenversicherung](#).

Ich bin in Deutschland gesetzlich versichert

#### Gruppe

Bitte wählen...

Bitte wählen...

- AOK - Allgemeine Ortskrankenkasse
- BKK - Betriebskrankenkasse
- BuKn - Krankenkasse der Bundesknappschaft
- EKK - Ersatzkrankenkasse
- IKK - Innungskrankenkasse
- LKK - Landwirtschaftliche Krankenkasse

- Ich bin versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit, oder nicht versicherungspflichtig (z.B. privat versichert).
- Ich weiß es nicht und reiche meine Informationen zu einem späteren Zeitpunkt nach.

Als Studierende\*r sind Sie versicherungspflichtig. Bitte lesen Sie hierzu aufmerksam das [Merkblatt zur Krankenversicherung](#).

Ich bin in Deutschland gesetzlich versichert

#### Gruppe

EKK - Ersatzkrankenkasse

#### Gesetzliche Krankenkasse

Techniker Krankenkasse

#### Versichertennummer

1234567890

- Ich bin versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit, oder nicht versicherungspflichtig (z.B. privat versichert).
- Ich weiß es nicht und reiche meine Informationen zu einem späteren Zeitpunkt nach.

12. Geben Sie nun ihre Krankenversicherung an.

13. Dazu wählen Sie im Dropdown-Menü zuerst die richtige Gruppe aus, zu der Ihre Krankenversicherung gehört. Falls Sie Ihre Gruppe nicht auf Anhieb finden, schauen Sie durch die unterschiedlichen Gruppen.

14. Geben Sie anschließend Ihre Versichertennummer an. Momentan zeigt das System immer eine Fehlermeldung (orangenes Ausrufezeichen) an, auch wenn Sie die korrekte Nummer angegeben haben. Alternativ können Sie angeben, ob Sie privat versichert sind, oder die Information nachreichen.

# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

### 3. Bewerbung



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

**ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000146**

**ACHTUNG**

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

**Studienbeginn**

Sommersemester 2023

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums

Abschlussziel

Kombination

Fach	Einstiegssemester
Hauptfach 75% <input type="text" value="Klassische Archäologie"/>	<input type="text" value="1"/>
Nebenfach 25% <input type="text" value="Ur- und Frühgeschichte"/>	<input type="text" value="1"/>

Form des Studiums

15. In diesem Fenster können Sie Ihre Angaben noch einmal kontrollieren, bevor Sie Ihre Bewerbung abschicken.

**Bestätigung**

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

- Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einer Rücknahme von Zulassung und Immatrikulation führen können.
- Ich erkläre, dass ich den Prüfungsanspruch für den angestrebten Studiengang bzw. Kombinationsstudiengang nicht verloren habe.
- Ich bin mit der Verarbeitung meiner hier zur Verfügung gestellten Daten zum Zweck der Durchführung des Zulassungs- und Immatrikulationsverfahrens sowie ggf. der Durchführung eines anschließenden Studiums an der Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg einverstanden. Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Daten in jedem Fall für die Dauer eines Jahres aufbewahrt werden.

16. Wenn Ihre Angaben vollständig und richtig sind, Sie Ihren Prüfungsanspruch noch nicht verloren haben und mit Ihrer Datenverarbeitung zu Bewerbungszwecken einverstanden sind, kreuzen Sie die drei Kästchen an und klicken auf "Senden".

# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

### 4. Zulassung



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

The screenshot shows the user interface of the heiCO application portal. At the top, there are navigation elements including the heiCO logo, the University of Heidelberg logo, and language options (DE, EN). Below this is a 'Favoriten' section with a message: 'Sie haben aktuell noch keine Favoriten. Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.' A button 'Nur Favoriten anzeigen' is highlighted with a red box. The 'Alle Applikationen' section contains a search bar and a filter dropdown set to 'Empfehlung'. Three main application cards are visible: 'Meine Bewerbungen / Neue Bewerbung anlegen' (highlighted with a red arrow), 'Wie bewerbe ich mich?', and 'Kennwort ändern'. Below this is the 'Meine Bewerbungen' overview for Marina Mustermann, showing a table with columns for 'Antragsnummer', 'Studium', 'Bewerbungsabgabe', 'Zulassung', 'Studienplatzangebot', 'Einschreibung', and 'Aktionen'. The table entry for 'Sommersemester 2023' shows a green checkmark in the 'Bewerbungsabgabe' column and a red 'x' in the 'Zulassung' column. A red arrow points to the 'Aktionen' column, which contains a magnifying glass icon and a document icon. Below the table is the 'Bewerbung - Status' section for Marina Mustermann, showing details like 'Antragsnummer: 1-00000146' and 'Studiengang: Bachelor Mehrfach | Klassische Archäologie (1. FS) | Ur- und Frühgeschichte (1. FS)'. A link 'Zurück zu "Meine Bewerbungen"' is provided. The 'Bewerbungsabgabe' section shows the status 'elektronisch eingegangen' and a note that 'Bewerbungsunterlagen' have not yet been checked. It lists 'Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)' and states that the listed documents must be attached to the application. A red arrow points to the 'Hochschulzugangsberechtigung' document. At the bottom, there is a section for 'Anmeldebestätigung' with a link to download a form.

1. Sie werden per E-Mail informiert, ob Ihre Bewerbung eingegangen ist und Ihre Zulassung genehmigt wird. Sie erhalten ebenfalls per E-Mail Nachricht, falls Ihre eingereichten Dokumente unvollständig oder unzureichend (z.B. aufgrund von Scan-Qualität unlesbar) waren.

2. Ihren Bewerbungs-Status können Sie jederzeit überprüfen, indem Sie von Ihrer persönlichen Homepage die Applikation "Meine Bewerbungen" öffnen.

3. Hier sehen Sie eine Statusübersicht Ihrer Bewerbungen. Anhand der Icons (rot/grün) erkennen Sie den Fortschritt Ihrer Bewerbung. Klicken Sie auf das Icon mit Lupe und Blatt, um die Detailansicht zu öffnen.

4. Sie können hier Ihre HZB ergänzen und eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden ausdrucken.

# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

### 4. Zulassung



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

▼ **Bewerbungsabgabe**

**Status**

- ✓ elektronisch eingegangen
- ✓ Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.

**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**

Die hier aufgeführten Dokumente **MÜSSEN** Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶ ✓ Hochschulzugangsberechtigung

Unter folgendem Link finden Sie ein Deckblatt zur Nachreichung von Unterlagen: [Deckblatt](#)

**Anmeldebestätigung**

Unter folgendem Link finden Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden: [Anmeldebestätigung](#)

5. Wenn Ihre Unterlagen vollständig sind und geprüft wurden, ändert sich Ihr Status wie angezeigt.

▼ **Zulassung**

**Nächste Schritte**

Sie haben bereits Teilzulassungen aus verschiedenen Bewerbungsanträgen erhalten, welche Sie zu einer Gesamtzulassung kombinieren können. Klicken Sie dazu auf [Teilzulassungen kombinieren](#)

**Details zum Zulassungsverfahren**

Teilstudiengang **Hauptfach 75%: Klassische Archäologie**

- Einstiegssemester: 1
- Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung

Status ✓ Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt  
✓ Zulassung erhalten

Details -

Teilstudiengang **Nebenfach 25%: Ur- und Frühgeschichte**

- Einstiegssemester: 1
- Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung

Status ✓ Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt  
✓ Zulassung erhalten

6. Sie erhalten als nächstes per E-Mail Bescheid darüber, ob Ihre Bewerbung formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt hat und Sie damit zulassungsberechtigt sind.

**Ergebnis des Zulassungsverfahrens**

Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.

[Bescheid downloaden](#)

7. Ihren Zulassungsbescheid können Sie dann herunterladen, indem Sie auf die Schaltfläche "Bescheid downloaden" klicken.

# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

### 5. Einschreibung



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

Studienplatzangebot

**Nächste Schritte**

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

Studienplatzangebot annehmen  Studienplatzangebot ablehnen

1. Sobald Ihre Zulassung erfolgt ist, wird Ihnen ein Studienplatzangebot gemacht. Dieses müssen Sie annehmen, um sich einschreiben zu können. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche "Studienplatzangebot annehmen"

Einschreibung

**Nächste Schritte**

Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

Ihr eigenhändig unterschriebener Antrag auf Einschreibung (Immatrikulation).

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis **30.11.2022** an der Universität Heidelberg einschreiben müssen. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Studierendenadministration unter [studium@uni-heidelberg.de](mailto:studium@uni-heidelberg.de) oder Tel. +49 6221 545454.

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

Bitte drucken Sie den Antrag auf Einschreibung aus, unterschreiben und laden Sie diesen hoch, und fügen Sie alle unten aufgeführten Dokumente bei und schicken Sie alles an die auf dem Antrag angegebene Adresse.

**Status**

- Einschreibungsvoraussetzungen erfüllt
- Studienbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
- "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

2. Ihren Antrag auf Einschreibung können Sie drucken, nachdem Sie noch fehlende Daten (wie Angaben zur Krankenkasse) ergänzt und bestätigt haben.

**Information**

Auf den nachfolgenden Seiten können Sie die Einschreibung in den gewünschten Studiengang vornehmen.

Bitte geben Sie die erforderlichen Daten ein und laden die Unterlagen an entsprechender Stelle hoch.

Beachten Sie zudem, dass Ihre Angaben sofort gespeichert werden. Dokumente in Vorbereitung sind auch vor dem elektronischen Versenden des Wizards für Sachbearbeitende der Universität Heidelberg einsehbar. Sollten Sie die verlangten Daten und Dokumente (noch) nicht vollständig angeben können, so haben Sie jederzeit die Möglichkeit den Wizard abzubrechen - bereits getätigte Angaben bleiben dabei erhalten.

Nach Abschluss der Online-Immatrikulation wird Ihnen der „Antrag auf Einschreibung“ zum Download bereitgestellt. Diesen senden Sie anschließend - zusammen mit den erforderlichen Unterlagen - innerhalb der **Einschreibefrist** postalisch an die Studierendenadministration der Universität Heidelberg. Sollten Sie nicht alle Dokumente fristgerecht einreichen können, so wenden Sie sich bitte per E-Mail an [studierendenadministration@uni-heidelberg.de](mailto:studierendenadministration@uni-heidelberg.de) oder telefonisch unter +49 (0) 6221 – 54 54 54.

3. Ihren Zulassungsbescheid können Sie dann herunterladen.

# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

### 5. Einschreibung



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

#### Angaben zur Krankenversicherung

Als Studierende\*r sind Sie versicherungspflichtig. Bitte lesen Sie hierzu aufmerksam das [Merkblatt zur Krankenversicherung](#).

Ich bin in Deutschland gesetzlich versichert

##### Gruppe

EKK - Ersatzkrankenkasse

##### Gesetzliche Krankenkasse

Techniker Krankenkasse  
1234567890

##### Versichertennummer

33 160894 W 098

- Ich bin versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit, oder nicht versicherungspflichtig (z.B. privat versichert).
- Ich weiß es nicht und reiche meine Informationen zu einem späteren Zeitpunkt nach.

#### Bestätigung

Klicken Sie auf **"Zurück"**, um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf **"Senden"**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

- Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einer Rücknahme von Zulassung und Immatrikulation führen können.
- Ich erkläre, dass ich den Prüfungsanspruch für den angestrebten Studiengang bzw. Kombinationsstudiengang nicht verloren habe.
- Ich bin mit der Verarbeitung meiner hier zur Verfügung gestellten Daten zum Zweck der Durchführung des Zulassungs- und Immatrikulationsverfahrens sowie ggf. der Durchführung eines anschließenden Studiums an der Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg einverstanden. Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Daten in jedem Fall für die Dauer eines Jahres aufbewahrt werden.

#### Nächste Schritte

Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

Daten ergänzen

Ihr eigenhändig unterschriebener Antrag auf Einschreibung (Immatrikulation).

Antrag auf Einschreibung drucken

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis **30.11.2022** an der Universität Heidelberg einschreiben müssen. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Studierendenadministration unter [studium@uni-heidelberg.de](mailto:studium@uni-heidelberg.de) oder Tel. +49 6221 545454.

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

Bitte drucken Sie den Antrag auf Einschreibung aus, unterschreiben und laden Sie diesen hoch, und fügen Sie alle unten aufgeführten Dokumente bei und schicken Sie alles an die auf dem Antrag angegebene Adresse.

4. Ergänzen bzw. Bestätigen Sie die erfragten Daten.

5. Füllen Sie erneut die Kästchen aus um Ihre Bestätigung abzugeben.

6. Auf der Status-Seite Ihrer Bewerbung unter dem Reiter nächste Schritte können Sie jetzt den Antrag auf Einschreibung drucken und unterschreiben, um ihn an gleicher Stelle hochzuladen und ihn postalisch an die Studierendenadministration der Universität Heidelberg zu senden. Beachten Sie die Einschreibefristen für Ihr jeweiliges Studium.

# Einschreibung/Bewerbung

## Bachelor/Master

### 5. Einschreibung



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

#### Nächste Schritte

Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

[Daten ergänzen](#)

Ihr eigenhändig unterschriebener Antrag auf Einschreibung (Immatrikulation).

[Antrag auf Einschreibung drucken](#)

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis **30.11.2022** an der Universität Heidelberg einschreiben müssen. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Studierendenadministration unter [studium@uni-heidelberg.de](mailto:studium@uni-heidelberg.de) oder Tel. +49 6221 54545+.

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

Bitte drucken Sie den Antrag auf Einschreibung aus, unterschreiben und laden Sie diesen hoch, und fügen Sie alle unten aufgeführten Dokumente bei und schicken Sie alles an die auf dem Antrag angegebene Adresse.

7. Als nächstes überweisen Sie den Semesterbeitrag. Die nötigen Informationen dazu finden Sie unter dem markierten Link "Semesterbeitrag".

#### Studienbeitragsstatus

	Betrag bis Zulassungsende (€)	
Studierendenwerksbeitrag	54,00	Bitte überweisen Sie den offenen Betrag an: Universität Heidelberg Kontonummer 0004961781 BLZ 60050101 IBAN DE28600501010004961781 BIC SOLAEST600 Verwendungszweck 0000101, Mustermann, Marina
Studiengebühr Internationale Studierende	0,00	
Verwaltungskostenbeitrag	70,00	
Studiengebühr Zweitstudium	0,00	
Gasthörerbeitrag	0,00	
Semesterticketsolidaritätsbeitrag und Umlage für nextbike	37,80	
Beitrag für die Verfasste Studierendenschaft	10,00	
Saumnisgebühr	0,00	
<b>Rechnungsbetrag</b>	<b>171,80</b>	
Frist	30.11.2022	

#### Zahlungen

Buchungsdatum	Art der Einzahlung	Betrag (€)
offen		171,80

8. Achten Sie darauf, den richtigen Verwendungszweck anzugeben und die korrekte IBAN anzugeben - hierzu eignet es sich, die Daten per copy/paste direkt zu übertragen, um Tippfehler zu vermeiden. Beachten Sie auch die Zahlungsfrist. Sollten Sie diese versäumen, besteht das Risiko, dass Sie nicht immatrikuliert werden.

#### Status

- ✔ Einschreibungsvoraussetzungen erfüllt
- ✔ Studienbeitrag bezahlt
- ✔ eingeschrieben

#### Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente **MÜSSEN** Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶  Antrag auf Einschreibung
- ▶  Aktuelles Passbild
- ▶  Personalausweis oder Reisepass
- ▶  Nachweis über die Teilnahme am Studienorientierungsverfahren
- ▶  Amtlich beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung

Sofern zutreffend, **MÜSSEN** Sie die hier aufgeführten Dokumente Ihrem Antrag beifügen

- ▶  Antrag auf Immatrikulation in zwei zulassungsbeschränkte Studiengänge

Unter folgendem Link finden Sie ein Deckblatt zur Nachreichung von Unterlagen: [Deckblatt](#)

9. Wenn Sie alle Voraussetzungen erfüllt haben, sollte Ihr Status aussehen wie auf der Abbildung. Sie sind damit ordentlich an der Universität Heidelberg eingeschrieben!